

Projet : « Entrepreneuriat des jeunes pour un avenir durable à Fahs Anjra, au nord du Maroc »

TERMES DE RÉFÉRENCE

Recrutement d'un expert pour l'appui à la transition vers la formalité de 25 jeunes entrepreneur·e·s

Type de contrat	Assistance Technique
Durée	1 mois
Date limite pour la présentation des propositions	10/11/2025

Indice

1.	Introduction	2
2.	A propos de la Fondation CIDEAL.....	2
3.	Objectifs de la mission	2
4.	Methodologie	3
5.	Durée de la mission	4
6.	Livrables.....	4
7.	Profil de consultant	4
8.	Dossier de candidature	5
9.	Méthodologie d'évaluation des offres.....	5
10.	Coordination et supervision	7
11.	Procédure pour la soumission des offres.....	7

1. INTRODUCTION

Le Project « **Entreprenariat des jeunes pour un avenir durable à Fahs Anjra, au nord du Maroc** », co-financé par la Diputación de Sevilla à la Fondation CIDEAL, et exécuté en partenariat avec l'ONG marocaine CIDM, vise à améliorer les opportunités d'insertion socio-économique des femmes et des jeunes dans la province rurale de Fahs Anjra et promouvoir des moyens de subsistance durables à travers l'appui à des initiatives entrepreneuriales locales.

Dans le cadre de ce projet, nous lançons un appel d'offres pour le recrutement d'une assistance technique spécialisée. Cette assistance technique aura pour mission de concevoir et de mettre en œuvre une formation théorique et pratique de 8 heures, destinée à 25 jeunes entrepreneur·e·s déjà en activité, dont au moins 15 femmes, afin de les accompagner dans la transition vers la formalité de leurs activités économiques. La formation portera sur les aspects juridiques, fiscaux et administratifs nécessaires à la régularisation de leurs projets, en mettant l'accent sur la dimension pratique et sur l'adaptation des contenus aux besoins réels des bénéficiaires, dans une approche inclusive et sensible au genre.

2. A PROPOS DE LA FONDATION CIDEAL

La Fondation CIDEAL a pour vocation de remplir une double mission : d'une part, mettre en œuvre des projets de développement dans les pays du Sud, et d'autre part, agir en tant que centre de recherche spécialisé dans le domaine de la coopération au développement. Ces deux volets d'activité se complètent mutuellement, offrant ainsi une rétroaction précieuse.

Depuis sa fondation en 1983, CIDEAL a réalisé plus de 400 projets de coopération au développement dans plus de 25 pays en Afrique, en Amérique latine, dans les Caraïbes et en Asie. De plus, CIDEAL a mené de multiples recherches spécialisées, coordonné et dispensé des cours de troisième cycle et des masters dans de nombreuses universités, et publié plus de 120 livres et rapports spécialisés par le biais de sa propre maison d'édition.

La Fondation CIDEAL est présente au Maroc de manière ininterrompue depuis 1995. Au cours de cette période, nous avons conduit plus de 60 actions de coopération au développement dans divers domaines.

3. OBJECTIFS DE LA MISSION

L'assistance technique que nous envisageons de recruter aura pour mission de concevoir et de mettre en œuvre une formation théorique et pratique de 8 heures, destinée à 25 jeunes entrepreneur·e·s bénéficiaires du projet, afin de les appuyer dans la transition vers la formalité de leurs activités économiques.

L'objectif général de la mission est d'accompagner les jeunes entrepreneur·e·s bénéficiaires dans la compréhension et la mise en œuvre des démarches nécessaires à la formalisation de leurs activités.

Les objectifs spécifiques sont les suivants :

- **Concevoir un programme de formation adapté aux besoins des jeunes entrepreneur·e·s**, abordant les aspects légaux, fiscaux, sociaux et administratifs liés à la formalisation ;
- **Animer un atelier pratique de 8 heures**, combinant théorie et exercices concrets pour aider les participant·e·s à identifier les étapes et documents requis pour formaliser leurs activités ;
- **Fournir des supports pédagogiques et outils pratiques** (modèles de formulaires, check-lists, guides de référence) adaptés au contexte local et au niveau des participant·e·s ;
- **Promouvoir la participation équitable entre femmes et hommes**, en veillant à ce qu'au moins 15 des bénéficiaires soient des femmes et que les horaires facilitent leur participation ;
- **Sensibiliser les jeunes entrepreneur·e·s aux avantages économiques, sociaux et institutionnels de la formalisation**, en lien avec la viabilité et la croissance durable de leurs projets.

4. METHODOLOGIE

La méthodologie proposée devra être participative, pragmatique et orientée vers la pratique, afin de répondre aux besoins concrets des jeunes entrepreneur·e·s accompagnés.

L'expert devra combiner des apports théoriques clairs et des exemples concrets, en favorisant l'échange d'expériences et la mise en pratique immédiate des connaissances acquises.

La formation devra mettre l'accent sur des outils simples, directement exploitables par les participant·e·s, et sur une approche progressive permettant à chacun·e d'avancer selon son niveau de connaissance. Par ailleurs, la formation portera sur les principaux aspects juridiques, fiscaux et administratifs liés à la formalisation des activités économiques, notamment :

- la législation du travail et la fiscalité applicables aux petites entreprises ;
- les procédures d'enregistrement et de délivrance de licences ;
- la préparation et la rédaction de documents légaux et administratifs nécessaires à la régularisation des activités.

