

Description d'emploi

Titre du poste	Officier / Officière Eau, Assainissement & Hygiène (WASH) – Croissant-Rouge marocain
Niveau de classification	National
Unité administrative / Lieu d'affectation	Marrakech
Titre du superviseur immédiat	Coordonnatrice de programme MRC
Titre du responsable technique	Délégué WASH FICR / Coordinateur WASH FICR (Marrakech / Al Haouz)

Contexte organisationnel (où se trouve le poste dans l'organisation)

La Fédération internationale des Sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge (FICR) est la plus grande organisation humanitaire au monde, avec un réseau de 192 Sociétés nationales membres. L'objectif général de la FICR est « d'inspirer, d'encourager, de faciliter et de promouvoir en tout temps toutes les formes d'activités humanitaires menées par les Sociétés nationales en vue de prévenir et d'atténuer la souffrance humaine et de contribuer ainsi au maintien et à la promotion de la dignité humaine et de la paix dans le monde ». La FICR s'efforce de répondre aux besoins et d'améliorer la vie des personnes vulnérables avant, pendant et après les catastrophes, les urgences sanitaires et autres crises.

La FICR fait partie du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge (le « Mouvement »), aux côtés de ses Sociétés nationales membres et du Comité international de la Croix-Rouge (CICR). Le travail de la FICR est guidé par les principes fondamentaux suivants : humanité, impartialité, neutralité, indépendance, service volontaire, unité, universalité.

La FICR est dirigée par son secrétaire général et a son siège à Genève, en Suisse. Le Siège est organisé en trois divisions principales : i) Développement des Sociétés nationales et coordination des opérations ; (ii) les relations mondiales, la diplomatie humanitaire et la numérisation ; et (iii) la politique de gestion, la stratégie et les services intégrés.

La FICR dispose de cinq bureaux régionaux en Afrique, en Asie-Pacifique, au Moyen-Orient et en Afrique du Nord, en Europe et dans les Amériques. La FICR dispose également d'une délégation de groupes sectoriels et de délégations de pays dans le monde entier. Ensemble, le siège de Genève et la structure hors du terrain (régionale, sectorielle et nationale) constituent le secrétariat de la FICR.

La FICR applique une politique de tolérance zéro à l'égard des comportements incompatibles avec les buts et objectifs du Mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge, y compris l'exploitation et les abus sexuels, le harcèlement sexuel et d'autres formes de harcèlement, l'abus d'autorité, la discrimination et le manque d'intégrité (y compris, mais sans s'y limiter, les inconduites financières). La FICR adhère également à des principes stricts de protection de l'enfance.

Ce poste est basé à Marrakech, au Maroc, et nécessite des déplacements à l'intérieur du pays (lorsque cela est jugé nécessaire, dans des endroits où la situation de sécurité le permet). La FICR travaille de manière intégrée avec le Croissant-Rouge marocain (MRC) et ses partenaires. Le MRC a le rôle de rassembleur du Mouvement pour la réponse opérationnelle sur le terrain et la coordination entre les partenaires du Mouvement.

Objectif du poste

L'Officier /Officière WASH est chargé d'appuyer le coordinateur de programme et le coordinateur WASH pour assurer la coordination et la gestion des opérations WASH sur le terrain. L'Officier / Officière / Officière / Officière / Officière WASH soutiendra le MRC pour assurer la réduction rapide du risque de maladies liées à l'eau, l'assainissement et l'hygiène et l'efficacité des activités WASH.

En soutien à l'opération de réponse au tremblement de terre, l'Officier / Officière WASH soutient la mise en œuvre des activités WASH dans le plan d'action d'urgence. L'Officier / Officière WASH travaille en étroite collaboration avec l'équipe de santé, l'équipe de gestion de l'information et d'autres personnes pour mettre en place les mesures nécessaires pour garantir que les considérations et les besoins en matière de santé et de dignité sont satisfaits dans la réponse immédiate grâce à des interventions WASH de haute qualité, efficaces et appropriées. L'Officier / Officière WASH veillera à la réduction rapide du risque de maladies liées à l'eau, à l'assainissement et à l'assainissement et à l'efficacité des activités. Cela comprend un soutien direct à la mise en œuvre de programmes WASH qui s'appuient sur les capacités communautaires et la responsabilisation envers les populations touchées.

Tâches et responsabilités

Le rôle soutiendra la coordination des programmes d'urgence et de relèvement sur le terrain en collaboration avec la FICR. L'objectif de la collaboration avec la FICR est de renforcer les compétences et les capacités de la MRC pour lui permettre de gérer les interventions WASH au niveau national. L'Officier / Officière WASH est également responsable de la supervision technique des programmes WASH et implique de représenter le MRC aux réunions de coordination et d'agir pour le Délégué / Coordinateur WASH si nécessaire.

