Termes de Référence

DA N° 09/2025

Appel D'offre ouvert Relatif à l'achat d'une prestation de communication en Anglais et en Français

Lot 1 : un programme de communication en français au niveau de 5 écoles du monde rural

Lot 2 : un programme de communication en anglais au niveau de 5 écoles du monde rural

L'ENTREPRENEUR,

Faire précéder la signature

Par la mention manuscrite

« lu et accepté »

Sommaire

I. **DESCRIPTION DU PROGRAMME**

II. **OBJECTIF DU PROGRAMME**

III. **DESCRIPTION DES ACTIVITES**

1. **Un programme de communication innovant**
2. **Mobiliser une équipe pédagogique**
3. **Appliquer et évaluer le programme**
4. **Résultats attendus**
5. **Budget du projet**

IV. **ÉVALUATION ET SÉLÉCTION DES DEMANDES**

V. **ÉVALUATION DE LA RÉPONSE À L'APPEL D'OFFRE**

VI. **ANNEXE**

1. **Présentation du soumissionnaire**
2. **Canevas de proposition détaillée**
3. **Déclaration du Soumissionnaire**
4. **Canevas du budget**
5. **Assurance des intervenants, modalités de paiement et Exigence particulière**

I. DESCRIPTION DU PROJET

1. Contexte du projet :

Suite à la réussite du précédent programme de communication en français et en anglais, et face à la demande croissante des communautés scolaires bénéficiaires, l'association Act4Community Khouribga poursuit son engagement en faveur du développement humain durable et de l'amélioration du système éducatif. Dans cette optique, elle lance un nouvel appel d'offre visant à renforcer les compétences linguistiques des élèves en langues **française et anglaise**, à travers une approche pédagogique **ludique,** interactive et axée sur la communication orale et écrite, tout en cultivant le plaisir d'apprendre.

II. OBJECTIF DU PROJET :

L'objectif est de mettre en œuvre un programme de communication en français et en anglais au sein de **5 écoles rurales** pendant une durée de **8 mois**. Ce programme ciblera un total de **600 élèves**, répartis en deux groupes : **300 élèves de la 1ère à la 4ème année** pour l'apprentissage du français, et **300 élèves de la 5ème à la 6ème** année pour l'apprentissage de l'anglais. Le dispositif reposera sur des méthodes **interactives et innovantes**, fondées sur les dernières avancées en didactique des langues, et visera à améliorer les compétences orales, écrites et en lecture des élèves, tout en favorisant leur épanouissement personnel à travers des outils pédagogiques modernes, ludiques et motivants

III. DESCRIPTION DES ACTIVITES:

Lot 1 : Un programme de communication en français innovant

1. Un programme basé sur :

- ✓ Une approche pédagogique innovante et des outils pédagogiques qui ont déjà été expérimentés et qui ont montré des résultats satisfaisants sur le terrain,
- ✓ Mettre les NTIC au cœur de la pédagogie et de l'évaluation individualisée des élèves,
- ✓ Apprentissage des élèves à leur rythme par le biais de parcours pédagogiques personnalisés,
- ✓ Exercices pédagogiques interactifs permettant de valider les compétences des élèves,
- ✓ Proposer des ateliers spécifiques en fonction des besoins de chaque élève en communication orale et écrite.
- ✓ Le programme doit inclure les ateliers suivants :

    - **Salutations et présentations** : Apprendre à se saluer et se présenter en français de manière simple.
    - **Vocabulaire courant** : Enseigner les mots et expressions de base liés à la famille, les couleurs, les chiffres, les parties du corps, les animaux, les métiers, les aliments, etc.
    - **Phrases utiles** : Introduire des phrases utiles pour les situations courantes comme demander la permission, exprimer ses préférences, raconter des histoires ou évènements, etc.

