

TERMES DE REFERENCE

Consultant(e) en communication

- Lieu de travail : Rabat (Maroc) avec des déplacements dans différentes régions du Maroc
- Durée du contrat : 12 mois
- Démarrage de la mission : 1 décembre 2025
- Typologie du contrat : contrat de prestation de service
- Fonctionnaire dirigeant : Représentante Pays

SOLETERRE

La **Fondation Soleterre ETS** créée en 2002 à Milan, est une organisation à but non lucratif engagée pour le bien-être physique et psychologique des personnes en situation de vulnérabilité, de maladie, de pauvreté ou de violence, en Italie et à l'international. Inspirée par la définition de la santé de l'OMS, elle adopte une approche intégrée liant santé, emploi digne et réponse aux urgences. Depuis 2003, **Soleterre est active au Maroc**, avec une stratégie à long terme centrée sur la **santé** et le **travail** considérant que le bien-être psychologique et physique est étroitement lié aux conditions sociales et économiques. Le programme **Work Is Progress (WIP)** favorise l'insertion professionnelle des jeunes, des femmes et des personnes vulnérables, y compris migrants et NEET, à travers des parcours d'écoute, d'orientation, de formation et d'accompagnement vers l'emploi ou l'auto-entrepreneuriat. L'objectif est de promouvoir un emploi équitable et durable et de renforcer l'autonomie économique. Dans le domaine de la **santé**, Soleterre met l'accent sur la **santé mentale et le bien-être psychosocial** comme droits fondamentaux. Elle agit auprès des enfants malades et de leurs familles, en leur offrant un accompagnement global incluant soutien psychologique, accueil, soins et accompagnement éducatif. Elle intervient également auprès des jeunes et femmes en plus que des adolescents dans des contextes éducatifs vulnérables, en proposant des parcours de prévention et de soutien. <https://en.soleterre.org/>

Objectifs généraux du poste

Dans le cadre des activités de Soleterre au Maroc et en particulier dans le projet « GRANDS ESPOIRS À PETITS PAS - Renforcement des services de soutien psycho-physique et social en oncologie pédiatrique au Maroc » (Prog.n.693/2024) financé par la Conférence Episcopale Italienne avec le fond 8x1000 de L'Eglise Catholique, la Fondation Soleterre est à la recherche d'un(e) professionnel(le) chargé(e) d'appuyer l'équipe dans:

- Promotion et diffusion des activités, y formations du projet en présentiel et en ligne;
- Concevoir et diffuser des supports de communication relatifs aux programmes Soleterre;
- Contribuer à la croissance et à la consolidation des canaux de communication existants (site internet) et des réseaux sociaux utilisés par Soleterre (Facebook, LinkedIn et Instagram) afin d'en améliorer la notoriété (brand awareness) et de les renforcer en tant que canaux actifs de lead génération et de collecte de fonds. Le rôle prévoit la gestion complète du site et des réseaux sociaux de Work Is Progress, ainsi que la création et la mise en œuvre d'une stratégie de contenu et d'un calendrier éditorial ;
- Contribuer à la création et à la consolidation des canaux de communication (site internet) et des réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn et Instagram) du Programme Santé, dans une optique de notoriété et de renforcement des canaux comme leviers de lead generation et de fundraising. Le rôle implique la gestion complète du site et des réseaux sociaux du programme, ainsi que la définition et mise en œuvre d'une stratégie de contenu et d'un plan éditorial ;
- soutenir les activités de communication et de gestion de projets, en collaboration avec la Responsable WIP et la Responsable du Programme Santé pour l'Italie/l'Europe, notamment dans la rédaction de supports de communication à destination d'institutions, entreprises et donateurs privés.

Principales tâches et responsabilités du candidat :

1. Définition et élaboration stratégique

- Diagnostic de la communication actuelle du projet et des outils existants.
- Élaboration d'une stratégie de communication et de visibilité spécifique au projet, alignée sur les directives de visibilité du bailleur de fonds.
- Définition de la stratégie de collecte de fonds sur les réseaux sociaux en collaboration avec la superviseure.
- Proposition d'un plan d'action annuel détaillant les activités, les canaux, les cibles et les livrables.

