

Termes de référence

Pour le recrutement des consultants charge d'animer des ateliers de formation dans le cadre de la mise en œuvre du programme : « **Amélioration du revenu et l'inclusion économique des jeunes** »

Appui à l'employabilité – Année 2024

1. Contexte et justification :

En cohérence avec la note d'orientations relative à la mise en œuvre des programmes de l'INDH notamment l'axe dédié à l'appui à l'employabilité pour l'exercice 2024, celle-ci souligne l'importance d'orienter les interventions vers des secteurs porteurs, en vue de renforcer les capacités des jeunes NEET et des femmes rurales. L'objectif est de faciliter leur accès à l'auto-emploi ou leur insertion sur le marché du travail.

Ces actions reposent sur des formations spécialisées, qui allient épanouissement personnel et inclusion, et qui ciblent particulièrement les jeunes sans qualifications. Les domaines de formation incluent le digital, ainsi que les métiers favorisant l'inclusion sociale par le sport, la culture et d'autres secteurs similaires.

Et selon les résultats du diagnostic institutionnel mené par l'Association provinciale pour la promotion des initiatives des jeunes (APPIJ), deux types de parcours ont été identifiés pour répondre aux besoins des jeunes en recherche active d'emploi :

- Parcours "**Formation-Métier**" : Ce parcours vise à fournir aux candidats des compétences techniques spécifiques en lien avec des métiers porteurs, afin de les préparer directement aux exigences du marché du travail.
- Parcours "**Formation-Soft Skills**" : Ce parcours met l'accent sur le développement des compétences comportementales et transversales, telles que la communication, le travail en équipe, ou encore la gestion du temps, afin de renforcer l'employabilité des candidats et leur adaptation aux environnements professionnels.

Ces deux parcours sont conçus pour être adaptés aux profils et aux aspirations des jeunes, tout en répondant aux besoins spécifiques des secteurs économiques locaux.

A cet effet, l'Association provinciale pour la promotion des initiatives des jeunes (APPIJ) propose des formations pour développer les compétences techniques et comportementale, demandées sur le marché du travail :

Métier	Thèmes formation	N de P	Prérequis
Métiers de tourisme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accueil touristique dans les hébergements touristiques et valorisation de la culture ; 2. Hygiène, décoration, confort ; 3. Animation, Secourisme ; 4. Télédéclaration ; 5. Tourisme durable : écotourisme, tourisme solidaire, agro-tourisme, tourisme rural, géo- tourisme. 	25	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Niveau Bac et plus. ✓ Gîteurs ✓ Chez l'habitant



Pilotes parapentes	<p>AIR :</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Répétition de vols en conditions calmes pour affermir les techniques du décollage et de l'atterrissage. 7. Identification autonome du contexte de vol du niveau: Conditions AERO-METEO Calmes. 8. Observation, Ressenti, Analyse. <p>PILOTAGE :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Outils de pilotage « oreilles » et « accélérateur » ; 2. Répétition des exercices du stage d'initiation et évolution vers des actions de contrôle des mouvements de roulis et de tangage. 3. Virage : mise en virage, conduite du virage et sortie précise 4. Techniques de pilotage en conditions turbulentes. Accès à des vols en conditions de turbulences adaptées. 5. Techniques de gonflage : dos et face à l'aile en préalable des décollages. 6. Progression et validation de l'autonomie en approche et atterrissage sur terrain connu. <p>CONNAISSANCES :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Préparation du brevet de pilote initial. 2. Matériel : Compléments Aile (Arrières, Suspente), Sellette, Secours (Chaine). <p>Règles spécifiques sur site et Principes d'anticollision.</p>	25	Niveau Bac et plus.
Marketing digitalisation	<p>♦ Module 1 : Analyse des données (Data Analysis)</p> <p>⇒ Collecte et interprétation des données de production</p> <p>⇒ Suivi des ventes et optimisation des coûts</p> <p>⇒ Utilisation d'outils numériques pour l'analyse des tendances</p> <p>♦ Module 2 : E-commerce et commercialisation</p> <p>⇒ Création d'une boutique en ligne</p> <p>⇒ Stratégies de marketing digital</p> <p>⇒ Gestion des commandes et de la logistique</p> <p>⇒ Réglementation et certification des produits</p>	25	Niveau Bac et plus.
Valorisation des produits locaux	<p>Formation sur La fabrication des pickles</p> <p>♦ Objectif de la formation :</p> <p>Permettre aux participants d'acquérir les compétences de base nécessaires pour fabriquer des pickles de manière artisanale, en respectant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire, afin de produire un produit de qualité pouvant être consommé ou commercialisé.</p> <p>♦ Model de formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Techniques de fabrication ; • Hygiène et sécurité alimentaire ; • Conditionnement et présentation ; • Matières premières... 		<ul style="list-style-type: none"> • Femmes souhaitant se lancer dans l'agroalimentaire • Coopératrices cherchant à développer leurs compétences • Toute femme intéressée par la production artisanale de confitures et de jus

