



FICHE DE POSTE : Responsable du pôle psychosocial

L'association 100% Mamans est une association marocaine à but non lucratif, créée en mai 2006, soutenant les mères célibataires en situation d'exclusion sociale dans la ville de Tanger. La mission de l'association est de « Défendre et promouvoir la dignité, la citoyenneté et le plein exercice des droits humains des mères célibataires et de leurs enfants. »

Depuis la création de l'Association, plus de 4000 mères célibataires et leurs enfants ont été pris en charge intégralement et soutenues dans leur inclusion sociale, à travers un accompagnement individualisé dans les démarches sociales, sanitaires, juridiques, et d'autonomisation économique.

Objectifs :

- Réduire l'exclusion et la précarité sociale des mères célibataires
- Prévenir les grossesses non désirées et la transmission VIH et IST auprès des mères célibataires
- Améliorer l'employabilité des mères célibataires à travers un dispositif d'économie sociale et d'insertion professionnelle durable
- Défendre les droits des mères célibataires

Mission :

Sous la responsabilité de la directrice générale de l'association et en étroite collaboration les différents membres de l'équipe opérationnelle.

La/ le responsable du pôle psychosocial a pour mission d'assurer la bonne exécution des différents services et actions du pôle.

Fonction :

La/Le responsable du pôle psychosocial a pour fonction de coordonner, superviser et développer l'ensemble des services et actions du pôle, en veillant à la qualité de la prise en charge des bénéficiaires, à la cohérence des interventions, au respect des orientations stratégiques de l'association et à la bonne coordination avec les autres pôles et partenaires

Fonctions opérationnelles :

MANAGEMENT D'EQUIPE :

- Recrutement et suivi de l'intégration
- Gestion des demandes de congés et autorisations d'absence
- Gestion du temps de travail de l'équipe, suivi pointage et validation paie RH DFI avec la direction
- Animer des réunions de travail et de suivi
- Coordination de l'ensemble de l'équipe
- Encadrement et Coaching individuel
- Gestion des carrières et entretien d'évaluation annuelle en concertation avec la direction
- Gestion des relations au travail/conflit
- Développer la communication interpersonnelle
- Définition des besoins en formation pour l'équipe et validation avec la direction.
- Assurer une référence pédagogique, méthodologique et organisationnelle à l'équipe
- Appuyer les membres de l'équipe dans l'accomplissement de leur mission

GESTION DES INTERVENANTS EXTERNES :

- Suivi des projets des stagiaires et encadrement.
- Coordonner la collaboration avec les bénévoles, sponsors et donateurs en concertation avec la direction.
- Gestion des prestataires : élaboration des termes de référence en lien avec les activités du projet et suivi de mission.
- Superviser la mission d'audit technique externe ou de consultation, réalisée par le partenaire.
- Organiser les visites sur place et présentation du pôle psychosocial.
- Développement des partenariats avec des partenaires et promotion des services de l'association.

SUIVI DES ITINERAIRES DES MAMANS :

- Animer des réunions de travail méthodologique par service : psychosocial, crèche, juridique, sanitaire, prévention, foyer...
- Suivi de la prise en charge des mamans en animant des focus groupe et réunions de sensibilisation ainsi qu'une évaluation à chaud.
- Assurer le suivi et bon fonctionnement général des services.

COMMUNICATION :

- Coordonner les besoins en communication, des services, avec l'équipe
- Validation des supports de communication
- Assurer une communication ascendante, descendante et transversale entre les membres de l'équipe, la direction, membres du bureau et équipes transverses.

MANAGEMENT DE PROJETS :

(Planification, direction, organisation, contrôle)

- La conduite des activités de visibilité et de communication liées au projet en conformité avec les lignes directrices de communication des partenaires et de la vision stratégique de l'association.
- Participation au processus de formulation des nouvelles propositions de projet
- Animation de la relation opérationnelle avec les partenaires
- Planifier et suivre la mise en œuvre des activités de projet et le plan d'exécution des budgets
- Planifier les dépenses opérationnelles et achats des projets et valider l'exécution.
- Coordonner avec la direction et le service financier sur les dépenses prévisionnelles et suivi des reliquats budgétaires.
- Reporting :
 - Elaboration des rapports d'activités techniques transmis aux partenaires ;
 - Suivi des tableaux de bord des indicateurs des projets et de l'association ;
 - Evaluation de la performance sous la supervision de la direction ;

Profil recherché :

- ✓ Bac+5 en sciences sociales, humaines, économiques ou juridiques.
- ✓ Une première expérience d'au moins de 3 ans dans la gestion du projet, et des ressources humaines
- ✓ Capacité d'animation de groupe et de représentation de l'association auprès des tiers ;
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel et Base de données) et internet.
- ✓ Bon niveau d'arabe et du français (oral et écrit)
- ✓ Capacité d'organisation et de travail en équipe
- ✓ Rigueur et autonomie dans la réalisation de ses tâches

Modalité :

- ✓ Date de prise de fonction : Immédiate
- ✓ Poste basé à Tanger avec possibilité de déplacement
- ✓ Durée du contrat : CDD pour une durée d'une année
- ✓ Mobilité locale, nationale et internationale

Envoyer CV et lettre de motivation par e-mail, à l'adresse :

candidaturecentpourcentmamans@gmail.com

Date limite d'envoi : avant le 28 Février 2026