



Termes de référence

Numéro de consultation	25-03
Titre :	Appui à l'organisation et à l'animation du cycle d'accompagnement des entrepreneurs du Programme Cleantech Maroc 2025
Projet	Programme pour l'innovation dans les technologies propres et l'emploi vert au Maroc (GCIP)
Lieu principal d'affectation	Rabat
Début de la mission	25 novembre 2025
Fin de la mission	30 mars 2026
Nombre de jours ouvrables	22 jours

I - Contexte général

En soutien à la transition vers une économie verte et inclusive via la promotion des technologies propres et des solutions vertes innovantes, le Ministère de la Transition Énergétique et du Développement Durable a mis en place, avec l'appui du Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM), l'Organisation des Nations Unies pour le Développement Industriel (ONUDI), le Ministère italien de l'Environnement et de la Sécurité Énergétique et le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD), le Programme d'appui à l'Innovation dans les Technologies Propres et les Emplois Verts.

Ce Programme qui est une déclinaison nationale du Programme global d'innovation en technologies propres (Global Cleantech Innovation Program/GCIP), porte sur l'octroi d'un appui technique et financier aux porteurs de projets (Auto-entrepreneurs, startups, et TPE), dans les domaines de la Valorisation des déchets, l'utilisation rationnelle de l'eau, l'efficacité énergétique, et les énergies renouvelables.

Le Programme est déployé à travers l'organisation de compétitions annuelles pour sélectionner les solutions les plus innovantes dans les domaines précités, et la réalisation d'activités de soutien à l'écosystème de l'entrepreneuriat vert représenté par les différents acteurs intervenant dans ce domaine.

A ce jour, le Programme a organisé 5 compétitions nationales, accompagné plus de 200 entrepreneurs, et financé 37 startups vertes.



II- Objectifs de l'étude :

La présente prestation vise à concevoir, organiser et animer un dispositif intégré d'accompagnement et de soutien aux entrepreneurs finalistes du Programme GCIP Maroc, afin de renforcer et d'affiner leurs projets conformément à la méthodologie recommandée par le Programme GCIP et en préparation à la sélection finale des lauréats de la compétition 2025.

Elle vise plus spécifiquement à :

- Encadrer une équipe de 10 mentors chargés d'accompagner les finalistes du Programme dans la finalisation de leurs projets selon la méthodologie GCIP ;
- Animer les sessions plénières de la National Academy de la compétition 2025 ;
- Superviser les séances de coaching prévues dans le cadre de la National Academy
- Animer un cycle de 10 webinaires de formation complémentaires à la National Academy, pour approfondir les thématiques stratégiques liées la croissance des startups Cleantech ;
- Organiser et superviser l'atelier des Business Clinics (2 jours). Ce sont les séances d'appui technique par des experts spécialisés au profit des finalistes ;
- Organiser un atelier avec les acteurs de financement "Investor Connect" (1jour), pour la mise en relation des finalistes avec les investisseurs potentiels (Banques, Venture Capital, Business Angels, etc.) ;
- Organiser le jury blanc des finalistes en coordination avec l'Unité de Gestion du Programme (UGP) ;
- Superviser le Jury final de sélection des lauréats ;
- Animer la cérémonie de remise des Prix aux lauréats ;
- Évaluer les projets primés lors des cinq dernières éditions du Programme, en identifiant ceux ayant atteint la phase de croissance et nécessitant un mentorat personnalisé.

III- Consistance de la prestation

Pour répondre aux objectifs précités, le consultant devra accomplir les missions suivantes :

Mission 1 – Animation de la National Academy

Cette mission consiste à animer une National Academy de trois jours au profit des 30 finalistes de l'édition 2025. Elle inclut également l'encadrement et la coordination de 10 mentors pour l'accompagnement individualisé des finalistes.