2. Gestion des canaux de communication

- Gestion autonome des calendriers éditoriaux et publication régulière de contenus sur les profils sociaux de Soleterre.
- Gestion et mise à jour du site web du projet ou de la page dédiée sur le site de l'ONG.
- Gestion des campagnes publicitaires (ADS).

- Coordination des activités de Digital PR (relations avec influenceurs), en collaboration avec la superviseuse.

3. Création et production de contenus

- Conception et production d'outils de communication : fiches projet, brochures, panneaux, roll-ups, affiches, présentations PowerPoint.
- Réalisation de contenus audiovisuels : reportages photos et vidéos sur les activités et bénéficiaires, capsules thématiques ou témoignages, vidéos institutionnelles et courtes séquences pour réseaux sociaux.
- Rédaction et diffusion d'articles, posts et communiqués valorisant le projet et la contribution du bailleur de fonds.
- Collecte de données, témoignages, récits, images et vidéos sur le terrain pour la production de contenus adaptés aux différents canaux.

4. Suivi et reporting

- Production régulière de rapports et d'analyses des performances des campagnes menées (social media, ADS).
- Contribution à la rédaction de rapports périodiques à destination des bailleurs de fonds institutionnels et privés, y compris gestion de la base de données contacts.

5. Accompagnement et appui

- Appui à la communication événementielle (inaugurations, ateliers, visites officielles, journées thématiques).
- Proposition et suivi d'un calendrier de publication et de diffusion cohérent avec les phases du projet.
- Formation et accompagnement de l'équipe locale sur les règles de visibilité, l'utilisation correcte du logo de Soleterre et du bailleur de fonds.
- Soutien à la rédaction de propositions de projets intégrant une composante communication.
- Études, recherches et analyses sur des thématiques institutionnelles pour rapports, dossiers, position papers, newsletters et autres documents utiles au suivi-évaluation et au plaidoyer.

6. Collaboration transversale

- Travail en lien avec les autres départements de Soleterre.
- Soutien à la/le responsable Italie/Europe dans l'organisation d'événements publics (en ligne et en présentiel).

Nombre de jour de travail: 20 jours par mois.

Livrables attendus :

- Stratégie et plan de communication du projet validés
- Supports visuels et imprimés : fiches, brochures, panneaux, roll-ups, etc.
- Production photo et vidéo documentant les activités du projet.
- Articles, posts et communiqués valorisant le projet et la contribution du bailleur de fonds
- Rapport trimestriel de visibilité avec documentation photo/vidéo et indicateurs de diffusion.

Compétences requises :

- expérience d'au moins 3 à 4 ans dans le domaine du digital, du web et des réseaux sociaux, ainsi que dans la production de contenus de communication;
- connaissance du secteur associatif et des projets de développement ;
- maîtrise avérée des outils et dynamiques des réseaux sociaux;
- capacité confirmée à rédiger des rapports d'analyse et à utiliser des outils de web analytics;
- compétences en rédaction, copywriting et création de contenus;
- connaissance de Wordpress ou équivalent;
- maîtrise des principaux outils Microsoft et des logiciels de montage photo/vidéo;
- proactivité dans la mise à jour professionnelle en lien avec les tendances du monde de la communication digitale;
- des compétences graphiques pour la création de contenus visuels (Canva, PowerPoint, Photoshop ou équivalents)
- des compétences journalistiques — rédaction d'articles, de communiqués de presse et gestion des relations médias — seront considérées comme un atout supplémentaire;
- capacité à travailler à distance tout en respectant les délais et la confidentialité.

Atouts souhaités :

- excellentes capacités relationnelles, y compris en situation de stress;
- très bonnes compétences en travail d'équipe;
- excellentes capacités d'organisation et respect des délais;
- solides compétences rédactionnelles en français et arabe (italien ou anglais souhaité);

- passion, proactivité, enthousiasme et adhésion à la cause de Soleterre;
- Déplacements prévus, notamment dans les villes d'intervention du projet.