L'accent sera mis sur la mise en pratique directe des connaissances acquises : les participant·e·s travailleront activement sur la préparation et la présentation des documents requis pour la formalisation de leurs entreprises, sous la supervision et l'appui de l'expert.

L'approche devra encourager la participation active et l'échange d'expériences, tout en intégrant une perspective de genre transversale, garantissant un accès équitable à la formation pour les femmes entrepreneures, grâce à des horaires adaptés et un environnement inclusif.

5. DURÉE DE LA MISSION

L'assistance technique aura une durée de **1 mois** à compter de la signature du contrat. Cette période devra permettre de conduire l'ensemble des actions prévues dans le cadre du programme de mentorat et de garantir la livraison des livrables attendus dans des conditions de qualité et de pertinence.

Le calendrier et le rythme d'intervention seront définis en concertation avec l'équipe projet, en fonction des besoins et de l'avancement des activités.

6. LIVRABLES

Les livrables à remettre dans le cadre de cette assistance technique sont :

1. **Plan de travail et programme de formation détaillé**, incluant les objectifs pédagogiques, le contenu des modules, la méthodologie d'intervention, les supports pédagogiques et les outils de suivi proposés.
2. **Mise en œuvre effective de la formation (8 heures)**, avec feuilles de présence signées, supports utilisés, photos de la formation et un compte rendu succinct des activités réalisées.
3. **Rapport final de formation**, incluant une synthèse des actions menées, une évaluation des acquis, les principales difficultés rencontrées et des recommandations pour la poursuite du processus de formalisation.

7. PROFIL DE CONSULTANT

- Un diplôme universitaire en droit, économie, gestion d'entreprise, entrepreneuriat ou carrières similaires ;
- Expérience démontrée (5 ans) dans la formation ou l'accompagnement de jeunes entrepreneur·e·s sur les questions de formalisation et de gestion administrative ;
- Connaissance approfondie du cadre juridique, fiscal et administratif marocain relatif à la création et la formalisation des micro et petites entreprises ;

- Capacité à vulgariser des contenus techniques et à les adapter à un public jeune et non spécialiste ;
- Sensibilité forte aux questions de genre et expérience dans des démarches d'inclusion économique des femmes ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en français et en arabe.

8. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature du/de la postulant·e devra comprendre une offre technique et une offre financière :

L'offre technique doit comprendre les éléments listés ci-après :

- a) Une lettre de soumission dûment signée ;
- b) Une synthèse de la compréhension des termes de référence, incluant la méthodologie proposée ;
- c) Un portfolio de réalisations passées, incluant une présentation de la connaissance du contexte entrepreneurial local et de la capacité à mobiliser un réseau de mentors dans la région ;
- d) Le planning de la réalisation de la mission ;
- e) Le CV à jour, dûment signé ;
- f) Des attestations de référence pour des missions similaires.

L'offre financière pour la prestation devra comprendre, en dirham (MAD), en Hors Taxes, et en Toutes Taxes Comprises. A noter que l'offre financière doit porter tout éventuelle dépense liée à cette mission (frais de déplacement, hébergement et toutes autres charges liée à la réalisation de cette mission).

9. MÉTHODOLOGIE D'ÉVALUATION DES OFFRES

L'évaluation des offres sera faite en fonction d'une pondération des critères d'évaluation technique et financière.

- **Évaluation de l'offre technique** (*pondération de 80% de la note globale*)

Un score technique (St) avec un maximum de 100 points est attribué à la proposition technique. Le score technique (St) sera attribué selon le tableau ci-dessous :

	Maximum	Score
Total pour l'organisation et la méthodologie	25	
• Compréhension globale du mandat et du contexte d'intervention	10	
• Clarté, structuration et cohérence de la méthodologie proposée	15	
Experts / Expertise	50	
• Pertinence du profil et de l'expérience de l'équipe chargée d'exécuter la mission avec des projets similaires et selon les qualifications requises.	15	
• Formation	5	
• Compétences fonctionnelles	5	
• Expérience professionnelle	15	
• Références (de missions similaires)	10	
Méthodologie et approche proposée	25	
• Qualité de l'approche proposée / méthodologie	15	
• Qualité du plan de travail proposé	10	
Score total global	100	

Une offre qui ne répond pas aux critères d'éligibilité des TDR ou qui n'atteint pas le seuil technique minimal de qualification de 70 points sur 100 sera écartée à l'issue de cette première étape.

- **Évaluation de l'offre financière (pondération de 20% de la note globale)**

La proposition financière de l'offre économiquement la moins chère (Om) sera appréciée en fonction du prix global et de la cohérence dans la décomposition dudit prix global et recevra un score financier (Sf) de 100 points.

Les scores financiers des autres offres (F) seront calculés selon la formule suivante :

$$Sf = 100 \times Om/F$$

Om : l'offre économiquement la moins chère

F : Prix de l'offre

- **Évaluation Finale de l'offre globale**

L'évaluation finale de l'offre sera faite en fonction d'une pondération des critères d'évaluation Technique et Financière.

10. COORDINATION ET SUPERVISION

La supervision des travaux sera confiée à l'équipe de coordination désignée par CIDEAL.

11. PROCEDURE POUR LA SOUMISSION DES OFFRES

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur dossier de candidature à l'adresse suivante, au plus tard le **10/11/2025** : margarida.debarros@cideal.org.

Tout dossier incomplet ne sera pas traité.