



Termes de Référence

CONSULTANT E POUR LA CONCEPTION ET LA MISE EN ŒUVRE D'UN PROGRAMME DE FORMATION CONTINUE DESTINE AUX EDUCATRICES DU PRESCOLAIRE

Projet CHILD STEP

Réf : FE/CS/2025

CONTEXTE

CARE Maroc, association de droit marocain reconnue d'utilité publique et créée en 2008, appartient au réseau international de CARE, l'une des plus grandes organisations internationales d'assistance et de développement au monde. CARE cherche à s'attaquer aux causes profondes de la pauvreté et à renforcer la capacité d'auto-assistance des communautés. L'analyse des principaux enjeux de développement au Maroc oriente l'action de CARE autour des principaux enjeux d'éradication de la pauvreté et d'égalité des sexes notamment dans les secteurs d'éducation, agriculture, autonomisation économique des femmes, (auto-employabilité des jeunes et urgence).

Le projet Child Step, mis en œuvre par CARE Maroc en partenariat avec Stellantis, vise à offrir une éducation préscolaire de qualité à 300 enfants âgés de 3 à 6 ans issus de familles en situation de précarité dans la région de Kénitra. S'inscrivant dans une approche intégrée du développement de l'enfant, le projet commence par l'amélioration des infrastructures et des équipements préscolaires, afin de garantir un environnement d'apprentissage sûr, stimulant et inclusif pour chaque enfant. Il comprend également un programme d'alphabétisation au profit de 50 mères et des sessions de sensibilisation destinées à 150 parents, visant à renforcer les compétences parentales et à favoriser l'implication des familles dans le parcours éducatif des enfants.

Dans la continuité de ces actions et afin de consolider la qualité pédagogique au sein des unités préscolaires appuyées, CARE Maroc recherche un·e consultant·e pour la conception et la mise en œuvre d'un programme de formation continue destiné aux éducatrices du préscolaire, dans le but d'assurer la qualité, la cohérence et la pérennité des interventions éducatives du projet Child Step dans la région de Kénitra.

DESCRIPTION DE LA MISSION

Objectifs de la mission

Renforcer les compétences pédagogiques, organisationnelles et psychosociales des éducatrices préscolaires et des référents du projet Child Step, afin d'assurer une éducation inclusive, de qualité et adaptée au contexte local. Pour atteindre cet objectif général, la consultance visera à :

- Réaliser un diagnostic des besoins de formation des éducatrices préscolaires sur la base du Cahier des charges de la formation des éducatrices et éducateurs du préscolaire au Maroc (MEN).
- Concevoir et animer une formation destinée aux éducatrices préscolaires portant sur les fondamentaux de la pédagogie du préscolaire.
- Élaborer des modules de formation et des outils pédagogiques adaptés au contexte et aux résultats du diagnostic.
- Produire un kit pédagogique complet regroupant l'ensemble des ressources nécessaires à la reproduction des formations.
- Fournir un rapport final incluant le diagnostic, le déroulement des formations, les résultats obtenus et les recommandations pour le renforcement continu des capacités.

Public cible, Lieu et fréquence de sessions

- **Lieu d'intervention** : Province de Kénitra
- **Public Cible** : Les éducatrices du préscolaire (entre 10 et 15) et les référents projets (5 à 10 personnes)
- **Fréquence** et organisation des sessions : 6 jours de formation, répartis en 3 sessions de 2 jours chacune.

PROFIL DE LA/DU/DES CONSULTANT.ES

- Diplôme de niveau master ou équivalent en éducation, sciences de l'éducation ou domaine connexe.
- Expérience confirmée dans la conception de programmes de formation pour formateurs et éducatrices du préscolaire.
- Expertise en pédagogie active et approche centrée sur l'apprenant.
- Connaissance des besoins spécifiques du terrain et des défis de l'éducation préscolaire dans les contextes similaires.
- Excellentes compétences en communication et rédaction de supports pédagogiques.

DEROULEMENT DE LA MISSION

La mission est estimée à une durée totale d'environ 30 jours, répartie entre décembre 2025 et janvier 2026, et organisée en trois phases principales. Cette répartition est indicative et pourra être ajustée par le/la consultant.e, en fonction de la méthodologie proposée et des exigences opérationnelles de la mission :

Phase 1 : Diagnostic, création des modules de formation, traduction et agenda (18 jours)

- **Diagnostic (3jours)** : L'objectif de cette première étape est de réaliser une analyse approfondie des besoins en formation des formateurs de formateurs et des éducatrices du préscolaire. Cela inclut des consultations avec les parties prenantes, des enquêtes et des entretiens pour identifier les lacunes en matière de formation et les priorités pédagogiques. Un rapport d'analyse des besoins sera rédigé à la fin de cette étape.
- **Création des modules de formation (12 jours)** : Basée sur les résultats du diagnostic, cette étape consiste à concevoir des modules de formation (minimum 6 modules), adaptés aux besoins identifiés. Ces modules incluront des supports pédagogiques (guides, fiches pratiques, outils d'évaluation) et des approches pédagogiques innovantes. Les modules complets seront remis à la fin de cette étape.
- **Traduction des supports de formation (2 jours)** : Les supports pédagogiques créés seront traduits dans la langue Arabe pour garantir que tous les participants puissent suivre la formation dans des conditions optimales. Les supports traduits seront remis à la fin de cette étape.
- **Présentation de l'agenda (1 jour)** : Un agenda détaillé des sessions de formation sera préparé et présenté aux parties prenantes en 1 jour. Cela inclura une présentation claire des objectifs pédagogiques, des horaires des sessions, des méthodes d'évaluation et des attentes vis-à-vis des participants. L'agenda finalisé sera remis à la fin de cette étape.

