

## Un.e Expert.e en Communication Stratégique

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un *curriculum vitae*, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante: **rh-maroc@giz.de** strictement avant le **13.02.2026**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM- EXPCOM; Taille maximale de l'e- mail de candidature : 516 ko** Seuls les candidat.e.s dont les profils correspondent aux exigences de cet appel à candidature seront contacté.e.s.

### A propos de la GIZ

La GIZ – Deutsche Gesellschaft für internationale Zusammenarbeit – Agence allemande de coopération internationale – est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Gouvernance, énergies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion des ressources en eau ainsi que le développement économique durable et l'égalité des genres.

Le Bureau de la GIZ recrute **Un.e Expert.e en Communication Stratégique**

**Date limite de réception des candidatures : 13.02.2026**

### A. Tâches Clés

#### Tâches clés

Dans le cadre de votre fonction, vous traitez toutes les missions relevant de votre domaine de responsabilité et conseillez les cadres de direction, les collaborateur·rice·s et les partenaires externes en tant qu'interlocuteur·rice principal·e pour toutes les questions relatives au domaine thématique concerné. Vous dispensez un conseil et une assistance à la formulation et à la production de contenus de communication ciblés et pertinents destinés à être diffusés via différentes plateformes internes et externes en lien avec les objectifs du bureau de pays.

Vous transmettez de manière compréhensible des directives, conditions d'ensemble et restrictions pertinentes relatives à la stratégie de communication et de relations publiques de la GIZ et à votre marge de manœuvre, et veillez au respect de ces consignes.

Vous coordonnez la passation des marchés, convenez et concluez des contrats dans le respect de toutes les exigences légales, des stipulations contractuelles, des prescriptions sociales et de la politique d'entreprise et assurez le suivi de leur gestion ou de leur exécution.

Vous développez et mettez en œuvre la stratégie de communication et les directives de communication interne et externe à appliquer par les instances et les projets dans le pays concerné. Vous assurez la tenue à jour de cette stratégie et de ces règles.

En concertation avec les autres membres de l'équipe et votre supérieur·e hiérarchique, vous coordonnez également toutes les requêtes émanant du secteur d'activité qui vous sont adressées afin qu'elles soient traitées avec diligence et compétence. Vous résolvez les problèmes qui se posent dans votre domaine d'attribution en vous appuyant sur les réglementations existantes et signalez les défis plus complexes à votre équipe.

Vous participez à la poursuite du développement des processus dans votre domaine de responsabilité,

êtes responsable de la gestion des connaissances et élaborez et diffusez de la documentation.

Vous effectuez si nécessaire les tâches qui vous sont assignées par votre supérieur-e hiérarchique.

## **B. Principales activités**

- Elaborer et mettre en œuvre la stratégie de communication de la GIZ au Maroc en concertation avec la Direction, et en déclinaison de la stratégie globale de la GIZ ; en assurer le suivi et l'évaluations des résultats et impacts ;
- Appuyer et conseiller les projets en matière de format et de contenu afin de garantir une visibilité cohérente et pertinente des activités et impacts de la GIZ au Maroc, tout en respectant la charte graphique de la GIZ et ses commettants ainsi que les règles de la GIZ au niveau de toute communication institutionnelle ou de projet ;
- Appuyer la coordination des activités de communication avec l'Ambassade d'Allemagne au Maroc gérer la communication officielle interne et externe de la Direction ;
- Coordonner et rédiger des articles sur la GIZ au Maroc et ses projets pour les diffuser auprès de la presse nationale et de différentes newsletters ; animer les réseaux sociaux de la GIZ Maroc ;
- Former et animer des workshops pour améliorer les compétences internes de communication, et fournir des formats digitaux d'apprentissage sur l'intranet ;
- Assurer la gestion des relations publiques et la veille presse, rédiger et publier des communiqués de presse en concertation avec la Direction, tout en développant le réseau et relations presse ;
- Créer et diffuser une newsletter mensuelle et accompagner les projets et Bureau dans leur communication interne (sur l'intranet par exemple) ;
- Veiller au développement et à l'actualisation des outils et supports de communication, notamment à travers les spécialistes en communication au niveau des projets et les accompagner dans l'élaboration de leurs plans de communication;
- Appuyer l'équipe de la Direction dans la conception et l'organisation d'événements internes et externes de la GIZ au Maroc et coordination avec l'agence événementielle ; contribuer aux sessions d'onboarding des nouvelles recrues
- Superviser la création graphique et la production des supports interne/externe du bureau de la GIZ (Brochures, vidéos, Roll Up, Affichage ...)
- Organiser et gérer le classement et l'accès aux supports de communication de la GIZ au Maroc ; Gestion des connaissances.

## **C. Qualifications, compétences et expérience requises**

- Titulaire d'un diplôme bac+4/5 en communication ou marketing d'une grande Ecole de commerce et de gestion, ou université ;
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire (élaboration de stratégies de communication, gestion des relations publiques d'une organisation...) ;
- Expérience dans le domaine de la coopération internationale / le conseil / le secteur public et / ou dans les thématiques de la GIZ est un atout ;
- Bonne connaissance de la presse marocaine, agences et réseaux d'expert.e.s en communication ;
- Expérience dans la gestion de la présence en ligne / dans les réseaux sociaux ;
- Parfaite maîtrise du français, de l'arabe et de l'anglais et excellentes capacités de rédaction ;
- Fort esprit d'équipe, sens de responsabilité, autonomie au travail, esprit d'initiative, force d'innovation et orientation vers les solutions ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques et logiciels : Adobe (InDesign, Illustrator...), Microsoft 365

- Expérience avérée en matière d'élaboration de support de communication ;
- Grandes capacités créatives et conceptuelles et esprit d'initiative ;
- Flexibilité et autonomie dans le travail et capacité de répondre rapidement à des nouvelles exigences .

#### **D. Lieu et période de mise en œuvre du projet**

- Lieu d'affectation : **Pour la ville de Rabat.**
- Type de contrat : **Contrat à Durée Déterminé d'un an** à partir du **01.03.2026.**