Conditions de contractualisation :

Les conditions suivantes s'appliqueront au prestataire sélectionné :

Statut et facturation

- ✓ Si bureau d'études ou agence : Facture conforme (avec ICE et N° IF) exigée pour chaque paiement.
- ✓ Si auto-entrepreneur ou consultant individuel : Facture conforme

NB : En application des dispositions de la loi n°114-13 relative au statut de l'auto-entrepreneur et du Code Général des Impôts, lorsqu'il est constaté que le chiffre d'affaires annuel facturé par le Prestataire, inscrit sous le régime de l'auto-entrepreneur, au profit du même Client, excède la somme de quatre-vingt mille dirhams (80.000,00 MAD), le Client procédera à l'application d'une retenue à la source au taux libératoire de trente pour cent (30 %) sur la fraction du montant excédant ledit seuil.

Cette retenue sera reversée par le Client à l'Administration fiscale conformément aux dispositions légales en vigueur, et sera réputée libératoire de l'impôt pour le Prestataire.

Modalités de paiement

Paieement par virement bancaire, sur validation des livrables et présentation des justificatifs ;
Échelonnement mensuel ou trimestriel selon les phases de travail.

Propriété intellectuelle

Tous les produits réalisés (photos, vidéos, visuels, textes, fichiers sources, maquettes, etc.) seront propriété exclusive de Soleterre ETS.

Le prestataire doit remettre les fichiers sources (Photoshop, Illustrator, InDesign, vidéos brutes...) à la fin de chaque production.

Il est strictement interdit de réutiliser ou publier ces supports sans accord écrit de Soleterre.

Confidentialité

Le prestataire s'engage à :

- ✓ Maintenir la confidentialité de toutes les informations obtenues dans le cadre de la mission ;
- ✓ Ne pas diffuser de photos, vidéos ou données sans autorisation écrite préalable ;
- ✓ Respecter les politiques internes de communication et de protection des données de l'ONG.

Matériel, assurance et déplacements

Le prestataire utilise son propre matériel (ordinateurs, logiciels, appareils photo, véhicules, etc.);

Il est responsable de son assurance professionnelle et de son équipement ;
 Soleterre ETS ne prend en charge aucune assurance liée au prestataire ;
 Le consultant pourra être amené à effectuer des déplacements dans différentes régions du Maroc en fonction des besoins du projet. Les frais liés aux déplacements (transport, hébergement et restauration) seront pris en charge par Soleterre ETS sur présentation des justificatifs correspondants ou directement couverts par celle-ci.

Budget

Le budget disponible pour cette mission est limité.

Les prestataires sont invités à proposer une offre financière raisonnable et adaptée aux moyens d'une ONG, couvrant l'ensemble des prestations et productions visuelles.

Critères d'évaluation des offres

Critère	Pondération
Pertinence de la méthodologie et compréhension des TDR	20%
Expérience dans la communication pour ONG ou projets similaires	20%
Qualité du portfolio / réalisations (visuels, vidéos, supports)	20%
Compétences et profil du ou des experts proposés	10%
Adéquation de l'offre financière (rapport qualité/prix)	30%

Dossier de soumission:

Le dossier de candidature doit comporter :

1. **Présentation de l'agence ou du consultant ;**
2. **Note méthodologique et planning prévisionnel ;**
3. **Portfolio ou exemples de réalisations récentes ;**
4. **CV du ou des intervenants principaux ;**
5. **Une copie d'au moins 2 références pour des prestations de réalisation de support de communication dans le cadre de projets de développement avec des structures internationales**
6. **Offre financière détaillée en MAD TTC**
7. **Copie du registre de commerce ou attestation d'auto-entrepreneur.**

Les candidats intéressé/es peuvent envoyer leur dossier au plus tard le **21 novembre 2025** à l'adresse suivante : amina.chafaqi@soleterre.org

Important : Indiquer dans l'objet du message : « **Offre-Consultant(e) en communication Maroc** »

Sélection

- Les offres seront examinées par une commission interne sur la base des critères mentionnés ci-dessus.
- Les prestataires présélectionnés pourront être invités à présenter leur proposition avant la décision finale.
- Seuls les candidats répondant pleinement aux conditions requises seront convié·e·s à un entretien.