

INTITULÉ DU POSTE : Formateur Project Management Professional® (PMP)
DÉPARTEMENT : Développement des compétences professionnelles
LIEU : Rabat et Casablanca, Maroc
STATUT D'EMPLOI : Contrat de prestataire indépendant

DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

Fondée en 1951, Amideast est une organisation américaine à but non lucratif dédiée à la promotion de l'espoir, des opportunités et de la compréhension mutuelle entre les peuples du Moyen-Orient et de l'Afrique du Nord et des États-Unis, à travers des programmes éducatifs et des échanges culturels à fort impact.

En collaboration avec des partenaires locaux, régionaux et internationaux, nous mettons en œuvre des programmes et services qui améliorent l'accès à l'éducation et sa qualité, élargissent l'accès aux études aux États-Unis, autonomisent les jeunes et les femmes, renforcent les institutions locales et développent les compétences linguistiques et professionnelles nécessaires à la réussite dans l'économie mondiale.

Basée à Washington, D.C., Amideast dispose de bureaux dans 11 pays du Moyen-Orient et de l'Afrique du Nord. Pour plus d'informations, veuillez consulter : www.amideast.org.

DESCRIPTION DU POSTE

Diriger et dispenser une formation de haute qualité à la certification PMP conforme aux normes du PMI et d'Amideast, destinée aux clients d'Amideast souhaitant renforcer leurs compétences en gestion de projet et obtenir leur certification PMP.

RESPONSABILITÉS

- Dispenser une formation complète de 35 heures de préparation à l'examen PMP, en présentiel ou en ligne, couvrant l'ensemble des thématiques pertinentes et veiller à ce que les participants soient bien préparés à l'examen PMP.
- Appliquer des méthodes pédagogiques efficaces et des bonnes pratiques afin de créer un environnement d'apprentissage interactif et engageant répondant aux besoins des participants.
- Développer, concevoir et mettre à jour les supports de formation, y compris les présentations, les documents remis aux participants et les examens blancs, sur la base des supports approuvés par le PMI tels que le Guide PMBOK® et l'Agile Practice Guide.
- Fournir à Amideast un plan de formation complet, les supports, la présentation et tout autre élément à utiliser pendant la formation au moins cinq jours avant le début de celle-ci.
- Veiller à ce que tous les participants créent un profil sur PMI.org et se connectent à la plateforme Amideast-PMI afin d'activer leur licence et d'accéder aux supports pédagogiques requis.
- Utiliser des méthodologies d'apprentissage pour adultes et des techniques de formation efficaces afin d'engager les participants, de faciliter les échanges et d'encourager l'apprentissage actif.
- Suivre et évaluer les progrès des participants tout au long du programme de formation, fournir un retour d'information et un soutien supplémentaire si nécessaire, et transmettre des rapports à l'équipe Amideast.
- Se tenir informé des évolutions de l'examen PMP, du Guide PMBOK® et des autres références du PMI afin de garantir la pertinence des supports et du contenu de la formation.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES

- Diplôme en gestion, management ou domaine similaire. Un MBA est souhaité.
- La certification PMP est requise. La certification PMP doit être en cours de validité, c'est-à-dire que toutes les PDUs doivent être complétées afin de maintenir une certification active.
- Minimum cinq ans d'expérience professionnelle dans la formation PMP.
- Le badge actuel d'instructeur ATP PMP est souhaité.
- Maîtrise des logiciels et outils modernes utilisés en gestion de projet tels que Asana et Microsoft Project, ainsi que des outils utilisés dans le secteur de la formation tels que Zoom et les systèmes de gestion de l'apprentissage (LMS).
- Maîtrise écrite et orale de l'anglais requise. La maîtrise de l'arabe est souhaitable.
- Démontrer d'excellentes compétences en gestion de groupe, en formation en ligne, en planification et en relations interpersonnelles.

Headquarters

2025 M Street, NW
Suite 600
Washington, DC 20036-3363

Telephone: (202) 776-9600
Fax: (202) 776-7000

E-mail: inquiries@amideast.org
Website: www.amideast.org

Amideast est un employeur garantissant l'égalité des chances et interdit toute discrimination et tout harcèlement fondés notamment sur la race, la couleur, la religion, l'âge, le sexe, l'origine nationale, le handicap, les informations génétiques, le statut d'ancien combattant protégé, l'orientation sexuelle, l'identité ou l'expression de genre, ou toute autre caractéristique protégée par la loi.

