



Termes de Référence : Partnership Manager

Département : Département Social

Lieu : Marrakech (avec possibilité de déplacements)

Type : Temps plein / Contrat

Candidature : hr@pikalabikes.com

À propos de Pikala

Pikala est une organisation à but non lucratif dédiée à la promotion de la mobilité durable, de l'autonomisation des jeunes et de la sécurité routière à travers le vélo.

Notre mission est de créer des communautés inclusives, sûres et respectueuses de l'environnement en proposant des programmes d'éducation, de formation et de mobilisation communautaire à travers tout le Maroc.

Le ou la **Responsable des Partenariats** joue un rôle stratégique clé dans le développement du réseau de partenaires de Pikala, la mobilisation de financements, et le renforcement des relations avec les acteurs institutionnels, privés et internationaux afin d'amplifier l'impact social des programmes de Pikala.

Principales responsabilités

1. Développement et gestion des partenariats

- Identifier, développer et entretenir des partenariats stratégiques avec les institutions publiques, entreprises privées, organisations internationales et ONG.
- Représenter Pikala lors de réunions, événements et forums afin de promouvoir sa mission et ses programmes.
- Négocier, rédiger et gérer les accords et contrats de partenariat en cohérence avec les objectifs stratégiques de Pikala.
- Établir et entretenir des relations solides avec les ministères, municipalités et autres institutions publiques pour soutenir les projets de Pikala aux niveaux local et national.

2. Levée de fonds et gestion des subventions

- Identifier et postuler à des appels à projets, subventions et opportunités de financement pertinents.
- Piloter la préparation des propositions de projets, notes conceptuelles et dossiers de partenariat en collaboration avec l'équipe du département social.
- Assurer le suivi et le reporting sur la performance et l'impact des projets financés auprès des partenaires et bailleurs.

3. Communication stratégique et visibilité

- Soutenir la visibilité et la croissance des initiatives sociales de Pikala à travers des actions de communication et de mise en réseau.
- Contribuer à renforcer la réputation de Pikala, au niveau national et international, en tant qu'acteur majeur de la mobilité durable et de l'innovation sociale.
- Gérer et actualiser la base de données des partenaires et les outils de suivi pour garantir une coordination et une transparence optimales.

4. Coordination et suivi

- Assurer la bonne coordination entre les départements de Pikala, le Conseil d'administration et les partenaires extérieurs.
- Suivre les indicateurs de performance des partenariats et fournir des rapports réguliers sur l'avancement des actions.
- Faciliter la communication et la collaboration entre les équipes projets, les bailleurs et les parties prenantes institutionnelles.

Compétences et qualifications clés

Formation :

Licence ou Master en Relations internationales, Gestion, Études du développement ou tout autre domaine pertinent.

Expérience :

2 à 5 ans d'expérience minimum en gestion de partenariats, levée de fonds ou relations institutionnelles (de préférence au sein d'ONG, d'entreprises sociales ou d'organisations de développement).

Langues :

Excellente maîtrise du français, de l'anglais et de l'arabe (écrit et oral).

Compétences :

- Solides compétences en négociation et en communication.
- Expérience confirmée dans la rédaction de propositions de financement et d'accords de partenariat.
- Capacité à gérer plusieurs parties prenantes et à entretenir des relations durables.
- Bonne connaissance du paysage institutionnel marocain et expérience de collaboration avec les ministères ou organismes publics.
- Esprit stratégique, sens de l'organisation et compétences analytiques.
- Maîtrise du pack Microsoft Office (la connaissance de Google Workspace est un atout).

Qualités personnelles

- Proactif(ve), dynamique et orienté(e) résultats.
- Excellentes compétences interpersonnelles et interculturelles.
- Sens élevé des responsabilités, intégrité et engagement envers la mission sociale de Pikala.
- Capacité à travailler de manière autonome et collaborative dans un environnement dynamique.

Comment postuler

Les candidat·e·s intéressé·e·s sont invité·e·s à envoyer leur **CV** et **lettre de motivation** à l'adresse suivante : **hr@pikalabikes.com**
en indiquant dans l'objet du message : « **Candidature – Responsable des Partenariats** »