



Termes de Référence

CONSULTANT E POUR LA CONCEPTION ET LA MISE EN ŒUVRE D'UN PROGRAMME DE FORMATION DESTINÉ AUX DIRECTEURS D'ÉCOLES SUR LA GESTION DES UNITÉS PRÉSCOLAIRES

Projet CHILD STEP

Réf : FD/CS/2025

CONTEXTE

CARE Maroc, association de droit marocain reconnue d'utilité publique et créée en 2008, appartient au réseau international de CARE, l'une des plus grandes organisations internationales d'assistance et de développement au monde. CARE cherche à s'attaquer aux causes profondes de la pauvreté et à renforcer la capacité d'auto-assistance des communautés. L'analyse des principaux enjeux de développement au Maroc oriente l'action de CARE autour des principaux enjeux d'éradication de la pauvreté et d'égalité des sexes notamment dans les secteurs d'éducation, agriculture, autonomisation économique des femmes, (auto-employabilité des jeunes et urgence).

Le projet Child Step, mis en œuvre par CARE Maroc en partenariat avec Stellantis, vise à offrir une éducation préscolaire de qualité à 300 enfants âgés de 3 à 6 ans issus de familles en situation de précarité dans la région de Kénitra. S'inscrivant dans une approche intégrée du développement de l'enfant, le projet commence par l'amélioration des infrastructures et des équipements préscolaires, afin de garantir un environnement d'apprentissage sûr, stimulant et inclusif pour chaque enfant. Il comprend également un programme d'alphabétisation au profit de 50 mères et des sessions de sensibilisation destinées à 150 parents, visant à renforcer les compétences parentales et à favoriser l'implication des familles dans le parcours éducatif des enfants.

Dans la continuité de ces interventions et afin de renforcer les capacités de gestion au sein des établissements primaires accueillant les unités préscolaires, CARE Maroc **recherche un e consultant e pour la conception et la mise en œuvre d'un programme de formation destiné aux directeurs d'écoles.**

DESCRIPTION DE LA MISSION

Objectifs de la mission

Renforcer les capacités des directeurs d'écoles primaires en matière de gestion, supervision et leadership pédagogique des unités préscolaires relevant de leurs établissements, dans le but de garantir un pilotage efficace et un accompagnement de proximité des éducatrices. Pour atteindre cet objectif général, la consultance visera à :

- Renforcer la compréhension du rôle du directeur dans la gestion quotidienne d'une unité préscolaire.
- Développer des compétences en planification, suivi et évaluation du fonctionnement des classes préscolaires.
- Promouvoir des pratiques de leadership éducatif favorisant la collaboration entre directeurs, éducatrices et parents.
- Outiller les directeurs pour un meilleur accompagnement des éducatrices et une coordination efficace avec les partenaires institutionnels.

Public cible, Lieu et fréquence de sessions

- **Lieu d'intervention** : Province de Kénitra
- **Public Cible** : 5 à 10 directeurs d'écoles primaires disposant d'unités préscolaires.
- **Fréquence et organisation des sessions** : Trois (3) sessions de formation d'une journée chacune ;

PROFIL DE LA/DU/DES CONSULTANT.ES

- Diplôme de niveau master ou équivalent en sciences de l'éducation, management éducatif, administration scolaire ou domaine connexe ;
- Expérience confirmée dans la gestion d'établissements éducatifs et la formation de cadres scolaires ;
- Expérience confirmée dans la conception de programmes de formation ;
- Maîtrise du système éducatif marocain, notamment du cadre du préscolaire ;
- Capacités démontrées en animation de formation et accompagnement de terrain ;
- Excellente maîtrise de la langue arabe et bonnes compétences rédactionnelles.

DEROULEMENT DE LA MISSION

La mission est estimée à une durée totale d'environ 16 jours, répartie entre décembre 2025 et janvier 2026, et organisée en trois phases principales. *Cette répartition est indicative et pourra être ajustée par le/la consultant-e, en fonction de la méthodologie proposée et des exigences opérationnelles de la mission :*

Phase 1 : Diagnostic, création des modules de formation, traduction et agenda (9 jours)

- **Diagnostic (1,5 jours)** : L'objectif de cette première étape est de réaliser une analyse approfondie des besoins en formation des directeurs. Cela inclut des consultations avec les parties prenantes, des enquêtes et des entretiens pour identifier les lacunes en matière de formation et les priorités pédagogiques. Un rapport d'analyse des besoins sera rédigé à la fin de cette étape.
- **Création des modules de formation (4,5 jours)** : Basée sur les résultats du diagnostic, cette étape consiste à concevoir trois modules de formation portant sur **la gestion administrative et financière des unités préscolaires, la supervision et le suivi pédagogique**, ainsi que le **leadership éducatif**. Ces modules seront adaptés aux besoins identifiés et comprendront des supports pédagogiques (guides, fiches pratiques, outils d'évaluation) ainsi que des approches pédagogiques innovantes. Les modules complets seront remis à la fin de cette phase.
- **Traduction des supports de formation (2 jours)** : Les supports pédagogiques créés seront traduits dans la langue Arabe pour garantir que tous les participants puissent suivre la formation dans des conditions optimales. Les supports traduits seront remis à la fin de cette étape.
- **Présentation de l'agenda (1 jour)** : Un agenda détaillé des sessions de formation sera préparé et présenté aux parties prenantes en 1 jour. Cela inclura une présentation claire des objectifs pédagogiques, des horaires des sessions, des méthodes d'évaluation et des attentes vis-à-vis des participants. L'agenda finalisé sera remis à la fin de cette étape.

