

Un.e Expert·e en Communication Stratégique

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un *curriculum vitae*, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante: rh-maroc@giz.de strictement avant le **13.02.2026**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM- EXPCOM; Taille maximale de l'e- mail de candidature : 516 ko**. Seuls les candidat.e.s dont les profils correspondent aux exigences de cet appel à candidature seront contacté.e.s.

A propos de la GIZ

La GIZ – Deutsche Gesellschaft für internationale Zusammenarbeit – Agence allemande de coopération internationale – est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Gouvernance, énergies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion des ressources en eau ainsi que le développement économique durable et l'égalité des genres.

Le Bureau de la GIZ recrute **Un.e Expert·e en Communication Stratégique**

Date limite de réception des candidatures : 13.02.2026

A. Tâches Clés

Dans le cadre de votre fonction, vous traitez toutes les missions relevant de votre domaine de responsabilité et conseillez les cadres de direction, les collaborateur·rice·s et les partenaires externes en tant qu'interlocuteur·rice principal·e pour toutes les questions relatives au domaine thématique concerné. Vous dispensez un conseil et une assistance à la formulation et à la production de contenus de communication ciblés et pertinents destinés à être diffusés via différentes plateformes internes et externes en lien avec les objectifs du bureau de pays.

Vous transmettez de manière compréhensible des directives, conditions d'ensemble et restrictions pertinentes relatives à la stratégie de communication et de relations publiques de la GIZ et à votre marge de manœuvre, et veillez au respect de ces consignes.

Vous coordonnez la passation des marchés, convenez et concluez des contrats dans le respect de toutes les exigences légales, des stipulations contractuelles, des prescriptions sociales et de la politique d'entreprise et assurez le suivi de leur gestion ou de leur exécution.

Vous développez et mettez en œuvre la stratégie de communication et les directives de communication interne et externe à appliquer par les instances et les projets dans le pays concerné. Vous assurez la tenue à jour de cette stratégie et de ces règles.

En concertation avec les autres membres de l'équipe et votre supérieur·e hiérarchique, vous coordonnez également toutes les requêtes émanant du secteur d'activité qui vous sont adressées afin qu'elles soient traitées avec diligence et compétence. Vous résolvez les problèmes qui se posent dans votre domaine d'attribution en vous appuyant sur les réglementations existantes et signalez les défis plus complexes à votre équipe.

Vous participez à la poursuite du développement des processus dans votre domaine de responsabilité, êtes responsable de la gestion des connaissances et élaborez et diffusez de la documentation.

Vous effectuez si nécessaire les tâches qui vous sont assignées par votre supérieur·e hiérarchique.

B. Principales activités

- Élaboration et affinement de la stratégie de communication pour les activités de communication externe de GIZ au niveau national
- Planification et gestion systématiques des activités de communication au niveau pays
- Gérer la communication externe de la direction vis-à-vis les partenaires marocains
- Conseil à la direction et à l'équipe de management sur le développement et la consolidation de l'image de GIZ
- Coordonner des activités de communication avec l'Ambassade d'Allemagne au Maroc et « Team Deutschland » ;
- Assurer la gestion des relations publiques et la veille presse, rédiger et publier des communiques de presse en concertation avec la Direction, tout en développant le réseau et relations presse ;
- Préparation et coordination de visites de haut niveau au sein de l'équipe de la Direction.
- Documentation et évaluation de la couverture médiatique de GIZ au Maroc
- Animer le compte LinkedIn de la GIZ Maroc ;
- Gestion des flux d'information entre le bureau de GIZ et la communication corporate au siège
- Coordination avec les parties prenantes au sein de la GIZ: les experts de communications au sein des projets, le service évènementiel, etc.

C. Qualifications, compétences et expérience requises

- Titulaire d'un diplôme bac+4/5 en communication ou marketing d'une grande école de commerce et de gestion, ou université ;
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire (élaboration de stratégies de communication, gestion des relations publiques d'une organisation...) ;
- Expérience dans le domaine de la coopération internationale / le conseil / le secteur public et / ou dans les thématiques de la GIZ est un atout ;
- Bonne connaissance de la presse marocaine, agences et réseaux d'expert.e.s en communication ;
- Parfaite maîtrise du français, de l'arabe et de l'anglais et excellentes capacités de rédaction ; l'allemand est un atout
- La capacité à naviguer un environnement politiquement sensible
- Fort esprit d'équipe, sens de responsabilité, autonomie au travail, esprit d'initiative, force d'innovation et orientation vers les solutions ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques et logiciels : Adobe (InDesign, Illustrator...), Microsoft 365
- Grandes capacités créatives et conceptuelles et esprit d'initiative ;
- Flexibilité et autonomie dans le travail et capacité de répondre rapidement à des nouvelles exigences

D. Lieu et période de mise en œuvre du projet

- Lieu d'affectation : Pour la ville de Rabat.
- Type de contrat : Contrat à Durée Déterminé d'un an à partir du **01.03.2026**.