

Termes de Référence (TDR) – Expert.e Consultant.e en Restructuration et Gouvernance

Titre du poste : Expert.e en Gouvernance et Gestion des Organisations.

Projet : AMUSSU – Renforcement des capacités du Réseau Associatif de la Réserve de Biosphère du Cèdre de l'Atlas (RARBCA).

Lieu d'affectation : Travail à distance (avec réunions de concertation en ligne).

Volume de la mission : 06 Hommes/Jours (H/J).

Type du contrat : Consultant.

Période de la mission : du 10 février à 30 avril 2026.

I. Contexte du Projet

Le projet « **AMUSSU : Promouvoir le pouvoir d'agir de la société civile au Maroc pour la bonne gouvernance, l'environnement et le climat** », s'inscrit dans le cadre du Programme d'Appui Stratégique à la Société Civile (PASSC), soutenu par le partenariat Maroc - Union européenne pour la période 2023-2027. Ce projet est porté par l'organisation **Migrations & Développement (M&D)**, en consortium avec l'**Association des Enseignants des Sciences de la Vie et de la Terre (AESVT)** et l'**ONG Cooperazione per lo Sviluppo dei Paesi Emergenti (COSPE)**.

L'objectif global d'AMUSSU est de permettre à la société civile marocaine de s'affirmer comme une actrice majeure du changement, du développement démocratique et de la bonne gouvernance. Il vise à renforcer sa participation effective à l'action publique, ainsi qu'aux projets locaux et nationaux de lutte contre le changement climatique et de préservation de l'environnement. Cette ambition repose sur deux piliers :

- La consolidation des compétences des OSC pour améliorer l'impact et la durabilité de leurs actions.
 - Le renforcement de la participation des OSC aux mécanismes de dialogue multi-acteurs et aux dynamiques de plaidoyer.

Dans ce cadre, et en partenariat avec Migrations & Développement, le **Centre Drâa-Tafilalet pour le Développement Durable (CDTDD)** met en œuvre le projet intitulé « **Renforcement des capacités et de structuration du RARBKA** ». Ce projet vise à doter le Réseau Associatif de la Réserve de Biosphère du Cèdre de l'Atlas d'un cadre institutionnel solide et de leviers opérationnels lui permettant d'influencer durablement les politiques de conservation de la biodiversité.

Le CDTDD est une association régionale de droit marocain à but non lucratif. Elle a été désignée par le **Réseau Associatif de la Réserve de Biosphère du Cèdre de l'Atlas (RARBCA)** pour porter ce projet de renforcement des capacités soumis au programme AMUSSU.

Le RARBKA, constitué de 19 organisations de la société civile, traverse actuellement une phase cruciale de sa structuration. Le présent projet a pour objectifs de :

- **Formaliser l'existence juridique et fonctionnelle du réseau ;**
 - **Renforcer sa gouvernance interne** ainsi que ses capacités de gestion financière et de communication ;
 - **Développer son aptitude au plaidoyer** et à la sensibilisation pour la préservation de l'écosystème unique de la cédraie.

À cet effet, le CDTDD souhaite recruter un.e expert.e pour accompagner la formalisation juridique et fonctionnelle du réseau.

II. Missions et Responsabilités Principales

Sous la supervision du Coordinateur de Projet et en lien avec le bureau du CDTDD et les instances de gouvernance du RARBCA, l'expert.e aura pour mission de réaliser les activités suivantes :

- **Activité 2.1.1 : Accompagnement à la restructuration et formalisation :**
 - Accompagner le réseau dans l’élaboration participative des documents stratégiques : Plan stratégique, statuts, et règlements intérieurs.
 - Rédiger le manuel de procédures de gouvernance interne.
 - **Activité 3.1.2 : Élaboration des outils de gestion administrative et financière :**
 - Concevoir un manuel de procédures administratives et financières complet, adapté aux besoins et à la taille du réseau RARBCA.

III. Livrables et Calendrier de Réalisation

La mission s'étalera sur un total de **06 Hommes/Jours** et inclura trois étapes clés de concertation à distance :

1. **Réunion 1** : Cadrage méthodologique au début de la mission.
 2. **Réunion 2** : Présentation et validation des livrables de l'Activité 2.1.1 (Statuts, RI, Plan stratégique).
 3. **Réunion 3** : Présentation et validation des livrables de l'Activité 3.1.2 (Manuel de procédures administratives et financières).

Les dates exactes des trois réunions à distance seront fixées par le bureau du CDTDD, en concertation étroite avec l'expert.e. Le calendrier définitif tiendra compte des disponibilités de l'ensemble des parties concernées (Réseau RARBCA, CDTDD et Expert) afin de garantir une participation optimale.

Livrable 1 (Activité 2.1.1) :

- Le Plan Stratégique de restructuration du réseau.
 - Les nouveaux Statuts et le Règlement Intérieur (RI) du RARBCA.

- Le Manuel de procédures de gouvernance interne.

Livrable 2 (Activité 3.1.2) :

- Le Manuel de procédures administratives et financières complet et validé.

IV. Modalités de Paiement

Le règlement de la prestation fera l'objet d'un paiement unique et forfaitaire, correspondant au montant total convenu lors de la contractualisation. Ce paiement sera effectué à la fin de la mission, après réception et validation finale de l'ensemble des livrables par le bureau du CDTDD.

V. Qualifications et Compétences Requises

- **Formation** : Diplôme supérieur (Bac+3 minimum) en Droit des affaires, Gestion des organisations, Management associatif ou domaine connexe.
- **Expérience** : Minimum 5 ans d'expérience dans le conseil ou l'accompagnement institutionnel de réseaux associatifs.
- **Compétences techniques** :
 - Expertise avérée dans la rédaction de manuels de procédures et de documents statutaires pour les ONG.
 - Maîtrise des cadres juridiques régissant la vie associative au Maroc.
 - Excellentes capacités d'animation de réunions participatives à distance.
- **Langues** : Maîtrise parfaite du français et de l'arabe (rédaction et animation).

VI. Dossier de Candidature

Les candidat.e.s intéressé.e.s doivent soumettre :

1. Un **Curriculum Vitae** détaillé mettant en avant des missions similaires.
2. Une **Lettre de motivation** (max 1 page) précisant l'approche méthodologique et les préférences tarifaires pour les 6 H/J.

VII. Procédure de Candidature

Les dossiers doivent être envoyés par e-mail avec l'objet : « Candidature Expert Gouvernance AMUSSU-RARBCA - [votre nom] » à l'adresse : centre.draa.tafilalet@gmail.com.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **08 février 2026 à minuit** (heure marocaine).