Les postes impliquant une interaction avec des enfants nécessiteront la lecture, la reconnaissance et le respect de la politique de protection et de sauvegarde de l'enfance, ainsi que la participation à une formation spécifique conformément à cette politique. Tous les représentants d'Amideast doivent se conformer au Code de conduite et à l'ensemble des politiques organisationnelles applicables, y compris, sans s'y limiter, celles relatives à la lutte contre la traite des êtres humains et à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels.

TO APPLY: If you are interested in applying for this position, please submit your resume and proof of PMP certification to hrmorocco@amideast.org before March 11, 2026, at midnight.

Headquarters

2025 M Street, NW
Suite 600
Washington, DC 20036-3363

Telephone: (202) 776-9600
Fax: (202) 776-7000

E-mail: inquiries@amideast.org
Website: www.amideast.org

JOB TITLE:	PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL® (PMP) TRAINER
DEPARTMENT:	WORKFORCE DEVELOPMENT
IMMEDIATE SUPERVISOR:	HEAD OF TRAINING AND TESTING SERVICES
LOCATION:	RABAT AND CASABLANCA, MOROCCO
EMPLOYMENT STATUS:	INDEPENDENT CONTRACTOR AGREEMENT

COMPANY DESCRIPTION

Established in 1951, Amideast is an American nonprofit organization dedicated to creating hope, opportunity, and mutual understanding among people in the Middle East, North Africa, and United States through life-changing opportunities for education and cultural exchanges. Working with local, regional, and international partners, we provide programs and services that improve educational opportunity and quality, expand access to U.S. study, empower youth and women, strengthen local institutions, and develop language and professional skills for success in the global economy. Headquartered in Washington, D.C., Amideast operates offices in 11 countries in the MENA region. For more information, visit us at www.amideast.org.

POSITION DESCRIPTION

Lead and deliver a high-quality PMP certification training based on PMI's and Amideast standards for Amideast clients seeking to enhance their project management skills and obtain their PMP certification.

RESPONSIBILITIES

- Deliver a comprehensive in-person or an online 35-hour PMP exam preparation training workshop, covering all relevant topics, and ensuring that participants are well-prepared for the PMP exam.
- Apply effective instructional methods and best practices to create an interactive and engaging learning environment that meets the needs of participants.
- Develop, create, and update training material, including presentations, handouts, and practice exams, based on PMI-approved material and resources such as the PMBOK Guide, Agile Handbook, etc.
- Provide Amideast with a full lesson plan, materials, presentation, and any other items to be used during the training at least 5 days prior to the start of training.
- Ensure that all training participants create a PMI.org profile and log into the Amideast-PMI platform to redeem their license and get access to required learning materials.
- Use effective adult learning methodologies and training techniques to engage participants, facilitate discussions, and encourage active learning.
- Monitor and assess the progress of participants throughout the training program, providing feedback and additional support as needed, in addition to submitting reports to the Amideast team.
- Stay up-to-date with changes in the PMP exam, PMBOK Guide, and other PMI references, ensuring that training materials and content remain relevant.

QUALIFICATIONS AND SKILLS

- Have a degree in business, management or similar field. An MBA is preferred.
- PMP certification is required. PMP certification must be current, i.e. all PDUs met to maintain active certification.
- 5+ years of work experience in training on PMP is required.
- Current ATP PMP Instructor badge is preferred.
- Proficient in the use of modern software and tools used in project management such as Asana and Microsoft Project and the training industry such as Zoom and Learning Management Systems (LMS).
- Fluency in written and spoken English is required, Proficiency in Arabic is desirable.

Headquarters

2025 M Street, NW
Suite 600
Washington, DC 20036-3363

Telephone: (202) 776-9600
Fax: (202) 776-7000

E-mail: inquiries@amideast.org
Website: www.amideast.org

- Demonstrate excellent classroom management skills, online training skills, planning skills, interpersonal skills.

Amideast is an equal opportunity employer and prohibits discrimination and harassment of any type without regard to race, color, religion, age, sex, national origin, disability status, genetics, protected veteran status, sexual orientation, gender identity or expression, or any other characteristic protected by law.

Positions that involve interaction with children will be required to read, acknowledge, and comply with and attend special training in accordance with the Child Protection and Safeguarding policy. All Amideast representatives must comply with the Code of Conduct and all applicable organizational policies which include but are not limited to, Anti-Human Trafficking and Prevention of Sexual Exploitation and Abuse.

TO APPLY: If you are interested in applying for this position, please submit your resume and proof of PMP certification to hrmorocco@amideast.org before March 11, 2026, at midnight.

Headquarters

2025 M Street, NW
Suite 600
Washington, DC 20036-3363

Telephone: (202) 776-9600
Fax: (202) 776-7000

E-mail: inquiries@amideast.org
Website: www.amideast.org