



## **II. OBJECTIFS**

### **1. Objectif général**

Elaborer, en s'inspirant du guide OMS, un guide sur les activités de lutte antituberculeuses à base communautaire décrivant le rôle du PNLAT, des ONG et des autres acteurs communautaires ainsi que le système de suivi et évaluation de ces activités.

### **2. Objectifs spécifiques**

- Décrire les rôles et responsabilités du PNLAT, des ONG et des acteurs communautaires dans la mise en œuvre des activités TB.
- Proposer des procédures standardisées pour la planification, l'exécution et le suivi des activités communautaires en lien avec la TB.
- Définir des indicateurs clés et des outils de suivi et évaluation des activités TB à base communautaire.
- Fournir des recommandations visant renforcer l'efficacité, la durabilité et l'appropriation communautaire des interventions.

## **III. LIVRABLES**

1. Rapport de revue documentaire et d'analyse des interventions communautaires en matière de LAT.
2. Version préliminaire du guide et du plan opérationnel.
3. Guide final et plan opérationnel validé par le PNLAT et les partenaires communautaires.
4. Présentation des résultats et recommandations lors d'un atelier de restitution.

## **IV. DESCRIPTION DE LA MISSION**

Le consultant devra :

1. Revue documentaire : Analyser les directives nationales et internationales (y compris celles de l'OMS) sur les activités communautaires TB et les bonnes pratiques.
2. Analyse des pratiques locales : Identifier les défis et les opportunités liés à la mise en œuvre des activités TB communautaires au Maroc.
3. Élaboration du guide :
  - Définir les rôles et responsabilités détaillés du PNLAT, des ONG et des acteurs communautaires ;

- Décrire les activités communautaires prioritaires (Prévention et sensibilisation, Détection précoce des cas, Orientation et accompagnement vers les soins, Soutien à l'observance thérapeutique, Accompagnement social et économique, Lutte contre la stigmatisation et engagement communautaire).
- 4. Développer un plan opérationnel annuel pour la période 2026-2030 avec les outils et méthodes de suivi et évaluation (indicateurs, rapports, fréquence, responsabilités) ;
- 5. Validation : Organiser et animer des ateliers de consultation et de validation avec les parties prenantes clés avant la finalisation du guide.

## **V. QUALIFICATIONS ET EXPERTISE**

- Diplôme supérieur en santé publique, gestion de programme de santé, sciences sociales ou domaine connexe.
- Expérience confirmée dans la santé communautaire.
- Connaissance du système de santé et de la société civile au Maroc.
- Compétences en suivi et évaluation des programmes de santé.
- Capacité à rédiger des guides opérationnels clairs et structurés.
- Expérience dans l'organisation d'ateliers participatifs et de validation.
- Maîtrise de la rédaction en langue française.

## **VI. DUREE DE LA CONSULTATION**

Cette consultation est prévue entre Octobre et Décembre 2025, pour une durée de 15 jours.

## **VII. MODE ET DATE DE PAIEMENT**

Le contrat sera établi dans le cadre du programme d'appui du Fonds mondial - Maroc - subvention 2024-2026. Les modalités et calendrier de paiement seront définis dans le contrat.

La rémunération s'entend :

- Brute avant déduction de la retenue à la source de 11% par la banque pour les personnes physiques et morales-Prestataires étrangers et 30% pour les personnes physiques-Prestataires résidents au Maroc.
- Nette pour les Autoentrepreneurs et les personnes morales-Prestataires résidents au Maroc. Le Ministère se charge des démarches auprès de la DGI pour l'obtention de l'attestation d'exonération sur la base de la facture proforma à préparer par le Prestataire.

## VIII. PIÈCES À FOURNIR

Tout(e) candidat(e) intéressé(e) devra envoyer le dossier, au plus tard **le 21 Octobre 2025 à minuit**, à l'adresse suivante : Direction de l'Epidémiologie et de Lutte contre les Maladies, Service des Maladies Respiratoires, 71, Avenue Ibn Sina, Agdal, Rabat ; ou aux adresses électroniques : [pnlat.delim@gmail.com](mailto:pnlat.delim@gmail.com) et [f.gomri@programmefondsmondial.ma](mailto:f.gomri@programmefondsmondial.ma), en mettant dans l'objet de l'email : **TDR Elaboration d'un guide sur les activités communautaires de lutte contre la Tuberculose.**

Le dossier doit comprendre :

- Un CV détaillé, mettant en exergue les expériences relatives à la thématique de la consultation,
- Une Note méthodologique comportant une description de la méthodologie de travail qui sera adoptée pour répondre aux termes de la consultation ;
- Une Proposition financière.