- **Structures grammaticales basiques** : Aborder des notions grammaticales simples comme les pronoms, les verbes au présent, les articles, etc.
- **Jeu de devinettes** : Faites deviner des objets, des animaux ou des actions en utilisant des mots simples en français. Les élèves peuvent poser des questions pour obtenir des indices.
- **Chansons et comptines** : Chantez des chansons en français avec des gestes amusants ou apprenez des comptines traditionnelles françaises
- **Jeux de rôle** : Organisez des jeux de rôle où les élèves peuvent interagir en français en jouant différents rôles, comme être un client dans un magasin ou un personnage de conte de fées….
- **Flashcards illustrées** : Créez des flashcards avec des images et les mots correspondants en français. Les enfants pourront associer les images aux mots et ainsi enrichir leur vocabulaire.
- **Activités artistiques** : Proposez des activités de dessin ou de bricolage où les élèves doivent suivre des instructions en français pour réaliser leurs créations.
- **Jeu de mémoire** : Placez des objets sur une table, montrez-les aux enfants pendant un certain temps, puis cachez-les. Les enfants devront essayer de se souvenir du nom de chaque objet en français.
- **Lecture de livres en français** : Choisissez des livres adaptés à leur âge et lisez-les ensemble. Vous pouvez faire des pauses pour expliquer les mots difficiles et discuter de l'histoire.
- **Jeu de correspondance** : Créez des cartes avec des paires de mots ou d'images en français, puis demandez aux élèves de retrouver les correspondances
- **Dictionnaire illustré** : Créez un petit dictionnaire avec des mots courants en français et leurs illustrations correspondantes. Les élèves pourront l'utiliser comme référence.
- **Quiz amusant** : Organisez un quiz avec des questions simples sur la langue française. Récompensez les élèves avec des petits prix pour les encourager
- **L'atelier des petits écrivains** : lecture, découverte et activité de compréhension, langage oral, écriture.

Le prestataire doit :

- ✓ Proposer d'autres ateliers en plus, pour améliorer le niveau linguistique, oral et écrit, des élèves.
- ✓ Organiser une cérémonie à la fin du programme, à Khouribga qui englobe : des pièces théâtrales, des jeux éducatifs, des prises de parole en publique ..etc où chaque élève peut participer et montrer ces compétences à parler aisément en publique.

Lot 2 : Un programme de communication en anglais innovant

2. Un programme basé sur :

- ✓ Une approche pédagogique novatrice et des outils pédagogiques qui ont déjà été expérimentés et qui ont montré des résultats satisfaisants sur le terrain.,
- ✓ Mettre les NTIC au cœur de la pédagogie et de l'évaluation individualisée des élèves,
- ✓ Proposer des ateliers spécifiques en fonction des besoins de chaque élève en communication orale et écrite.
- ✓ Le programme doit inclure les ateliers suivants :
  - **Jeux ludiques en anglais :** jeux de mémoire, le pendu, coloriages, activités

créatives, jeux de société

- **Salutations et présentations** : Apprendre à se saluer et se présenter en anglais de manière simple.
- **Vocabulaire courant** : Enseigner les mots et expressions de base liés à la famille, les couleurs, les chiffres, les parties du corps, les animaux, les métiers, les aliments, etc.
- **Jeu de devinettes** : Faites deviner des objets, des animaux ou des actions en utilisant des mots simples en anglais. Les élèves peuvent poser des questions pour obtenir des indices.
- **Chansons et comptines** : Chantez des chansons en anglais avec des gestes amusants ou apprenez des comptines traditionnelles françaises
- **Jeux de rôle** : Organisez des jeux de rôle où les élèves peuvent interagir en anglais en jouant différents rôles
- **Flashcards illustrées** : Créez des flashcards avec des images et les mots correspondants
- **Activités artistiques** : Proposez des activités de dessin ou de bricolage où les élèves doivent suivre des instructions pour réaliser leurs créations.
- **Jeu de mémoire** : Placez des objets sur une table, montrez-les aux enfants pendant un certain temps, puis cachez-les. Les enfants devront essayer de se souvenir du nom de chaque objet en anglais.
- **Jeu de correspondance** : Créez des cartes avec des paires de mots ou d'images en anglais, puis demandez aux élèves de retrouver les correspondances
- **Quiz amusant** : Organisez un quiz avec des questions simples sur la langue française. Récompensez les élèves avec des petits prix pour les encourager

Le prestataire doit :

- ✓ Proposer d'autres ateliers en plus, pour améliorer le niveau linguistique, oral et écrit, des élèves.
- ✓ Organiser une cérémonie à la fin du programme, à Khouribga qui englobe : des pièces théâtrales, des jeux éducatifs, des prises de parole en publique ..etc où chaque élève peut participer et montrer ces compétences à parler aisément en publique.

