

Termes de référence **pour le poste de Consultant.e en Incubation d'Entreprises Individuelles**

Contexte

Le CEFA (Comité Européen pour la Formation et l'Agriculture) est une organisation non gouvernementale à but non lucratif active dans le domaine de la coopération et de la solidarité internationale. Reconnue par le Ministère italien des Affaires étrangères et de la Coopération internationale ainsi que par l'Union européenne, elle œuvre depuis 1972 pour la promotion de l'inclusion socio-économique des personnes en situation de vulnérabilité, la lutte contre les discriminations et la promotion de l'égalité femmes - hommes.

Parmi les projets récents figurent notamment « PROSAM 2 Protection et Santé des Marocains et Migrants vulnérables au Maroc », financé par l'UE et « Connectons l'avenir : emploi et entreprise pour les jeunes de la Méditerranée - LogMed », financé par l'AICS (AID 013244/10/7). Ces initiatives promeuvent l'insertion socio-économique des personnes en situation de vulnérabilité, à travers la mise en place de parcours d'accompagnement holistiques incluant le soutien psychosocial et l'appui à la formation et à la création d'activités génératrices de revenus (AGR), ainsi que le renforcement des capacités et compétences des acteurs locaux étatiques et non étatiques qui sont partie de l'écosystème local.

Conditions d'embauche

Type de contrat : Consultant.e recruté.e avec contrat de prestation de service

Durée : Du 01/03/2026, pour une période de 18 mois renouvelable ;

Zone d'affectation : L'Expert.e devra être disponible pour se déplacer, selon les besoins, dans l'ensemble des régions concernées, notamment : la région de Rabat-Salé, la région de l'Oriental, la région de Béni Mellal-Khénifra et la région de Marrakech-Safi.

Rôle et Responsabilités

L'Expert(e) travaillera sous la supervision de la Cheffe de Projet et en étroite collaboration avec l'équipe CEFA Maroc et les partenaires locaux.

En collaboration avec l'équipe du projet, l'Expert(e) sera chargé(e) de la mise en œuvre, du suivi et de la coordination opérationnelle du processus d'incubation des entreprises, depuis la phase de sélection des projets jusqu'à l'accès au financement. À ce titre, il/elle assurera les responsabilités suivantes :

- **Accueil, information et orientation** des personnes intéressées vers les services d'appui à l'entrepreneuriat proposés par les incubateurs d'entreprises ;
- Contribution à la préparation, à la diffusion et à la **gestion des appels à projets**, incluant la réception et l'analyse des candidatures ;
- **Analyse et évaluation de l'éligibilité des idées d'entreprise** sur la base des critères définis (innovation, viabilité économique, impact social, etc.) et réalisation d'une première sélection

des projets en collaboration avec l'équipe de projet, à travers des entretiens avec les candidats ;

- Organisation et accompagnement de la **phase de pré-incubation**, incluant la sélection d'un premier groupe de projets, l'accompagnement technique initial et l'évaluation de leur potentiel de développement ;
- Organisation et participation, en collaboration avec l'équipe de projet, au **Comité de Sélection officiel**, en vue de la sélection finale des projets à incuber ;
- Accompagnement technique des entrepreneurs sélectionnés tout au long du **processus d'incubation**, incluant l'élaboration des outils nécessaires à la création et à la formalisation de la micro-entreprise (business plan, planification de la pré-incubation, dossiers administratifs et juridiques, etc.) ;
- Appui à la préparation, à la formalisation et à la **signature des contrats** d'incubation avec les entrepreneurs sélectionnés ;
- **Suivi régulier de l'avancement des projets incubés**, du respect des plannings et de l'utilisation des financements accordés, ainsi qu'un appui à la préparation de dossiers de financement pour les projets sélectionnés par le Comité ;
- Appui au **suivi administratif** et à la collecte de la documentation relative à la création et à la gestion des entreprises accompagnées (dossiers juridiques, justificatifs financiers, bilans, etc.);
- Contribution à la **mise en réseau des entrepreneurs** accompagnés avec les acteurs du territoire (financeurs, secteur privé, institutions publiques et privées) et au renforcement des liens entre l'Incubateur et l'écosystème local ;
- **Rédaction des rapports d'activités**, outils de suivi et documents nécessaires au monitoring et à l'évaluation des entreprises incubées et des actions mises en œuvre par l'Incubateur ;
- Participation à la **réflexion stratégique** et à la mise en place de nouvelles actions visant à renforcer le rôle et l'impact des incubateurs d'entreprises

Profil du candidat

- Diplôme supérieur (Bac+3 minimum), Université ou école de commerce, avec une spécialisation financière et/ou comptable ;
- Bonne connaissance des mécanismes, dispositifs et acteurs liés à la création et au développement d'entreprise, y compris les initiatives d'auto-emploi;
- Parfaite connaissance des procédures nécessaires à la création, à la formalisation et à la gestion d'une entreprise selon les différents statuts juridiques (SARL, coopérative, auto-entrepreneur) ;
- Expérience confirmée dans l'incubation, la création d'entreprise ou l'accompagnement au montage de projets entrepreneuriaux et/ou de start-up ; une expérience dans la gestion ou l'accompagnement d'entreprises jeunes et innovantes constitue un atout ;
- Expérience préalable ou compétences avérées dans l'accompagnement de publics vulnérables (jeunes, femmes, personnes en situation de précarité ou à risque de marginalisation);
- Excellente maîtrise des outils techniques de création et de développement d'activités économiques (business plan, dossiers de présentation et de financement) ;

- Une expérience personnelle en entrepreneuriat constitue un atout ;
- Parfaite maîtrise de la langue française et arabe, écrite et orale ; la connaissance de la langue anglaise constitue un atout ;
- Fort esprit d'équipe, dynamisme, flexibilité et capacité d'adaptation ;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel avec respect mutuel, sens des responsabilités, prise d'initiative et persévérance ;
- Sens de la diplomatie, bonnes capacités d'écoute, de communication et de médiation ;
- Capacité d'analyse, esprit de synthèse et aptitude à vulgariser des concepts techniques auprès de publics non spécialisés ;
- Très bonnes capacités organisationnelles et logistiques, rigueur et respect des échéances ;
- Disponibilité à effectuer des déplacements fréquents de courte et de longue distance ;
- Permis de conduire requis.

Modalités de soumission

Le dossier de soumission doit comprendre :

- Un CV détaillé en Français, avec attestations de travail ;
- Au moins deux références officielles à contacter ;
- Une note méthodologique synthétique (1 à 2 pages maximum) décrivant l'approche proposée par le/la candidat(e) pour l'accompagnement des différentes phases des projets entrepreneuriaux.

Dépôt de dossier de soumission

Les candidatures doivent être adressées par email à : **procedure.maroc@cefa.org** d'ici le **11/02/2026**, avec en objet la mention "Candidature - Consultant.e en Incubation d'entreprises individuelles".

Les candidats sélectionné(e)s pour soutenir l'entretien d'embauche seront informés par email du jour et du lieu de l'entretien.