

TERMES DE RÉFÉRENCE

POUR LE POSTE DE AGENT-E DE TERRAIN

1. Présentation de CEFA

Le CEFA ETS (Comité Européen pour la Formation et l'Agriculture) est une ONG italienne de coopération internationale fondée en 1972, qui travaille au Maroc depuis 1998 dans différents domaines, dont la promotion des droits humains, notamment le droit à la santé et à l'éducation pour toutes et tous et l'insertion socio-économique des personnes en situation de vulnérabilité à travers des parcours d'accompagnement individualisés et holistiques.

2. Présentation de projets PROSAM 2 et LogMed

Le projet PROSAM 2, cofinancé par l'Union européenne, s'inscrit dans la continuité du projet PROSAM 1. Il vise à renforcer et élargir les actions de protection envers les populations migrantes et la population marocaine vulnérable menées par MDM Belgique, MS2, ALCS, Droits et Justice et CEFA, pour une prise en charge multisectorielle (medico-psycho-sociale, juridique, et socio-économique) sur les quatre zones d'interventions du projet. L'objectif du projet est de contribuer à renforcer la protection et la résilience des personnes migrantes et marocaines les plus vulnérables et la cohésion sociale au sein des communautés.

Le projet Connettiamo il Futuro: Lavoro e Impresa per i Giovani del Mediterraneo – LOG MED financé par l'Agence Italienne pour la Coopération au Développement (AICS) – AID 013244/10/7, vise à favoriser le développement du tissu social et économique des territoires de Rabat, Tanger, Oujda et Marrakech en soutenant l'émergence du potentiel d'emploi et d'entrepreneuriat des jeunes, des femmes et des personnes exposées au risque de marginalisation. Le projet est composé par six partenaires : CEFA, Fondazione Soleterre, Carrefour d'Entreprise Sociale Marocaine, Università di Cagliari, Kilowatt, Human Foundation – Do and ThinkTank per l'Innovazione sociale.

CEFA est actuellement à la recherche de deux agents de terrain, un à Oujda et l'autre à Rabat.

3. Conditions d'embauche

- a. Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée (CDD), à temps plein
- b. Durée de contrat : 6 mois, avec possibilité de renouvellement
- c. Zone d'affectation : Oujda et Rabat (une personne à Oujda, une autre à Rabat)
- d. Date d'embauche : **01/04/2026**

- e. Salaire : basée sur la grille salariale CEFA, avec une estimation de fourchette entre 6.500 et 10.000 MAD net.

4. Objectif du poste

Sous la responsabilité hiérarchique de le/la chargé.e provinciale, **le/la Agent.e de terrain** est responsable d'assurer la bonne exécution des activités, en étroite collaboration avec les membres de l'équipe du projet et les différents partenaires, à travers les principales tâches et responsabilités suivantes.

5. Rôle et responsabilités

Identification et mobilisation communautaire

- Mobiliser les membres des communautés cibles pour la participation aux ateliers de sensibilisation et de formation ;
- Identifier les leaders communautaires ainsi que les personnes migrantes susceptibles de constituer des relais d'informations ;
- Réaliser des mappings et des visites terrain, ainsi que la veille du contexte migratoire dans la ville cible ;
- Organiser des ateliers d'échanges et de rencontres avec la communauté et autres acteurs ;
- Contribuer à la création d'un environnement accueillant et sécurisé, favorisant l'engagement des populations cibles.

Accompagnement et prise en charge des personnes cibles

- Appuyer le Chargé Provincial dans l'accompagnement des bénéficiaires dans les activités de sensibilisation et formation ;
- Appuyer le Chargé Provincial dans la prise en charge, l'orientation et l'accompagnement de proximité aux personnes bénéficiaires du projet vers les différents dispositifs d'insertion socio-économiques ;
- Accompagner les personnes cibles pour l'accès à leurs droits et aux services fournis par le projet ;
- Assurer l'orientation et le référencement des personnes cibles.

Planification, analyse et reporting des activités

- Participer aux réunions de suivi et de monitoring avec l'équipe de projet et/ou avec les parties prenantes du projet
- Participer aux réunions du projet et aux réunions périodiques du CEFA ;
- Appuyer le Chargé Provincial dans l'organisation de la logistique des formations/événements/ateliers à bénéfice des groupes cible du projet (Migrants et réfugiés, institutions publiques, acteurs associatifs) et animer et/ou co-animer en cas de besoin ;

- Appuyer le Chargé Provincial dans la mise à jour des tableaux d'avancement des activités et des indicateurs de suivi ;
- Appuyer le Chargé Provincial dans l'organisation et la mise en œuvre des activités de projet ;
- Rendre compte des activités réalisées auprès de la Chargée de projet à travers la rédaction des rapports des activités.

Gestion administrative et financière

- Gérer la petite caisse liée aux activités du projet, en respect des procédures internes et celles du bailleur
- Transmettre mensuellement les justificatifs comptables au/à la Chargée de Projet.
- Compléter et transmettre les fiches de temps de travail (timesheets) selon les délais requis.

6. Profil de candidat-e

Exigences :

- Au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans l'accompagnement aux populations vulnérables, en particulier des personnes migrantes ;
- Au moins 2 ans d'expérience dans la coopération au développement et/ou dans le secteur associatif ;
- Très bonne maîtrise de la langue française (oral et écrit) ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Google Docs, Sheets) :

Préférences :

- Titulaire d'un diplôme universitaire ou d'une formation/expérience professionnelle équivalente en Sciences humaines, Économie, Sciences sociales (ou autre domaine pertinent pour la fonction).
- Maîtrise des langues arabe (darija) et anglais
- Bonne connaissance en droits humains, droit de la migration et de l'asile et des politiques migratoires au Maroc ;
- Connaissance du milieu d'intervention de l'Action (institutions publiques, acteurs associatifs et secteur privé) ;
- Titulaire du permis de conduite et apte à conduire ;
- Compétence en coordination, logistique, création de réseaux de concertation et de réflexion.

7. Comment postuler

Les candidatures doivent être adressées par courriel à recrutement.cefa@gmail.com en écrivant en objet du mail : « Agent-e de terrain CEFA ». Votre candidature devra inclure **votre CV** actualisé et détaillé en Français, sous le titre « CV_nom &

prénom_poste » et **une lettre de motivation** en Français (max une page), sous le titre « lettre motivation_nom & prénom_poste ».

Les documents devront être envoyés au format PDF avant la fin du **03/03/2026**. Seules les candidatures présélectionnées seront contactées par courriel du jour et du lieu de l'entretien.

NB :

- Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas examiné ;
- Tout dossier de candidature envoyé hors délais de postulation au poste, ne sera pas examiné.