3. Mobiliser une équipe pédagogique

- ✓ Avoir une équipe pédagogique ayant une expérience de 3 ans minimum confirmée dans un projet similaire (licence ou bac+3) en respectant la réglementation en vigueur.
- ✓ Effectuer un suivi et une évaluation régulière des enseignants.
- ✓ Respecter l'aspect vestimentaire avec la tache pratiquée (tablier).
- ✓ Respecter la démarche méthodologique

4. Appliquer et évaluer le programme

- ✓ Sourcing et inscription des élèves qui ont un niveau faible en français à travers le système Massar.
- ✓ Sensibilisation des parents d'élèves bénéficiaires par des journées de communication avec eux sur le programme et ses objectifs.
- ✓ Dispense du programme de communication selon l'emploi du temps développé en concertation avec l'école. Chaque élève doit bénéficier de **2 séances** par semaine en français et de **2 séances** en anglais. (**1 séance = 1 heure**)
- ✓ Préparer un modèle de test de niveau des élèves à valider par l'équipe projet avant le

démarrage du programme, pour catégoriser les groupes.

- ✓ Suivi en temps réel des apprentissages des élèves par les enseignants en utilisant des tableaux de bord,
- ✓ L'équipe projet Act4community a le droit de faire des visites à l'improviste pour contrôler le déroulement des cours et voir l'évolution du niveau linguistique des élèves.
- ✓ Les fiches pédagogiques doivent être validées par l'équipe projet à l'avance.
- ✓ Des rapports mensuels sur l'évolution des niveaux d'acquisition des élèves doivent être réalisées et communiquer à l'équipe projet, pour pouvoir statuer sur le programme et faire les ajustements adéquats en commun accord entre les deux parties.
- ✓ Des grilles de suivi hebdomadaire
- ✓ Les listes de présence journalières pour chaque école et chaque groupe signées par les animateurs.

5. Résultats attendus

En cohérence avec les objectifs et les activités, l'ACT4CCOMMUNITY vise à atteindre les résultats suivants :

- ✓ Améliorer Les compétences linguistiques de **600** élèves en français & anglais ;
- ✓ Réaliser des activités culturelles et artistiques ;
- ✓ Organiser une cérémonie à la fin du programme, à Khouribga qui englobe : des pièces théâtrales, des jeux éducatifs, des prises de parole en publique…où chaque élève peut participer et montrer ces compétences à parler aisément en publique.
- ✓ Remise des attestations de participation aux élèves bénéficiaires, des prix symboliques…

6. Budget global :

Budget global **:(lot1) ou (lot 2)**

Le budget global doit suivre le modèle de l'annexe 4, pour une durée de **8** mois, il doit inclure toutes les dépenses relatives a :

Ligne budgétaire	Dépenses
Frais de formation toute charge comprise	• Rémunération des formateurs (par séance sur 8 mois) y compris les frais de déplacements des formateurs et des matériels et supports pédagogiques
Cérémonie de clôture	• Attestations pour tous les participants et intervenants. • **5** Trophées

NB : Le transport des élèves vers la cérémonie de clôture, qui se déroulera à la médiathèque sera pris en charge par Act4community.

Les communes bénéficiaires du programme sont :

- ➢ **M'FASIS** : BOUAAZA BEN KACEM
- ➢ **OULED AZOUZ** : GROUPRE SCOLAIRE SOUK LAKHMISS
- ➢ **FQUIH BEN SALH** : IBN ZAIDOUN
- ➢ **BIR MEZOUI** : LAMSAADA
- ➢ **FQUIH BEN SALH** : OULED ABDOUN

IV. ÉVALUATION ET SÉLÉCTION DES DEMANDES

Critères d'éligibilité :

Le soumissionnaire doit cumuler les conditions ci-après :

- ✓ Etre un centre de langue constituée conformément à la règlementation en vigueur
- ✓ Disposer de références solides dans la conduite et la réalisation des projets similaires ;
- ✓ Satisfaire toutes les autres conditions prévues dans le présent appel d'offre.
- ✓ **L'adjudication sera sur la matrice mieux disant 60% Technique et 40% Commerciale**

V. ÉVALUATION DE LA RÉPONSE À L'APPEL D'OFFRE.

Il s'agit d'un appel d'offre national. **Il sera traité en lot, chaque lot sera Concrétisé par un et un seul prestataire.**

Les soumissionnaires sont appelés à envoyer leurs offres par lot.