2. Objectifs visés :

Les objectifs des ateliers de Formation-Métier sont spécifiquement axés sur la préparation des participants à intégrer efficacement le marché du travail dans un secteur ou un métier précis. Voici les principaux objectifs :

1. Développement des compétences techniques liées au métier :
 - ⇒ Transmettre les savoir-faire et techniques spécifiques nécessaires pour le métier ciblé.
 - ⇒ Assurer la maîtrise des outils, technologies ou pratiques courantes dans le secteur professionnel concerné.
2. Alignement avec les attentes du marché de l'emploi :
 - ⇒ Former les participants aux normes et standards de qualité exigés par les employeurs dans le métier ciblé.
 - ⇒ Adapter les compétences des participants aux tendances et besoins actuels du marché de l'emploi dans le secteur
3. Développement de l'autonomie professionnelle
 - ⇒ Encourager la prise d'initiative et la responsabilité dans les missions professionnelles.
 - ⇒ Fournir des outils pour mieux gérer sa carrière, comme l'utilisation de plateformes professionnelles (LinkedIn, etc.).
4. Encouragement à l'entrepreneuriat :
 - ⇒ Former les participants sur les bases de la création d'entreprise liée au métier.
 - ⇒ Aider à identifier des opportunités de marché et à élaborer des plans d'affaires.

3. Résultats attendus :

1. Amélioration des compétences professionnelles :
 - ⇒ Les participants maîtrisent les compétences techniques et pratiques spécifiques au métier ciblé.
 - ⇒ Ils sont capables d'appliquer les savoir-faire appris dans des contextes professionnels réels.
2. Autonomie accrue dans la gestion de carrière
 - ⇒ Les participants savent identifier des opportunités d'emploi pertinentes et se positionner sur le marché du travail.
 - ⇒ Ils utilisent efficacement les outils numériques et plateformes professionnelles pour leur recherche d'emploi ou pour élargir leur réseau.
3. Potentiel de progression ou d'entrepreneuriat :
 - ⇒ Certains participants créent ou envisagent de créer leur propre entreprise dans le domaine du métier appris.
 - ⇒ Les participants identifient des voies de progression et de développement de carrière dans leur secteur.

Ces résultats permettent d'évaluer l'impact des ateliers et de mesurer leur contribution à l'amélioration de l'employabilité et de l'insertion professionnelle des participants.

4. Missions des Consultants (chacune dans sa spécialité) :

Les missions des consultants dans le cadre des Formations-Métier, chacun dans sa spécialité, intégrant les éléments mentionnés :

⇒ Conception de plans de formation :

- ✓ Proposer des plans de formation pour le thème choisi, en respectant une progression pédagogique logique.
- ✓ Proposer des approches pédagogiques innovantes et adaptées aux évolutions des métiers et du marché de l'emploi.
- ✓ Intégrer des sessions théoriques et pratiques pour maximiser la compréhension et l'application des compétences acquises.

⇒ Préparation et planification :

- ✓ Collaborer avec la DAS et l'APPIJ pour organiser et préparer l'atelier de formation.
- ✓ Identifier les besoins en matériels pédagogiques nécessaires pour assurer la bonne réalisation de l'atelier.
- ✓ Adapter les contenus de formation en fonction des objectifs définis et du public cible.

⇒ Animation des formations :

- ✓ Animer l'atelier de formation sur l'un des thèmes mentionnés, selon sa spécialité.
- ✓ Utiliser des méthodes pédagogiques interactives pour favoriser l'apprentissage (cas pratiques, exercices, jeux de rôle, etc.).
- ✓ Répondre aux questions et ajuster les contenus en fonction des attentes et du niveau des participants.

⇒ Évaluation et suivi post-formation :

- ✓ Concevoir des outils performants pour évaluer l'impact de la formation (questionnaires, tests pratiques, etc.).
- ✓ Élaborer des méthodologies pour un suivi-coaching efficace des participants après un certain temps (accompagnement individuel ou en groupe).
- ✓ Préparer des recommandations pour améliorer la mise en pratique des connaissances acquises par les participants.

⇒ Supports pédagogiques :

- ✓ Fournir aux participants des documents d'aide-mémoire contenant les éléments essentiels de la formation (stratégies, outils, concepts clés).
- ✓ Assurer que ces supports sont pratiques, clairs et adaptés aux besoins des participants pour faciliter l'assimilation des connaissances.

Ces missions visent à garantir le bon déroulement des ateliers, une acquisition optimale des compétences et un suivi efficace pour maximiser l'impact des formations.