Dans ce cadre, le consultant effectuera les tâches suivantes :

- Proposer une approche pédagogique, des méthodes d'animation ainsi que les modalités de coordination avec l'UGP pour la mise en œuvre de l'ensemble des activités prévues dans la prestation ;
- Etablir le programme détaillé d'accompagnement conformément à la méthodologie Cleantech ;
- Assurer l'encadrement des 10 mentors conformément à la méthodologie Business Canevas du Programme Cleantech (durée : une demi-journée) ;
- Assurer l'animation des sessions plénières de la National Academy au profit des finalistes de la compétition 2025 ;
- Superviser les séances de coaching assurées par les mentors au profit des finalistes ;
- Consolider les rapports des sessions de coaching établis par les mentors ;
- Produire le rapport final de la National Academy.

Livrables 1 :

- Une note méthodologique de préparation (**Avant le lancement de la prestation**)
- Programme détaillé de la National Academy ;
- Supports d'accompagnement ;
- Le rapport consolidé des sessions d'accompagnement par les mentors ;
- Le rapport final de la National Academy (bilan, recommandations, liste des participants, etc.)

N.B.1. Tous les canevas des supports de formation relatifs à la National Academy seront transmis au consultant par l'Unité de Gestion du Projet.

Mission 2– Animation des webinaires de formation

À la suite de la National Academy, le consultant animera un cycle de 10 webinaires en ligne. Ces sessions visent à approfondir des thématiques clés et à renforcer les compétences des entrepreneurs sur des sujets spécifiques. Les webinaires devront être dynamiques, interactifs et adaptés aux besoins exprimés par les participants.

NB.2. La liste des thématiques des webinaires sera arrêtée en concertation avec l'Unité de Gestion du Programme. Chaque webinaire devra être conçu de manière concise et dynamique, avec une durée maximale de 60 minutes afin de garantir l'attention des participants.

Livrable 2

- Programme des webinaires ;
- Supports des sessions ;
- Rapport de synthèse

Mission 3 – Organisation des Business Clinics

Cette mission consiste à organiser Des consultations individuelles entre les startups et des experts, sur des thématiques techniques, financières ou juridiques. Ces sessions se dérouleront à distance visant à mettre à la disposition des entrepreneurs une expertise pointue sur des sujets spécifiques liés au développement des projets.

Le Consultant sera également chargé dans le cadre de cette mission d'organiser le jury blanc des finalistes et superviser le jury final chargé de la sélection des lauréats.

Livrable 3

- Liste des experts mobilisés et le planning des Business Clinics
- Rapport de synthèse des Business clinics.

Mission 4 – Organisation de la session Investor Connect

Dans cette mission, le consultant mettra en place une session dédiée à la mise en relation entre les entrepreneurs et des investisseurs (Banques, Venture Capital, Business Angels, etc.). Il devra encadrer la préparation des pitches et réunir les conditions optimales pour favoriser des opportunités concrètes de financement ou de partenariat.

Livrable 4

- Liste des investisseurs et projets présentés ;
- Rapport synthétique sur les échanges et recommandations.

Mission 5 –Animation de la cérémonie de remise des Prix (Une demi-journée)

Le consultant assurera la modération de la cérémonie de remise des Prix des lauréats 2025. Cet événement sera l'occasion pour valoriser les parcours, et mettre en lumière l'impact du Programme auprès des partenaires et du public cible.

Livrable 5

- Programme de la cérémonie
- Liste des lauréats
- Liste des invités

Mission 6 – Évaluation et mentorat post accélération des projets primés

Cette mission vise à assurer un suivi post-compétition des anciens lauréats. Elle consiste à évaluer l'état d'avancement d'environ 30 projets primés lors des cinq dernières éditions, afin d'identifier ceux qui sont en phase de croissance. Le consultant mènera des diagnostics individualisés à travers des questionnaires et des entretiens, et proposera un mentorat personnalisé à ces porteurs de projet, avec la mobilisation d'experts spécialisés pour un accompagnement ciblé.

Dans ce cadre, le consultant a pour tâches :

- Réaliser un diagnostic à distance de l'état de mise en œuvre des projets primés et identification des besoins en accompagnement supplémentaire (produit, marché, financement, impact) ;
- Identifier les projets ayant atteint ou approché la phase de croissance ;
- Proposer un plan de mentorat personnalisé pour les projets à fort potentiel, adapté à leurs besoins ;
- Mobiliser des experts ou mentors spécialisés (maximum 3) pour accompagner les projets identifiés en concertation avec l'équipe du projet ;
- Coordonner et modérer un atelier de mentorat.

