



## Appel à candidature Assistante sociale / Assistant social (H/F)

L'Association CHIFAE pour le Développement et la Formation est une organisation à but non lucratif, **fondée en 1998** à l'initiative des jeunes du quartier Chifa à Tanger. Cette création citoyenne est née d'une volonté collective afin de participer à répondre aux besoins croissants de la communauté locale, en particulier dans les domaines du développement social, de l'éducation et de l'insertion des jeunes.

Depuis sa fondation, l'association s'est profondément enracinée dans le territoire du Grand BIR CHIFA, une zone marquée par une grande diversité mais aussi par des défis socio-économiques majeurs. Dans ce contexte exigeant, l'association intervient activement à travers des programmes de formation, d'accompagnement, d'insertion professionnelle et de soutien communautaire, contribuant ainsi au développement socio-économique et culturel de la population locale.

L'Association CHIFAE a développé une expertise significative dans quatre domaines stratégiques d'intervention :

- **Développement communautaire**
- **Éducation**
- **Insertion professionnelle**
- **Économie sociale et solidaire**

Le Grand BIR CHIFA, qui regroupe plusieurs quartiers défavorisés de Tanger, constitue le point d'ancrage naturel de l'association. C'est dans ces quartiers que CHIFAE a bâti son savoir-faire et adapté ses approches d'intervention aux réalités socioculturelles locales. Cette proximité avec le terrain a permis à l'association de mieux comprendre les enjeux spécifiques touchant les jeunes, les femmes et les personnes migrantes.

Forte de cette expérience, l'association a progressivement élargi son champ d'action à l'ensemble de la ville de Tanger, en intervenant aussi bien dans les zones urbaines que rurales. Elle propose aujourd'hui des solutions ciblées, durables et adaptées aux besoins diversifiés des populations marginalisées.

Par ailleurs, l'Association CHIFAE entretient des partenariats solides avec des institutions publiques, des acteurs nationaux et internationaux. Ces collaborations lui permettent de mobiliser les ressources nécessaires à la mise en œuvre de projets innovants et à fort impact, en faveur de l'insertion sociale et professionnelle des populations les plus vulnérables, contribuant ainsi à l'amélioration durable de leurs conditions de vie.

**Poste à pourvoir :**

**L'Association CHIFAE recrute :**

**Titre du poste :**

- Assistante sociale / Assistant social (H/F)

**Lieu d'affectation**

- Tanger

**Hiérarchie :**

L'Assistant(e) social(e) travaillera sous la supervision directe du responsable du Pôle Dynamique Communautaire

**Mission générale**

L'assistant(e) social(e) intervient auprès des bénéficiaires confrontés à des difficultés (économiques, familiales, de santé, d'intégration sociale, d'insertion professionnelle). Il/elle accueille, soutient et oriente les bénéficiaires, assure le suivi individuel et coordonne avec les institutions et services sociaux et médico-sociaux partenaires.

**Responsabilités principales**

- Assurer l'évaluation des besoins sociaux des bénéficiaires (diagnostic social, plan d'accompagnement).
- Écouter, accompagner et soutenir pour favoriser bien-être, autonomie et insertion sociale/professionnelle.
- Conseiller, orienter et appuyer les démarches administratives et sociales.
- Coordonner, dans l'intérêt des bénéficiaires, avec les institutions et services sociaux/médico-sociaux, en lien avec le réseau de l'Association.
- Assurer le suivi individuel (bilan des besoins, dossier social, mise à jour régulière).
- Mettre en place une méthode d'intervention et des outils/procédures de travail conformes aux standards de l'Association.
- Remplir les fiches de suivi des jeunes et alimenter les bases de données internes.
- Évaluer les résultats des interventions et proposer des améliorations.
- Réaliser, lorsque nécessaire, des visites à domicile.
- Élaborer les rapports hebdomadaires et mensuels, ainsi que les sources de vérification liées à chaque activité.

### Compétences techniques

- Bonne connaissance des procédures administratives et sociales.
- Maîtrise des outils informatiques et de communication (bureautique, messagerie, visioconférence).
- Excellentes aptitudes relationnelles et rédactionnelles en français et en arabe.

### Qualités personnelles

- Bonne culture générale et intérêt pour les problématiques humaines et sociales.
- Sens de la communication et du travail en équipe.
- Sens des responsabilités, autonomie et capacité d'initiative.
- Stabilité émotionnelle face à des situations complexes.
- Dynamisme, créativité, adaptabilité et flexibilité.

### Profil recherché

- Diplôme d'études supérieures (minimum Bac+3), de préférence en sciences sociales/travail social.
- Expérience exigée d'au moins 2 ans dans un poste similaire.
- Maîtrise de l'arabe et du français (oral/écrit).
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Engagement institutionnel, sens de l'écoute et excellentes aptitudes relationnelles.
- Forte capacité d'organisation, de coordination et de collaboration inter-équipes

### Type de contrat :

Contrat à durée déterminée (CDD) – 11 mois

### Date limite de réception des candidatures :

- Les candidatures doivent être envoyées par courriel à l'adresse électronique suivante : [recrutement.chifae@gmail.com](mailto:recrutement.chifae@gmail.com)
- **Objet : Assistante sociale / Assistant social (H/F)**
- Date limite de dépôt des candidatures est fixée au : **14 septembre 2025 à minuit**
- **N.B.:**
- Seules les candidatures retenues seront contactées pour un entretien ;
- **Tout dossier incomplet sera rejeté.**
- **Recrutement immédiat.**