

GRILLE DE CHOIX TECHNIQUE DES FOURNISSEURS

Référence : **DA N°09/2025**

Projet : **AO relatif à l'achat d'une Prestation de communication en français et anglais**

| Désignation | Valeur / Description | Documents justificatifs (PJ) | critère de recevabilité/conformité/critère variable | valeurs de notation :0 / NON(recevabilité) | valeurs de notation :1 | valeurs de notation :2 / OUI(recevabilité) | valeurs de notation :3 | recevabilité et pondération par chapitre |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| SITUATION JURIDIQUE | | | | | | | | OUI/NON |
| Forme Juridique et administratif | Le soumissionnaire dispose d'un statut légal, RC , ICE lui permettant d'exercer les prestations objet de ce marché ? | Dossier administratif | critère de recevabilité | 1 document manquant | | tous les document remis | | OUI/NON |
| | à livrer les documents demandés dans l'annexe 1 -AA selon la forme juridique | Documents | critère de recevabilité | 1 document manquant | | tous les documents remis | | OUI/NON |
| | Déclaration du personnel du soumissionnaire à La Caisse Nationale de Sécurité Sociale (cnss) | attestation de déclaration CNSS et attestations d'assurances ou | critère de recevabilité | 1 document manquant | | tous les document remis | | OUI / NON |
| | le personnel du prestataire est assuré contre les accidents de travail | (lettre d'engagement pour CNSS | critère de recevabilité | 1 document manquant | | tous les document remis | | OUI / NON |
| | joindre une lettre d'engagement sur l'honneur dans laquelle Le soumissionnaire s'engage à préserver la confidentialité de toutes les données recueillies dans le cadre du projet et de ne pas utiliser ces productions à des fins commerciales ou publicitaires, | lettre d'engagement sur l'honneur | critère de recevabilité | 1 document manquant | | tous les document remis | | OUI / NON |
| Acceptabilité de l'offre technique | | | | | | | | 40% |
| Documents du cahier des charges | Documents à renseigner, signés et cachetés : - DT signé et cacheté - grille de choix technique signée et cachetée - bordereau des prix vide signé et cacheté - bordereau des prix (BDP) renseigné à déposer sous pli fermé comme indiqué dans la partie obligation de soumission dans le TDR | Documents du cahier des charges | critère de conformité | 1 document manquant | | tous les document remis | | 10% |
| Adéquation de l'offre avec le projet | Une offre technique détaillée des modules de formation demandées qui Comprends : -un plan d'action détaillé -un calendrier de réalisation - une méthodologie innovante - Toutes les activités mentionnées dans le cahier des charges - les indicateurs de suivi et les résultats attendu Réponse du fournisseur sur toutes les spécifications techniques et les prestations nécessaires exigées par Act4community pour la réalisation du projet ainsi que la liste des modifications jugées utiles/compléments d'informations et éventuelles suggestions d'amélioration techniques. | offre technique | critère de conformité | | Offre technique avec un élément manquant | Une offre technique qui respecte les éléments existants dans le cahier de charges | soumettre une offre technique plus favorable que celle incluse dans le cahier des charges | 90% |
| EXPERIENCES ET REFERENCES | | | | | | | | 60% |
| EXPERIENCES | Le soumissionnaire doit être un centre de langue disposant de plus de trois ans d'expérience dans le domaine | Experience | critère de conformité | Pas d'experience | moins de 3 ans d'ancienneté | 3 ans d'ancienneté | plus de 3 ans d'ancienneté | 25% |
| Litiges antécédents | Est ce que Le soumissionnaire a eu un litige-clients durant les 03 dernières années qui précèdent la date limite de dépôt de candidature? | Attestation sur l'honneur | critère variable | Attestation non fournie | | | Attestation fournie | 10% |
| référence | Le soumissionnaire doit fournir l'ensemble des attestations de référence des animateurs, portant sur des projets similaires réalisés au cours des trois dernières années. | Attestations de références | critère de conformité | Pas de références | Un animateur a moins de 3ans d'expérience et les autres ont 3 ans d'expérience | Tous le personnel a 3ans d'expérience | Tous le personnel a plus de4ans d'expérience dans le domaine | 25% |
| Qualification du personnel | *Présentation synthétique des membres de l'équipe projet (CV, diplôme) *Liste du personnel *Organigramme du projet | liste du personnels , CV , diplôme, organigramme | critère de conformité | 1 document manquant | Tous les documents fournis Un animateur a Bac+2 et les autres ont bac+3 | Tous les documents fournis tous le personnel a minimum bac+3 | Tous les documents fournis tous le personnel a minimum bac+4 | 40% |

NB: le seuil de taux de conformité technique est de 70%

visa et caché du soumissionnaire

L'adjudication sera sur la matrice mieux disant 60% Technique et 40% Commerciale