Conditions de contrôle :

- ✓ Respect de la date limite : la demande sera automatiquement rejetée si la date limite n'est pas respectée.
- ✓ Les informations obligatoires pour lot 1 et lot 2 sont : annexe 1, annexe 2, annexe 3, annexe 4, (elles doivent être instruites signées et cachetées) plus le dispositif de pilotage et de gouvernance du projet.
- ✓ Si l'un des informations obligatoires est manquante ou incorrecte, la demande peut être rejetée sur cette seule base et elle ne sera pas évaluée.
- ✓ L'offre technique et l'offre financière doivent être déposés sous deux plis fermés à la boite postale d'act4community N°173 centre de distribution Khouribga, portant le caché du soumissionnaire, son contact, le numéro du lot et la référence du projet.

VI. DOSSIER DE SOUMISSION

La conformité du dossier de soumission est tributaire au respect des obligations et du dossier de soumission :

Le soumissionnaire doit nous communiquer 3 Enveloppes séparées tel que :

1.Offre technique à communiquer un dossier technique composé de :

- ➢ Offre technique.
- ➢ Le présent TDR signé et cacheté.
- ➢ Le bordereau de prix signé et cacheté (non renseigné).
- ➢ La grille de recevabilité signée et cachetée.
- ➢ Les conditions générales d'achat « CGA » signé et cacheté.

L'offre technique doit nous parvenir sous plis fermé et doit être déposés à la boite postale de l'association Adresse : **Boite postale Act4community N° 173 Khouribga centre de distribution Khouribga Maroc.**

Indiquer sur l'enveloppe : Le libellé du projet et Le nom du prestataire, son mail, adresse et téléphone.

2.Dossier juridique et administratif selon l'annexe 1-AA: Documents administratifs et juridique (Registre de commerce, statut juridique, attestation ICE, attestation CNSS, attestation IF…).

3. **Offre commerciale :** le soumissionnaire devra établir une proposition financière à la base du bordereau des prix en annexe sous pli fermé à l'adresse : **Boite postale Act4community N° 173 Khouribga centre de distribution Khouribga Maroc.**

Indiquer sur l'enveloppe : Le libellé du projet et Le nom du prestataire, son mail, adresse et téléphone.

VII. MODALITÉS DE PAIEMENT

Le règlement interviendra après réception par « l'Association A4C » de la facture objet de réception conforme, et ce par virement sur le compte bancaire ouvert au nom de prestataire.

Le règlement des prestations réalisées sera mensuel à la base des factures déposée.

Le fournisseur devra par conséquent adresser à la l'Association A4C :

- La référence au présent contrat.
- Le numéro de la facture et son objet ainsi que le numéro d'ICE.
- La date d'émission (jour, mois et année).
- Le nom et l'adresse du Client.
- Le nom, le cachet et la signature.
- Le montant hors TVA, le taux et le montant de la TVA applicable.
- Le montant TVA comprise.
- L'arrêté en toutes lettres du montant de la facturation.
- Le cachet du prestataire.
- La domiciliation bancaire du prestataire.

VIII. DURÉE DES PRESTATIONS

La période de la réalisation de cette prestation est de 08 mois

IX. ASSURANCE DES INTERVENANTS :

Le Prestataire devra souscrire, à ses frais, toutes polices d'assurance appropriées destinées à couvrir les risques inhérents à l'exécution de la prestation auprès d'une compagnie d'assurance agrée par le Ministère des Finances pour pratiquer l'assurance au Maroc.

Les primes d'assurance du personnel intervenant, véhicule utilisé, assistance médicale et hospitalisation en cas d'accident et honoraires correspondants seront à la charge du prestataire.

X. RÈGLES DE SÉCURITÉ

Le prestataire devra prendre toutes les dispositions nécessaires pour respecter les règles de sécurité par la sensibilisation des équipes sur les risques, le respect du règlement des écoles concernées par ce programme et travailler avec des outils appropriés lors de la mise en place du programme.

XI. Exigence particulière

.

- ✓ Le seuil du taux de conformité technique : 70%
- ✓ Le client se réserve le droit d'adjuger toutes les lignes du bordereau ou d'en annuler quelque ligne
- ✓ L'adjudication se fera par lot
- ✓ Un prestataire ne pourra pas être adjugé dans les 2lots

L'ENTREPRENEUR,

Faire précéder la signature

Par la mention manuscrite
« lu et accepté »

ANNEXE 1

PRÉSENTATION DU SOUMISSIONNAIRE

Nom de l'organisation demanderesse :	
Date de création :	
Lieu de création :	
Numéro du récépissé du dépôt légal :	
Mission : (une phrase)	
Domaines d'intervention :(Trois plusimportant)	
Objectifs stratégiques :(Trois plusimportants)	
Budget du Soumissionnaire:	• Global : • Annuel :
Coordonnées Soumissionnaire :	• Adresse : • Fixe : • GSM : • Email :

ANNEXE 2

Canevas de proposition détaillée

Format : La présente proposition ne devra pas excéder 15 pages, annexes, pièces jointes et rapports financiers non inclus. Le chef de projet de l'ACT4COMMUNITY est libre de demander aux Soumissionnaires des informations additionnelles en complément du présent document de l'Appel d'offre :

I) Sommaire exécutif

.....
.....
.....

