



Appel à candidature Chargé-e de Conseil et Orientation Professionnelle

Présentation & mission de l'association CHIFAE :

L'association CHIFAE pour le développement et la formation est une association à but non lucratif. Sa mission est le développement social du grand quartier de BIR CHIFAE A CENTRE DES SERVICES DES JEUNES QUARTIER SANIA-2 BIR CHIFAE TANGER. L'association CHIFAE pour le développement et la formation intervient dans trois domaines à savoir le développement communautaire, l'insertion professionnelle et l'éducation.

L'association CHIFAE s'engage avec tous ses partenaires nationaux et internationaux, publics ou privés à garantir un accès équitable aux droits ainsi qu'une participation libre et significative de toute la population du quartier aux décisions qui la concernent.

Zone d'intervention :

L'association est créée A BIR CHIFAE, un quartier défavorisé de Tanger, c'est son lieu d'ancrage naturel, où elle a pu développer son expertise, ses connaissances et ses approches d'intervention, aujourd'hui l'association conduit plusieurs activités à l'échelle de la ville, son savoir-faire et sa connaissance des populations et des réalités socio-économiques des quartiers défavorisés lui permet d'élargir son champ d'intervention pour viser l'ensemble des quartiers défavorisés de TANGER.

L'ASSOCIATION CHIFAE RECRUTE :

- **Titre du poste :** Chargé-e de Conseil et Orientation Professionnelle
- **Rattachement hiérarchique :** Cheffe de Pôle – insertion professionnel
- **Lieu d'affectation :** Tanger – Centre des Services des Jeunes, Quartier Bir Chifa

Les missions :

Le-a Chargé-e de Conseil et Orientation Professionnelle intervient auprès des bénéficiaires confrontés à des difficultés en orientation et insertion professionnelle, Elle/ il accueille oriente les bénéficiaires de l'association vers la formation professionnelle adapter à leurs profils.

Le-a Chargé-e de Conseil et Orientation Professionnelle tenu à :

Axe 1 — Accueil, diagnostic et orientation

- Mener les entretiens de diagnostic individuel pour évaluer les compétences, les motivations et les besoins.
- Identifier les domaines de compétences de chaque bénéficiaire afin de l'orienter vers les parcours et opportunités les plus adaptés.
- Élaborer et suivre les plans d'orientation personnalisés.
- Informer les bénéficiaires sur les formations, stages et opportunités d'emploi disponibles.

Axe 2 — Renforcement des compétences

- Concevoir et animer des sessions collectives d'orientation et des ateliers de Soft Skills (communication, confiance en soi, travail en équipe, gestion du temps, etc.).
- Contribuer au développement des compétences transversales et de l'autonomie des bénéficiaires.

Axe 3 — Suivi, évaluation et reporting

- Assurer le suivi individuel des bénéficiaires en formation, en stage ou en emploi.
- Veiller à la mise à jour des bases de données, à la complétude des dossiers administratifs et à leur archivage.
- Contribuer à la rédaction des rapports périodiques et aux bilans d'activités du pôle.
- Participer activement aux réunions d'équipe et aux ateliers d'évaluation interne.

Compétences techniques exigées

- Maîtrise des thématiques de Soft Skills et capacité à les transmettre aux bénéficiaires.
- Excellente maîtrise d'Excel et des outils de gestion de bases de données.

Compétences personnelles (savoir-être)

- Écoute active et sens de la communication.
- Esprit d'équipe et sens des responsabilités.
- Capacité d'adaptation aux situations et aux besoins spécifiques des jeunes en situation de vulnérabilité.

Profil de base

- **Bac +3 minimum en** sciences sociales, humaines, économiques, politiques ou juridiques, ou diplôme équivalent (INAS, psychologie, sociologie, sciences de l'éducation, gestion des ressources humaines ou autre profil pertinent).
- **Une expérience en animation de Soft Skills et en accompagnement de jeunes ou de publics vulnérables constitue un atout majeur**
- Bonne connaissance du tissu associatif et socio-économique local.

Type de contrat :

Contrat à durée déterminée (CDD) avec possibilité de prolongation, en fonction des performances de l'employé(e).

Date limite de réception des candidatures :

Les candidatures doivent être envoyées par courriel à l'adresse électronique suivante :

recrutement.chifae@gmail.com

- Objet : **Chargé-e de Conseil et Orientation Professionnelle**
- Les candidatures doivent être déposées **au plus tard le mercredi 05 /11/2025 à minuit**

N.B. :

- Seules les candidatures retenues seront contactées pour un entretien oral ;
- **Un recrutement pourra être effectué dès qu'un profil répondant aux critères requis aura été identifié.**