5. Livrables et modalités d'approbation

À l'issue de la mission, le consultant, selon sa spécialité, devra fournir un rapport détaillé et des livrables conformes aux exigences des Termes de Référence (TDR), comprenant les éléments suivants :

○ **Rapport détaillé de la formation :**

- ✓ Résumé des activités menées pendant la formation, incluant les objectifs, les étapes, et les résultats obtenus.
- ✓ Analyse des résultats de la formation, avec une évaluation de la participation, de l'assimilation des contenus, et de la pertinence des thématiques abordées.
- ✓ Recommandations pratiques pour améliorer l'impact des formations futures.

○ **Note méthodologique :**

- ✓ Description des stratégies pédagogiques utilisées pour atteindre les objectifs de la formation.
- ✓ Présentation des outils, des techniques et des concepts clés employés pendant la formation.
- ✓ Indication des approches innovantes ou spécifiques utilisées pour répondre aux besoins des participants.

○ **Plan de formation :**

- ✓ **Plan global de la formation :** Vue d'ensemble de la formation, incluant les objectifs, les thèmes abordés et la structure générale.
- ✓ **Plans détaillés des séances :** Organisation précise des activités et des sujets traités au cours de chaque session, avec un découpage horaire.

○ **Présentation de la formation :**

- ✓ Diaporamas professionnels au format PowerPoint, illustrant les principaux points abordés dans la formation.
- ✓ Diapositives claires, engageantes et adaptées pour appuyer les explications et favoriser l'interaction avec les participants.

○ **Fiches pédagogiques des séances**

- ✓ Fiches détaillées pour chaque session, comprenant :
 - Les objectifs pédagogiques spécifiques de la séance.
 - Les activités prévues (animations, exercices pratiques, simulations, études de cas).
 - Les outils nécessaires pour animer la session (matériel, supports).
- ✓ Méthodes interactives pour garantir l'implication active des participants.

○ **Outil d'évaluation post-formation**

- ✓ Proposition d'un outil performant pour mesurer l'impact de la formation après 6 mois.
- ✓ Cet outil devra inclure des méthodologies pour le suivi-coaching, telles que :
 - Questionnaires ou grilles d'évaluation pour recueillir les retours des participants sur leur progression et l'application des acquis.
 - Suggestions pour organiser des sessions de suivi ou des rencontres individuelles/groupes.
- ✓ Indications claires sur l'utilisation de l'outil pour assurer un suivi cohérent et efficace.

Ces livrables garantiront une traçabilité, une évaluation rigoureuse, et une continuité dans l'application des connaissances acquises pendant la formation. Le rapport sera un document clé pour l'APPIJ et les parties prenantes.

6. Profil du Consultant :

Le consultant, selon sa spécialité, devra répondre aux critères suivants :

○ Qualification académique :

- ✓ Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau BAC+4 minimum, idéalement dans un domaine pertinent à la mission, ou, à défaut, un diplôme jugé pertinent pour le métier ;

○ Expérience professionnelle :

- ✓ Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois (3) ans, incluant des missions similaires dans le domaine de la formation ou de l'expertise technique liée à sa spécialité.
- ✓ Maîtriser le contenu spécifique de la thématique abordée dans l'atelier.
- ✓ Être à jour sur les évolutions du domaine pour fournir des informations pertinentes et actualisées.
- ✓ Fournir des exemples concrets, des démonstrations, et des études de cas liés au métier ou secteur traité.

7. Dossier du Consultant et présentation de l'offre :

Le consultant présentera son dossier de candidature comprenant une offre technique et une offre financière présentées séparément dans deux (02) enveloppes distinctes.

La 1^{ère} enveloppe contiendra l'offre technique constituée des éléments ci-après :

- Une lettre de soumission pour l'offre technique ;
- Une note de présentation d'atelier de formation ;
- Une note méthodologie de compréhension de la mission contenant le plan de formation (chronogramme avec matière à dispenser) et l'approche méthodologique ;
- Un curriculum vitae détaillé reprenant, entre autres, le profil professionnel du candidat et les réalisations en matière de consultance dans le domaine spécifique ;
- Une note sur les références professionnelles ;
- Les copies des diplômes, attestations et autres documents prouvant la qualification et l'expérience du consultant.

La 2^{ème} enveloppe contiendra l'offre financière composée des éléments ci-après :

- Une lettre de soumission pour l'offre financière ;
- Les honoraires du Consultant établis sur base des coûts unitaires des hommes/jours compte tenu du calendrier de réalisation du mandat ;
- Les frais remboursables (à détailler par le Consultant) selon le besoin.

Les deux enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure portant la mention suivante : « Offre pour le Recrutement d'un consultant charge d'animer d'ateliers de formation : (Thème de la formation) » dans le cadre de la mise en œuvre du programme « Amélioration du revenu et l'inclusion économique des jeunes » Axe : Appui à l'employabilité – 2024.

8. Remise des offres :

Les offres devront être déposées avant le 12 février 2026 à 16h30, heure locale, à la plateforme des jeunes à Missour. Les dossiers peuvent également être déposés à l'adresse e-mail suivante :

contactplateformejb@gmail.com . Toute offre reçue après la date limite ne sera pas prise en considération.