Phase 2 : Formation des directeurs et des référents projet (4 jours)

- **Formation pour les formateurs (1 jour)** : Le/la consultant-e animera 1 jour de formation pour les référents projet, avec un accent sur le renforcement des compétences pédagogiques et la préparation des référents à suivre la mise en pratique des modules de formation. Un rapport de formation détaillant les résultats et évaluations sera remis à la fin de cette étape.
- **Formation pour les directeurs (3 jours)** : Le/la consultant-e assurera trois sessions de formation d'une journée chacune à destination des directeurs et en lien avec les contenus développés dans la phase précédente.

Phase 3 : Rapport final et évaluation (3 jours)

- **Évaluation de la formation (1,5 jours)** : Une évaluation sera réalisée en recueillant des retours de la part des participants (directeurs et référents) pour mesurer l'impact de la formation. Des pré-tests et post-tests seront utilisés pour évaluer les progrès réalisés par les participants. Cette évaluation fournira des données sur l'efficacité de la formation et aidera à ajuster le programme pour les futures sessions.
- **Rédaction du rapport final (1,5 jours)** : Un rapport final détaillant l'ensemble de la mission sera rédigé, avec une analyse des résultats de la formation, des suggestions pour améliorer le programme, et des recommandations pour garantir que les formateurs et les éducatrices puissent pérenniser les connaissances acquises. Le rapport inclura également un plan de suivi pour assurer l'intégration des acquis dans la pratique quotidienne.

LIVRABLES ATTENDUS

- Un rapport d'analyse des besoins en formation des formateurs de formateurs et des éducatrices.
- Au moins 6 modules de formation, avec des objectifs pédagogiques détaillés, des méthodes de formation et une planification des sessions. (Français et arabe)
- Des supports de formation (documents pédagogiques, outils d'évaluation, etc.). (Français et arabe)
- Une stratégie d'évaluation de la formation et des mécanismes de suivi des compétences acquises par les participants.

OFFRE DES SOUMISSIONNAIRES

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent envoyer leur candidature par e-mail à :

- recrutement@caremaroc.org
- baaoud@caremaroc.org

Le dossier de soumission doit être présenté dans un seul fichier PDF, dans l'ordre suivant :

1. Offre technique : une note méthodologique détaillée, présentant :

- 1.1. La compréhension de la mission et des résultats attendus,
- 1.2. Les approches, méthodes et outils proposés,
- 1.3. Un calendrier d'exécution précisant le nombre total de jours de travail nécessaires à l'accomplissement de la mission.

2. Profil et expérience du/de la consultant e : un CV actualisé et détaillé du/de la consultant e principal e ainsi que de tous les membres de l'équipe proposée, incluant :

- 2.1. Les expériences pertinentes en lien avec la mission,
- 2.2. Au moins trois références de missions similaires,
- 2.3. Les compétences spécifiques et les rôles respectifs de chaque membre de l'équipe dans la réalisation de la mission.

3. Offre financière : une proposition financière détaillée, comprenant :

- 3.1. Les honoraires du/de la consultant e (et de l'équipe, le cas échéant),
- 3.2. Les frais liés à l'organisation de la mission (déplacements, perdiem, hébergement, etc.),
- 3.3. Le montant total TTC en MAD

EVALUATION DES CANDIDATURES

L'évaluation des candidatures se fera sur la base de la grille de sélection jointe en annexe, tenant compte de la qualité de l'offre technique (sur 50 points). Seules les offres ayant obtenu **au moins 70 %** de la note technique seront considérées comme **techniquement satisfaisantes** et éligibles à la comparaison financière. Parmi ces offres, **le/la consultant e présentant l'offre financière la plus basse sera retenu e pour un entretien**, tandis que les autres profils éligibles seront **classés en liste d'attente par ordre de mérite**.

IMPORTANT

- Indiquer la référence de l'offre dans l'objet du message **FD/CS/2025**
- Les candidatures ne correspondant pas aux critères de profil énumérés ci-dessus ne seront pas étudiées. Seuls les candidat e s présélectionné e s recevront une réponse et seront contacté e s pour un entretien
- CARE Maroc se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de l'offre.
- Au regard de la promotion de l'égalité des chances, CARE Maroc encourage les personnes en situation d'handicap et les femmes à postuler.
- La date limite de réception des candidatures est fixée à 15 jours après la publication des présents TDR. Toutefois, compte tenu de l'urgence du besoin, les candidatures seront analysées au fur et à mesure de leur réception.

ANNEXE

Grille d'évaluation des candidatures

Critère	Sous critère	Description	Note maximale
I.Méthodologie, compréhension et plan	Compréhension du mandat / résultats attendus	Évaluation de la compréhension de la mission, de ses objectifs et des résultats attendus	10
	Méthodologie proposée	Pertinence et cohérence de la démarche proposée, outils, approche participative, prise en compte du contexte	10
	Calendrier détaillé / chronogramme de la mission	Réalisme du calendrier, cohérence avec le nombre de jours et les livrables	10
TOT I			30
II.Expérience & profil (/20)	Expérience spécifique sur la thématique du TDR (années / consultance / appui	Pertinence des expériences similaires, qualité des références et réalisations antérieures	10
	Qualification académique	Niveau et adéquation de la formation académique avec la mission	10
TOT II			20
TOTAL		I + II	50