Livrables 6

- Rapport d'évaluation des projets primés
- Programme de l'atelier de mentorat post accélération
- Rapport de synthèse de l'atelier post accélération

IV. Réunions de travail et ateliers

Le prestataire est tenu de planifier, en concertation avec l'Unité de Gestion du Projet, l'ensemble des réunions de travail (réunion de démarrage, de concertation et de suivi), ainsi que les sessions de webinaires, les consultations avec les lauréats, et les cinq (5) ateliers prévus dans le cadre de cette mission. Il s'agit notamment de :

- **Atelier 1** : Atelier de cadrage et de coordination avec les 10 mentors mobilisés (½ journée)
- **Atelier 2** : Ateliers de la National Academy (3 jours) ;
- **Atelier 3** : Sessions Investor Connect (environ 30 participants) (1 journée) ;
- **Atelier 4** : Cérémonie de remise des prix (une demi- journée).
- **Atelier 5** : Atelier de mentorat pour les lauréats des éditions précédentes (1 journée).

N.B.3. *Pour assurer les sessions de formation et de mentorat de manière dynamique, interactive et adaptée aux besoins des entrepreneurs Cleantech, il est essentiel de diversifier les formats d'intervention en intégrant, en plus des présentations d'experts, des panels, des débats, des jeux de rôles, des séances de pitches, etc.*

V- Livrables

Livrables	Date de remise de livrable
Livrable 1 : - Programme détaillé de la National Academy - Supports d'accompagnement - Rapport consolidé des sessions d'accompagnement par les mentors) - Rapport final de la National Academy (bilan, recommandations, liste des participants, etc.)	4 semaines après le début de la consultation
Livrable 2 : - Programme des webinaires - Supports des sessions - Rapport de synthèse	8 semaines après le début de la consultation
Livrable 3 : - Liste des experts mobilisés - Planning des Business Clinics - Rapport de synthèse sur les problématiques traitées et recommandations	8 semaines après le début de la consultation
Livrable 4 : - Liste des investisseurs et projets présentés - Rapport synthétique sur les échanges et recommandations.	12 semaines après le début de la consultation
Livrable 5 : - Programme de la cérémonie - Liste des lauréats - Liste des invités	14 semaines après le début de la cérémonie
Livrable 6 : - Rapport de synthèse d'évaluation des projets primés par le Programme - Programme d'atelier de mentorat post accélération - Rapport de synthèse de l'atelier post accélération mentorat	16 semaines après le début de la consultation

Le ou la consultant(e) devra répondre aux conditions suivantes :

- Être de nationalité marocaine ;
- Être titulaire d'un diplôme de niveau Master ou équivalent dans un domaine pertinent (entrepreneuriat, innovation, développement durable, ingénierie, économie verte ou tout autre domaine connexe) ;
- Avoir une très bonne connaissance de l'écosystème entrepreneurial marocain, en particulier dans les domaines de l'économie verte, des technologies propres et du financement de l'innovation ;
- Disposer d'une expérience avérée dans l'accompagnement de startups, que ce soit à travers des missions de mentorat, de formation, d'incubation ou d'accélération (une expérience directe en tant que fondateur/trice ou co-fondateur/trice de startup serait un atout majeur) ;
- Avoir une expérience confirmée dans la conception, l'animation et la facilitation d'ateliers de formation ou de mentorat, avec des méthodes pédagogiques participatives et interactives ;
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse, avec une aptitude à produire des livrables de qualité dans les délais impartis ;
- Maîtriser le français et l'anglais à l'écrit comme à l'oral ; la connaissance de l'arabe dialectal serait un atout dans les interactions avec les entrepreneurs locaux.

