



Association AI MOBADARA – Initiative pour la Solidarité Sociale

Programme BASSMA – Empowering Women

Avis de recrutement et fiche de poste

Date : 11 février 2026

1. Avis de recrutement (Annonce)

Intitulé du poste	Assistant(e) de Projet – Programme BASSMA
Organisation	Association AI MOBADARA – Initiative pour la Solidarité Sociale
Base	Marrakech (déplacements réguliers vers Al Haouz et Chichaoua)
Durée	CDD -12 mois
Disponibilité	Immediate

Dans le cadre du programme BASSMA – Empowering Women, visant à renforcer la résilience économique et sociale des femmes et à appuyer les coopératives féminines dans les provinces d'Al Haouz et de Chichaoua, l'Association Initiative pour la solidarité sociale - AI MOBADARA recrute un(e) Assistant(e) de Projet pour appuyer la mise en œuvre des activités et assurer une gestion administrative et documentaire rigoureuse.

Missions principales

- Appui à la coordination du projet (formations, sensibilisations, visites terrain, événements, caravanes médicales, campagnes).
- Préparation logistique : convocations, salles, matériel, restauration, transport, coordination des prestataires.
- Appui administratif : classement et archivage, constitution des dossiers (coopératives et activités), procès-verbaux (PV), fiches de présence, document interne.
- Collecte et consolidation des données : listes de bénéficiaires, preuves d'activités (photos, signatures), mise à jour d'outils simples (Excel).
- Appui au reporting : préparation des annexes, comptes rendus et éléments de suivi.
- Toutes autres tâches demandées dans le cadre de l'activité de l'association.

Profil recherché

- Bac+2/3 minimum (gestion, administration, développement, sciences sociales ou équivalent).
- Expérience souhaitée en ONG/projet social (terrain et administratif).



- Excellente organisation, rigueur, sens du détail et des priorités.
- Bonne maîtrise de Word/Excel et des outils bureautiques.
- Langues : Arabe et français obligatoires ; anglais et amazigh atout.
- Disponibilité pour déplacements fréquents en zones rurales (Al Haouz, Chichaoua).

Dossier de candidature

- CV à jour
- Lettre de motivation (1 page)
- Disponibilité (date de début possible)
- Références professionnelles (optionnel)

Envoyer votre de candidature à : finance@almobadara.org

Objet : Candidature – Assistant(e) de Projet BASSMA (Base Marrakech)

Date limite de dépôt de CV : 27 février 2026