II)Présentation du soumissionnaire

1) Présentation générale :

- Historique :
- Chiffres clés (budget annuel, nombre de projets, etc.)
- Collaboration antérieure avec l'ACT4COMMUNITY (si pertinent)

2) Présentation de l'activité :

- Domaines d'action et zone d'intervention
- Exemples de projets en lien avec l'appel à projet menés

3) Présentation de l'équipe projet :

- Présentation synthétique des membres de l'équipe projet et de leur capacité à mener à bien le projet.

III) Présentation du projet

1) Résumé du projet

.....
.....

2) Description du projet

- Objectif global.
- Objectifs spécifiques.
- Résultats escomptés / attendus.
- Activités prévues et approche méthodologique proposée
- Indicateurs de mesure et de suivi.
- Plan d'action détaillé et calendrier de réalisation.

3) Ressources humaines

- La liste des animateurs et leur CV
- Expériences dans le domaine (attestations de références)

IV) Proposition financière

Budget proposé :

Budget global sur la durée du projet (**8** mois) selon l'annexe 4.

Détails du budget:

- ✓ Moyens proposés (humains et matériels) pour la conduite du projet et dépenses associées.
- ✓ Budget alloué à la cérémonie y compris les frais du transport des élèves, la pause-café, les habillements adéquates à la cérémonie.

V) Annexes

L'entité candidate doit joindre à sa réponse **des copies conformes** des documentssuivants :

- ✓ Statuts de l'entité.
- ✓ Rapport annuel d'activité le plus récent.
- ✓ Organigramme du projet
- ✓ CV des personnes impliquées dans la gestion du projet.
- ✓ Attestations de références du centre
- ✓ Attestations de références des animateurs
- ✓ RC
- ✓ ICE
- ✓ CNSS
- ✓ Les PV des assemblés généraux

selon l'annexe 1-AA

ANNEXE 3

Déclaration du Soumissionnaire

(Réservée à l'usage du Soumissionnaire)

Le soumissionnaire, représenté par le soussigné, signataire autorisé du soumissionnaire et dans le cadre du présent Appel d'offre, déclare par la présente que:

- ✓ Le soumissionnaire se trouve en situation de conformité totale avec les lois,règlements et dispositions internes prévues dans ses statuts et que ses organes de gouvernance interne veillent au respect absolu de ces statuts ;
- ✓ Le soumissionnaire ne se trouve dans aucune des situations légales les excluant dela participation au présent Appel d'offre;
- ✓ Le soumissionnaire dispose des compétences et qualifications professionnellessuffisantes ;
- ✓ Le soumissionnaire est directement responsable de la préparation, de la gestion et de la mise en œuvre du projet et n'agit pas en qualité d'intermédiaire ;
- ✓ Le soumissionnaire peut fournir immédiatement, sur demande, les pièces justificatives sur sa réponse et son organisation ;
- ✓ Le soumissionnaire est éligible conformément aux critères définis dans le présent document ;
- ✓ Signature manuscrite au nom et pour le compte du Soumissionnaire

Nom	
Fonction	
Date	
Signature avec cachet	

ANNEXE 4

Lot1 : Canevas de budget pour le programme de communication en français

Lignes	Coopérative			
	Unité	**Quantité**	**PU HT**	**Total HT**
Cours de communication en **français**, toute charge comprise (transport des formateurs, support pédagogique,..)	Séance	**1040**		
Cérémonie de clôture	Forfait			
			Total HT	
			Montant TVA 20%	
			Total TTC	

Lot 2 : Canevas de budget pour le programme de communication en anglais

Lignes	Coopérative			
	Unité	**Quantité**	**PU HT**	**Total HT**
Cours de communication toute charge comprise(transport des formateurs, support pédagogique,..)	Séance	**520**		
Cérémonie de clôture	Forfait			
			Total HT	
			Montant TVA 20%	
			Total TTC	