VIII - Modalités de règlement

Les paiements sont fonction du résultat, c'est-à-dire, à la livraison des services spécifiés dans les termes de référence en 3 tranches :

- 30 % après la validation du livrable 1 ;
- 35 % après la validation des livrables 2,3 et 5
- 35 % après la validation de livrable 4 et 6

IX- Soumission des offres :

1. Composition du dossier de soumission

Les pièces à fournir lors de la soumission de l'offre sont :

- Le CV détaillé ;
- Copies des diplômes ;
- Copies des attestations de prestations similaires ;
- Une note méthodologique indiquant la compréhension du prestataire des termes de références ;
- Et une offre financière.

2. Evaluation des offres

a. Phase 1 : Evaluation technique

Une Note Technique (NF) sur 100 points sera attribuée à chaque concurrent suivant les éléments et les critères définis ci-dessous :

Critères	Modalités d'évaluation	Note maximale
1. Niveau académique - Être titulaire d'un diplôme de niveau Master (Bac+5) ou équivalent dans un domaine pertinent, notamment l'entrepreneuriat, l'innovation, le développement durable, l'ingénierie, l'économie verte ou tout autre domaine connexe ; - Avoir suivi une formation spécialisée ou obtenu un certificat reconnu dans les domaines de l'entrepreneuriat, de l'accompagnement des startups et des entreprises, ou dans tout autre champ lié à l'appui à l'innovation et au développement de projets entrepreneuriaux.	- Moins de Bac+5 : 0 point - Bac+5 : 10 points - Supérieur à Bac+5 : 15 points - Formation complémentaire ou certificat reconnu en entrepreneuriat, accompagnement des startups ou innovation : + 5 points	15 points
2. Expérience dans l'accompagnement de startups - Expérience avérée en mentorat, formation, incubation ou accélération (une expérience directe en tant que fondateur/trice ou cofondateur/trice de startup constitue un atout).	- Moins de 5 ans : 0 point - 5 ans : 5 points - Plus de 5 ans : 10 points	15 points
3. Connaissance de l'écosystème entrepreneurial marocain - Expérience dans les domaines de l'économie verte, des technologies	- Moins de 5 ans : 0 point - 5 ans : 5 points - Plus de 5 ans : 10 points	10 points

propres et/ou du financement de l'innovation.		
4. Formation et de facilitation - Attestations confirmant la conception, l'animation et la facilitation d'ateliers de formation ou de mentorat, avec des approches participatives et interactives.	- 2 points par attestation, dans la limite de 5 attestations maximum (soit 10 points maximum).	10 points
5. Compétences linguistiques - Maîtrise du français, de l'anglais et de l'arabe, à l'écrit comme à l'oral.	- Maîtrise d'une seule langue : 0 point - Maîtrise de deux langues : 5 points - Maîtrise des trois langues : 10 points	10 points
6. Note méthodologique	- Non conforme aux TDR : 0 point - Simple reprise des TDR : 20 points - Proposition d'amélioration et d'approche structurée : 40 points	40 points

Toutes les offres ayant obtenu une note technique inférieure à 70 points, ainsi que celles présentant un dossier administratif incomplet ou non conforme à la composition exigée, seront éliminées.

b. Phase 2 : Evaluation financière

Chaque offre financière sera dotée d'une note (F) sur 100. La note sera calculée au moyen de la formule suivante :

$$Nf = 100 \times Fo / F$$

- Fo est le montant de l'offre la moins-disante,
- F le montant de l'offre du concurrent

c. Phase 3 : Analyse technico-financière

Les notes techniques NT et financière NF obtenues pour chaque candidat seront présentées respectivement par les coefficients suivants :

- 70% pour l'offre technique
- 30% pour l'offre financière

$$N=0,7*NT +0,3*NF$$

Le contrat sera adjugé à l'offre ayant obtenu la note N la plus élevée.

X- Durée de la consultation

La durée de la consultation est fixée à quatre mois à compter de la date de signature.

XI- Date limite et procédure de remise des dossiers de candidatures

Les candidats intéressés par cette consultation sont invités à envoyer leur dossier de candidature par email au plus tard le **1^{er} novembre 2025**, à l'adresse suivante : cleantech@environnement.gov.ma