

APPEL À CANDIDATURE

Officier (ère) Santé à base communautaire

Croissant Rouge marocain

Classification : Officier (ère)

Localisation : Basé à Chichaoua, avec déplacements fréquents en zones séisme et à Marrakech

Responsable hiérarchique : Coordinateur/trice Programme CRM de la branche Chichaoua

Responsables techniques :

- Chef de la division de la santé
- Coordinateur/trice national de Santé basé(e) à Rabat (CRM)

Nombre de subordonnés indirects :

Toute personne liée au programme de santé communautaire dans la branche Chichaoua, y compris les volontaires et d'autres personnes qui pourraient être recrutées pour appuyer le programme, si nécessaire.

Durée du contrat : 6 mois

OBJECTIF DU POSTE

Sous la supervision directe du/de la Coordinateur/trice nationale de Santé du Croissant-Rouge Marocain (CRM), l'Officier (ère) Santé aura pour mission principale d'assurer la mise en œuvre du programme de santé communautaire au sein de la branche de Chichaoua. Il/elle veillera à l'adaptation du programme aux réalités locales, en accord avec les orientations techniques du Département de Santé du CRM.

L'Officier (ère) Santé aura également pour priorité le renforcement des activités de santé à base communautaire afin de répondre efficacement aux besoins des populations touchées par le séisme et de soutenir le développement des capacités des volontaires. Il/elle sera en charge du suivi des activités sur le terrain, de la collecte des données et de la production de rapports destinés aux responsables du programme.

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

L'Officier Santé sera chargé(e) des missions suivantes sous la supervision du/de la Coordinateur/trice Programme CRM et avec l'appui du/de la Coordinateur/trice national de Santé :

1. Mise en œuvre et suivi des activités de santé communautaire

- Déployer et contextualiser le programme de santé communautaire au niveau de la branche, en alignement avec les directives du Département de Santé du CRM.
- Assurer le suivi des activités sur le terrain, collecter et analyser les données, et préparer des rapports réguliers sur l'avancement du programme.
- Veiller à la mise en place et au respect du chronogramme des activités de santé.
- Collaborer avec les volontaires et les leaders communautaires pour une mise en œuvre efficace des projets.
- Communiquer régulièrement avec le Département de Santé sur les progrès, les défis rencontrés et les besoins en soutien supplémentaire.
- Appuyer l'intégration des activités de santé communautaire dans les autres volets du programme (WASH, Moyens d'existence, PGI, Santé Mentale, etc.) pour une approche multisectorielle.
- Renforcer la participation active des bénéficiaires dans la conception, la mise en œuvre et l'évaluation des activités pour garantir leur pertinence et leur durabilité.

2. Formation et appui technique aux volontaires et aux membres de la communauté

- Organiser et animer des formations en premiers secours et soins de santé communautaire pour les volontaires et la population.
- Fournir un appui technique et logistique aux volontaires et aux équipes locales du CRM.
- Accompagner les volontaires sur le terrain à travers des visites régulières et des sessions de formation continue.
- Adapter et diffuser du matériel de formation et de sensibilisation en fonction du contexte local.
- Identifier les besoins en renforcement de capacités des volontaires et proposer des plans de formation adaptés.
- Promouvoir une approche participative et interactive dans les sessions de formation afin de favoriser l'appropriation des connaissances.

3. Coordination et sensibilisation en santé communautaire

- Coordonner les activités communautaires de sensibilisation et de promotion de la santé.
- Collaborer avec les acteurs locaux impliqués dans la santé et la protection.
- Représenter le CRM dans les plateformes et groupes de travail régionaux en santé communautaire.
- Assurer l'organisation des activités de soutien psychosocial au sein des communautés affectées.

4. Gestion et accompagnement des volontaires

- Participer au recrutement et à la formation des volontaires en santé communautaire.
- Organiser et animer des ateliers de renforcement des capacités pour les volontaires et le personnel.
- Assurer un suivi opérationnel et technique des volontaires sur le terrain.
- Planifier les activités des volontaires en coordination avec les besoins identifiés dans les communautés.
- Favoriser l'implication active des volontaires dans la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des actions de santé.
- Créer un environnement de travail motivant, participatif et conforme aux principes humanitaires du Mouvement.
- Gérer les conflits, les problèmes de motivation ou les besoins spécifiques des volontaires avec écoute et professionnalisme.

5. Capitalisation des expériences et reporting

- Assurer la collecte, l'analyse et la gestion des données des activités de santé communautaire.
- Mettre en place des mécanismes de redevabilité (feedback, gestion des plaintes, évaluation de la satisfaction des bénéficiaires).
- Rendre compte régulièrement aux responsables par des rapports de suivi et d'évaluation.
- Contribuer à la documentation des bonnes pratiques, leçons apprises et innovations issues du terrain.

CRIERE DE SELECTION

Critères	Exigé	Préféré
Formation	Diplôme en santé (infirmier, Master en santé publique, etc.)	-
Expérience en santé communautaire	Oui	-
Expérience post-urgence et engagement communautaire	-	Oui
Expérience en formation et supervision	-	Oui
Expérience avec le Croissant-Rouge marocain ou organisations similaires	-	Oui

PROCESSUS DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur CV et une lettre de motivation à :

- crm.crarecrutement@gmail.com
- abdelmalekcrm@gmail.com

Date limite de candidature : 26 /12/2025 (les candidatures seront examinées par ordre de réception). Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Le CRM souscrit aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion.