

Description d'emploi	
Titre du poste	Officier WASH Chichaoua
Niveau de classification	G12
Unité administrative / Lieu d'affectation	Maroc
Titre du superviseur immédiat	Coordinateur de terrain (Chichaoua)
Titre de responsable technique (le cas échéant)	Délégué WASH IFRC - Chichaoua
Nombre de rapports techniques (le cas échéant)	0

Contexte organisationnel (où se trouve le poste dans l'organisation)

La Fédération internationale des Sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge (FICR) est la plus grande organisation humanitaire au monde, avec un réseau de 192 Sociétés nationales membres. L'objectif général de la FICR est « d'inspirer, d'encourager, de faciliter et de promouvoir en tout temps toutes les formes d'activités humanitaires menées par les Sociétés nationales en vue de prévenir et d'atténuer la souffrance humaine et de contribuer ainsi au maintien et à la promotion de la dignité humaine et de la paix dans le monde ». La FICR s'efforce de répondre aux besoins et d'améliorer la vie des personnes vulnérables avant, pendant et après les catastrophes, les urgences sanitaires et autres crises.

La FICR fait partie du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge (le « Mouvement »), aux côtés de ses Sociétés nationales membres et du Comité international de la Croix-Rouge (CICR). Le travail de la FICR est guidé par les principes fondamentaux suivants : humanité, impartialité, neutralité, indépendance, service volontaire, unité et universalité.

La FICR est dirigée par son secrétaire général et a son siège à Genève, en Suisse. Le Siège est organisé en trois divisions principales : i) Développement des Sociétés nationales et coordination des opérations ; (ii) les relations mondiales, la diplomatie humanitaire et la numérisation ; et (iii) la politique de gestion, la stratégie et les services intégrés.

La FICR dispose de cinq bureaux régionaux en Afrique, en Asie-Pacifique, au Moyen-Orient et en Afrique du Nord, en Europe et dans les Amériques. La FICR dispose également d'une délégation de groupes sectoriels et de délégations de pays dans le monde entier. Ensemble, le siège de Genève et la structure hors du terrain (régionale, sectorielle et nationale) constituent le secrétariat de la FICR.

La FICR applique une politique de tolérance zéro à l'égard des comportements incompatibles avec les buts et objectifs du Mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge, y compris l'exploitation et les abus sexuels, le harcèlement sexuel et d'autres formes de harcèlement, l'abus d'autorité, la discrimination et le manque d'intégrité (y compris, mais sans s'y limiter, les inconduites financières). La FICR adhère également à des principes stricts de protection de l'enfance.

Ce poste est basé à Chichaoua, au Maroc, et nécessite des déplacements à l'intérieur du pays (lorsque cela est jugé nécessaire, dans des endroits où la situation de sécurité le permet). La FICR travaille de manière intégrée avec le Croissant-Rouge marocain (MRC) et ses partenaires. Le MRC a le rôle de rassembleur du Mouvement pour la réponse opérationnelle sur le terrain et la coordination entre les partenaires du Mouvement.

Objectif du poste

Le responsable WASH est chargé d'aider le coordinateur de terrain et le coordinateur WASH à assurer la coordination et la gestion des opérations WASH au niveau du terrain en coopération avec les Sociétés nationales (SN). L'Officier aidera les SN à assurer la réduction rapide du risque de maladies liées à l'eau, à l'assainissement et à l'efficacité des activités d'eau, d'assainissement et d'hygiène.

En soutien à l'opération de la FICR, l'Officier WASH soutient la mise en œuvre des activités WASH dans le plan d'action d'urgence. L'Officier WASH travaille en étroite collaboration avec l'équipe de santé, l'équipe de gestion de l'information et d'autres personnes pour mettre en place les mesures nécessaires pour garantir que les considérations et les besoins en matière de santé et de dignité sont satisfaits dans la réponse immédiate grâce à des interventions WASH de haute qualité, efficaces et appropriées. L'Officier d'assainissement veillera à la réduction rapide du risque de maladies liées à l'assainissement et à l'hygiène et à l'efficacité des activités. Cela comprend un soutien direct à la mise en œuvre de programmes WASH qui s'appuient sur les capacités communautaires et la responsabilisation envers les populations touchées.

Rôle (exigences du poste)

Tâches et responsabilités

Le rôle appuiera la coordination des programmes d'urgence et de rétablissement sur le terrain en collaboration avec la SN. L'objectif de la collaboration avec les SN est de renforcer les compétences et les capacités des SN pour leur permettre de gérer les interventions WASH au niveau national. L'Officier est également responsable de la supervision technique des programmes WASH de la FICR et implique de représenter la FICR aux réunions de coordination et d'agir pour le coordinateur WASH si nécessaire.

Principales tâches et responsabilités

Gestion de l'information et production de rapports.

1. Aider la SN à entreprendre des évaluations des besoins, des études de base et des études périodiques.
2. Aider à planifier les activités visant à réduire les risques liés à l'eau, à l'assainissement et à l'assainissement.
3. Assurer la coordination avec le personnel de terrain de l'approvisionnement en eau et de l'assainissement pour s'assurer que les différents aspects de la réponse WASH sont intégrés et qu'il y a un équilibre entre le logiciel et le matériel.
4. Assurer la liaison avec les dirigeants communautaires et les autres secteurs et organismes travaillant localement.
5. Aider le coordinateur WASH à produire des rapports complets et en temps opportun.

Implémentation

6. Travailler avec les équipes de promotion de l'hygiène pour aider les SN à mettre en œuvre les directives de la FICR sur la santé en cas d'urgence, le cas échéant.
7. Promouvoir des pratiques WASH sûres, y compris l'utilisation et l'entretien appropriés des installations et des services WASH.
8. Veiller à ce que des mesures soient prises pour atténuer les risques prioritaires liés à l'eau et à l'assainissement.
9. Travailler avec les équipes de promotion de l'hygiène pour faciliter une participation appropriée de la communauté, en collaboration avec l'équipe d'engagement communautaire et de responsabilisation (le cas échéant) dans la conception et la prestation des services essentiels d'eau, d'assainissement et d'hygiène.
10. S'assurer de la qualité des infrastructures WASH construites ou réhabilitées par les équipes du Mouvement WASH et qu'elles soient adaptées aux femmes, accessibles aux personnes handicapées et adaptées à la gestion de l'hygiène menstruelle.
11. Aider à identifier les besoins en kits d'hygiène et en kits de gestion de l'hygiène menstruelle. Travailler avec l'équipe de secours et les équipes de promotion de l'hygiène pour élaborer la stratégie de distribution, de promotion de l'utilisation efficace et de surveillance après la distribution.
12. Veiller à ce que les activités WASH soient conformes aux normes et indicateurs de Sphère et de l'OMS.
13. Assurer le respect des réglementations nationales en matière de normes d'eau et d'eaux usées, le cas échéant.
14. Aider à l'achat de fournitures et de services WASH par le biais de spécifications et d'un examen technique des offres.
15. Assurer le recrutement, la formation et le soutien des volontaires CR/RC

Approche-programme

16. Travailler avec les équipes de promotion de l'hygiène pour s'assurer que les activités WASH utilisent des approches participatives dans la mesure du possible tout au long du cycle du programme.
17. Tenir compte du genre, de la protection, du VIH, de l'environnement et d'autres préoccupations transversales importantes. Réaliser les activités de manière à refléter les besoins de groupes et d'individus spécifiques (personnes âgées, enfants, femmes enceintes, personnes handicapées).

Obligations applicables à l'ensemble du personnel

1.	Travailler activement à la réalisation des objectifs du Secrétariat de la Fédération
2.	Respecter et travailler conformément aux principes de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge
3.	Effectuer toutes autres tâches et responsabilités liées au travail qui peuvent être assignées par le supérieur hiérarchique

Profil (exigences du poste)

Éducation	Obligatoire	Préféré
Diplôme universitaire pertinent en ingénierie, en santé publique ou dans des domaines similaires.	X	
Formation spécialisée Wash Rapid Response / Emergency Response Unit (ERU).		X
Expérience	Obligatoire	Préféré
5 ans d'expérience dans des programmes WASH pertinents	X	
Expérience de terrain dans des contextes d'urgence dans des opérations humanitaires à Washington.		X
Expérience des travaux de construction, des entrepreneurs/fournisseurs, du processus d'appel d'offres et des contrats	X	
Expérience dans ce domaine avec le gouvernement et/ou les ONGI, l'humanitaire ou l'organisation de développement.		X
Expérience de travail pour la Croix-Rouge et le Croissant-Rouge.		X
Connaissances et compétences	Obligatoire	Préféré
Bonne connaissance de la gestion WASH, ainsi que des mécanismes, outils et directives pour la programmation et la coordination à différents niveaux.	X	
Organisé, bonne pensée analytique et capacité à établir des priorités.	X	
Capacité à travailler dans un environnement multiculturel, multilingue et multidisciplinaire.	X	
Compétences dans l'élaboration et l'animation de formations, ainsi que dans la préparation et la présentation de présentations. Maîtrise des outils Microsoft Office.	X	
Intérêt pour le développement communautaire et l'établissement de partenariats intersectoriels.	X	
Traduction	Obligatoire	Préféré
Arabe et/ou anglais parlé et écrit couramment	X	
Bonne maîtrise de l'anglais parlé et écrit		X
Compétences et valeurs (à pourvoir par les RH)	Obligatoire	Préféré
Valeurs : Respect de la diversité ; Intégrité; Professionnalisme; Responsabilité		
Compétences techniques : Approvisionnement WASH, Évaluation du marché WASH, WASH urbain et institutionnel, Gestion des boues de vidange,		
Compétences de base : Contexte, principes et valeurs du mouvement ; le renforcement des capacités des Sociétés nationales ; Coordination; Évaluation; l'établissement de l'orientation et la gestion des programmes de qualité ; la gestion de l'information ; Gestion des ressources; Sûreté et sécurité ; Transition et relance ; l'engagement communautaire et la responsabilisation ; la protection, le genre et l'inclusion ; la durabilité environnementale ; Collaboration et travail d'équipe ; la gestion des conflits ; Communication interpersonnelle ; Sensibilisation culturelle ; La résilience personnelle ; Intégrité		

Approbation par le responsable hiérarchique

Nom:		Signature:		Date:	
------	--	------------	--	-------	--

Pour usage interne uniquement

Classé par :	Date:
Approuvé par le Comité de classification des emplois :	Date:
Barème des salaires approuvé :	Barème