Phase 2 : Formation des éducatrices et des référents projet (8 jours)

- **Formation pour les formateurs (2 jours)** : Le consultant animera deux jours de formation pour les référents projet, avec un accent sur le renforcement des compétences pédagogiques et la préparation des référents à suivre la mise en pratique des modules de formation. Un rapport de formation détaillant les résultats et évaluations sera remis à la fin de cette étape.
- **Formation intensive pour les éducatrices (6 jours)** : Une formation intensive de 6 jours, répartis en 3 sessions de 2 jours chacune, sera animée pour les éducatrices, afin de renforcer leurs compétences pédagogiques et pratiques. Les sessions se concentreront sur des approches actives de l'éducation préscolaire, incluant la gestion de la classe, l'apprentissage centré sur l'enfant et l'intégration des compétences acquises dans leur quotidien éducatif. Un rapport de formation sera également rédigé à la fin de cette étape, incluant les résultats des évaluations des participantes.

Phase 3 : Rapport final et évaluation (4 jours)

- **Évaluation de la formation (2 jours)** : Une évaluation sera réalisée en recueillant des retours de la part des participants (formateurs et éducatrices) pour mesurer l'impact de la formation. Des pré-tests et post-tests seront utilisés pour évaluer les progrès réalisés par les participants. Cette évaluation fournira des données sur l'efficacité de la formation et aidera à ajuster le programme pour les futures sessions.
- **Rédaction du rapport final (2 jours)** : Un rapport final détaillant l'ensemble de la mission sera rédigé, avec une analyse des résultats de la formation, des suggestions pour améliorer le programme, et des

recommandations pour garantir que les formateurs et les éducatrices puissent pérenniser les connaissances acquises. Le rapport inclura également un plan de suivi pour assurer l'intégration des acquis dans la pratique quotidienne.

LIVRABLES ATTENDUS

- Un rapport d'analyse des besoins en formation des formateurs de formateurs et des éducatrices.
- Au moins 6 modules de formation, avec des objectifs pédagogiques détaillés, des méthodes de formation et une planification des sessions. (Français et arabe)
- Des supports de formation (documents pédagogiques, outils d'évaluation, etc.). (Français et arabe)
- Une stratégie d'évaluation de la formation et des mécanismes de suivi des compétences acquises par les participants.

OFFRE DES SOUSMISSIONNAIRES

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent envoyer leur candidature par e-mail à :

- recrutement@caremaroc.org
- baaoud@caremaroc.org

Le dossier de soumission doit être présenté dans un seul fichier PDF, dans l'ordre suivant :

1. Offre technique : une note méthodologique détaillée, présentant :

- 1.1. La compréhension de la mission et des résultats attendus,
- 1.2. Les approches, méthodes et outils proposés,
- 1.3. Un calendrier d'exécution précisant le nombre total de jours de travail nécessaires à l'accomplissement de la mission.

2. Profil et expérience du/de la consultant-e : un CV actualisé et détaillé du/de la consultant-e principal-e ainsi que de tous les membres de l'équipe proposée, incluant :

- **2.1. Les expériences pertinentes en lien avec la mission,**
- **2.2. Au moins trois références de missions similaires,**
- **2.3. Les compétences spécifiques et les rôles respectifs de chaque membre de l'équipe dans la réalisation de la mission.**

3. Offre financière : une proposition financière détaillée, comprenant :

- 3.1. Les honoraires du/de la consultant-e (et de l'équipe, le cas échéant),
- 3.2. Les frais liés à l'organisation de la mission (déplacements, perdiem, hébergement, etc.),
- 3.3. Le montant total TTC en MAD

EVALUATION DES CANDIDATURES

L'évaluation des candidatures se fera sur la base de la grille de sélection jointe en annexe, tenant compte de la qualité de l'offre technique (sur 50 points). Seules les offres ayant obtenu **au moins 70 %** de la note technique seront considérées comme **techniquement satisfaisantes** et éligibles à la comparaison financière. Parmi ces offres, **le/la consultant-e présentant l'offre financière la plus basse sera retenu-e pour un entretien**, tandis que les autres profils éligibles seront **classés en liste d'attente par ordre de mérite**.

IMPORTANT

- Indiquer la référence de l'offre dans l'objet du message **FE/CS/2025**
- Les candidatures ne correspondant pas aux critères de profil énumérés ci-dessus ne seront pas étudiées. Seuls les candidat-e-s présélectionné-e-s recevront une réponse et seront contacté-e-s pour un entretien
- CARE Maroc se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de l'offre.
- Au regard de la promotion de l'égalité des chances, CARE Maroc encourage les personnes en situation d'handicap et les femmes à postuler.
- La date limite de réception des candidatures est fixée à 15 jours après la publication des présents TDR. Toutefois, compte tenu de l'urgence du besoin, les candidatures seront analysées au fur et à mesure de leur réception.

ANNEXE

Grille d'évaluation des candidatures

Critère	Sous critère	Description	Note maximale
I.Méthodologie, compréhension et plan	Compréhension du mandat / résultats attendus	Évaluation de la compréhension de la mission, de ses objectifs et des résultats attendus	10
	Méthodologie proposée	Pertinence et cohérence de la démarche proposée, outils, approche participative, prise en compte du contexte	10
	Calendrier détaillé / chronogramme de la mission	Réalisme du calendrier, cohérence avec le nombre de jours et les livrables	10
TOT I			30
II.Expérience & profil (/20)	Expérience spécifique sur la thématique du TDR (années / consultance / appui	Pertinence des expériences similaires, qualité des références et réalisations antérieures	10
	Qualification académique	Niveau et adéquation de la formation académique avec la mission	10
TOT II			20
TOTAL		I + II	50