

**TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE EN
CHARGE DE LA RÉALISATION D'UN GRAND MARCHÉ SOLIDAIRE À
MARRAKECH, DESTINÉ AUX COOPÉRATIVES ET BÉNÉFICIAIRES DU
PROJET « AMEAL »**

Généralités

Entité : Institut Européen de Coopération et de Développement Maroc « IECD Maroc »

Période estimée : 9 jours ouvrable

Date limite de dépôt des offres : 15 jours après publication des TDR

Date estimée de démarrage : Dès validation de la sélection (ASP)

Accompagnement événementiel pour l'organisation du Grand Marché Solidaire de Marrakech – Projet AMEAL

1. Contexte général

Dans le cadre du projet AMEAL, mis en œuvre par l'IECD Maroc et CARE Maroc, plusieurs actions visent à soutenir les coopératives et jeunes entrepreneurs locaux à travers la valorisation, la promotion et la commercialisation de leurs produits.

Après le succès des marchés solidaires déjà organisés dans différentes provinces, le projet prévoit la tenue d'un Grand Marché Solidaire à Marrakech, capitale artisanale et culturelle du Maroc.

Cet événement marquera une étape importante dans la visibilité du projet et dans la mise en avant du travail des bénéficiaires. Il offrira un espace de vente, d'échange et de rencontres entre coopératives, institutions, partenaires et grand public.

Le marché se tiendra sur deux jours, dans un espace déjà identifié et mis à disposition par le projet AMEAL. Il réunira une sélection de coopératives, d'artisans et de jeunes entrepreneurs issus de la province d'al Haouz.

2. Objectif général

Assurer la conception, l'organisation et la coordination complète du Grand Marché Solidaire de Marrakech afin d'en faire un événement attractif, structuré et fidèle aux valeurs du projet AMEAL.

3. Objectifs spécifiques

- Concevoir un concept global pour le marché (thématique, scénographie, aménagement et animations) avec l'équipe du projet.
- Assurer la logistique, la coordination et la mise en œuvre technique de l'événement.
- Déployer une communication visible et professionnelle avant, pendant et après le marché.
- Créer une expérience immersive valorisant les produits et les histoires des bénéficiaires.
- Promouvoir l'entrepreneuriat local et le rôle des femmes dans le développement durable

4. Attentes vis-à-vis du prestataire

Le prestataire sélectionné devra accompagner l'initiative dans toutes les étapes de préparation et de mise en œuvre, de la conception du concept à la clôture de l'événement.

a. Conception et aménagement

- Proposer une identité visuelle et un design global pour le marché (charte graphique, signalétique, ambiance), en s'appuyant sur celle du projet AMEAL
- Concevoir et installer les stands d'exposition, les espaces d'accueil et de vente, les zones d'échange et d'animation.

- Garantir un aménagement attrayant, fonctionnel et harmonieux, mettant en valeur les produits exposés.
- Assurer la logistique complète : sonorisation, éclairage, sécurité, nettoyage et gestion technique.

b. Communication et visibilité

- Concevoir et produire les supports visuels (affiches, bannières, roll-ups, contenus digitaux, etc.).
- Mettre en place une campagne de communication locale (réseaux sociaux, médias, influenceurs).
- Couvrir l'événement par des photos et vidéos professionnelles.
- Valoriser les bénéficiaires et leurs produits à travers des visuels et témoignages.

c. Animation et coordination

- Proposer et gérer des animations culturelles, artistiques et musicales en lien avec les valeurs du projet.
- Coordonner la mobilisation des coopératives et leur installation sur les stands.
- Gérer le déroulé du programme officiel, incluant les moments institutionnels et les interventions des partenaires.

5. Livrables attendus

- Concept général du marché et plan d'aménagement complet.
- Plan de communication et calendrier de diffusion.
- Scénographie détaillée et déroulé technique.
- Rapport de coordination et plan logistique.
- Rapport final post-événement (bilan, photos, retombées, recommandations).

6. Durée de la prestation

- Durée totale : incluant la phase de conception, la préparation, la tenue du marché (3 jours) et la clôture.

7. Délai et modalités de soumission

Les agences intéressées sont invitées à soumettre :

- Une proposition technique (concept, déroulé, équipe, livrables).
- Une proposition financière détaillée.
- Un portfolio ou des références d'événements similaires.
- Un calendrier de mise en œuvre.

Les propositions devront être envoyées **dans un délai de 15 jours** à compter de la publication des présents TDR.

8. Critères de sélection

- Qualité et créativité du concept proposé.
- Expérience confirmée en organisation d'événements similaires.
- Capacité technique et logistique.
- Qualité du plan de communication.
- Rapport qualité/prix.

Les candidatures doivent être transmises à l'adresse suivante :

✉ ELMEHDI.MAAROUF@iecd.org - abla.hamza@iecd.org

 Délai de soumission : 15 jours à compter de la publication.