Principales tâches et responsabilités

- Gestion de l'information et production de rapports.
- Aider le Délégué / Coordinateur WASH à entreprendre des évaluations des besoins, des études de base & périodiques.
- Aider à planifier les activités visant à réduire les risques liés à l'eau, à l'assainissement et à l'assainissement.
- Assurer la coordination avec l'équipe WASH pour s'assurer que les différents aspects de la réponse WASH sont intégrés et qu'il y a un équilibre entre le logiciel et le matériel.
- Assurer la liaison avec les dirigeants communautaires et les autres secteurs et organismes travaillant localement.
- Aider le Délégué / Coordinateur WASH à produire des rapports complets et en temps opportun.

Implémentation

- Travailler avec les équipes de promotion de l'hygiène pour mettre en œuvre les directives de santé rapide en cas d'urgence, le cas échéant.
- Promouvoir des pratiques WASH sûres, y compris l'utilisation et l'entretien appropriés des installations & services WASH.
- Veiller à ce que des mesures soient prises pour atténuer les risques prioritaires liés à l'eau et à l'assainissement.
- Travailler avec les équipes de promotion de l'hygiène pour faciliter une participation appropriée de la communauté, en collaboration avec l'équipe d'engagement communautaire et de responsabilisation (le cas échéant) dans la conception et la prestation des services essentiels d'eau, d'assainissement et d'hygiène.
- S'assurer de la qualité des infrastructures WASH construites ou réhabilitées par les équipes WASH et qu'elles soient adaptées aux femmes, accessibles aux personnes handicapées et adaptées à la gestion de l'hygiène menstruelle.
- Aider à identifier les besoins en kits d'hygiène et en kits de santé menstruelle. Travailler avec l'équipe de secours et les équipes de promotion de l'hygiène pour élaborer la stratégie de distribution, de promotion de l'utilisation efficace et de surveillance après la distribution.
- Veiller à ce que les activités WASH soient conformes aux normes et indicateurs de Sphère et de l'OMS.
- Assurer le respect des réglementations nationales en matière de normes d'eau et d'eaux usées, le cas échéant.
- Aider à l'achat de fournitures et de services WASH par le biais de spécifications et d'un examen technique des offres.
- Assurer le recrutement, la formation et le soutien aux bénévoles de la MRC

Approche du programme

- Travailler avec les équipes de promotion de l'hygiène pour s'assurer que les activités WASH utilisent des approches participatives dans la mesure du possible tout au long du cycle du programme.
- Tenir compte du genre, de la protection, du VIH, de l'environnement et d'autres préoccupations transversales importantes. Réaliser les activités de manière à refléter les besoins de groupes et d'individus spécifiques (personnes âgées, enfants, femmes enceintes, personnes handicapées).

Obligations applicables à l'ensemble du personnel

1.	Travailler activement à la réalisation des objectifs du Secrétariat de la Fédération.
2.	Respecter et travailler conformément aux principes de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge.
3.	Effectuer toutes autres tâches et responsabilités liées au travail qui peuvent être assignées par le supérieur hiérarchique.

Exigences du poste

Éducation	Obligatoire	Préféré
Diplôme universitaire pertinent en ingénierie, eau, assainissement et hygiène dans des domaines similaires.	X	
Formation spécialisée WASH Rapid Response / Emergency Response Unit (ERU).		X
Expérience	Obligatoire	Préféré
5 ans d'expérience dans des programmes WASH pertinents	X	
Expérience de terrain dans des contextes d'urgence dans les opérations humanitaires en WASH		X
Expérience des travaux de construction, des entrepreneurs/fournisseurs, du processus d'appel d'offres et des contrats	X	
Expérience dans ce domaine avec le gouvernement et/ou les ONGI, l'humanitaire ou l'organisation de développement.	X	
Expérience de travail pour la Croix-Rouge et le Croissant-Rouge.		X
Connaissances et compétences	Obligatoire	Préféré
Bonne connaissance de la gestion WASH, ainsi que des mécanismes, outils et directives pour la programmation et la coordination à différents niveaux.	X	
Organisé, bonne pensée analytique et capacité à établir des priorités.	X	
Capacité à travailler dans un environnement multiculturel, multilingue et multidisciplinaire.	X	
Compétences dans l'élaboration et l'animation de formations, ainsi que dans la préparation et la présentation de présentations. Maîtrise des outils bureautiques Microsoft.	X	
Intérêt pour le développement communautaire et l'établissement de partenariats intersectoriels.	X	
Traduction	Obligatoire	Préféré
Parle et écrit couramment l'amazigh, le Darija et le français	X	
Bonne maîtrise de l'anglais parlé et écrit		X

PROCESSUS DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur CV et une lettre de motivation à :

crm.crarecrutement@gmail.com avec objet : " Officier / Officière Eau, Assainissement & Hygiène (WASH) – Croissant-Rouge marocain ".

Date limite de candidature : **25/02/2026** (les candidatures seront examinées par ordre de réception).

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Le CRM souscrit aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion