

Projet : « Entrepreneuriat des jeunes pour un avenir durable à Fahs Anjra, au nord du Maroc »

TERMES DE RÉFÉRENCE

Recrutement d'un expert pour la coordination d'un programme de mentorat entrepreneurial pour femmes et jeunes entrepreneurs

Type de contrat	Assistance Technique
Durée	2 mois
Date limite pour la présentation des propositions	08/08/2025

Indice

1.	Introduction	2
2.	A propos de la Fondation CIDEAL.....	2
3.	Objectifs de la mission	2
4.	Methodologie	3
5.	Durée de la mission	4
6.	Livrables.....	4
7.	Profil de consultant	4
8.	Dossier de candidature	5
9.	Méthodologie d'évaluation des offres.....	5
10.	Coordination et supervision	7
11.	Procédure pour la soumission des offres.....	7

1. INTRODUCTION

Le Project « **Entreprenariat des jeunes pour un avenir durable à Fahs Anjra, au nord du Maroc** », co-financé par la Diputación de Sevilla à la Fondation CIDEAL, et exécuté en partenariat avec l'ONG marocaine CIDM, vise à améliorer les opportunités d'insertion socio-économique des femmes et des jeunes dans la province rurale de Fahs Anjra et promouvoir des moyens de subsistance durables à travers l'appui à des initiatives entrepreneuriales locales.

Dans le cadre de ce projet, nous lançons un appel d'offres pour le recrutement d'une assistance technique spécialisée. Cette assistance technique aura pour mission de concevoir, lancer et coordonner un programme de mentorat entrepreneurial, dans lequel des entrepreneurs expérimentés accompagneront 25 femmes et jeunes entrepreneurs pour soutenir le développement de leurs initiatives économiques. L'expert recruté sera chargé d'identifier et mobiliser les mentors, d'assurer un appariement pertinent avec les bénéficiaires, et de coordonner l'ensemble du dispositif. Le programme visera à créer des binômes durables, favoriser le transfert d'expériences, élargir les réseaux professionnels des mentoré·e·s et encourager une dynamique de soutien local, en veillant à l'équité de genre et à l'accessibilité des séances.

2. A PROPOS DE LA FONDATION CIDEAL

La Fondation CIDEAL a pour vocation de remplir une double mission : d'une part, mettre en œuvre des projets de développement dans les pays du Sud, et d'autre part, agir en tant que centre de recherche spécialisé dans le domaine de la coopération au développement. Ces deux volets d'activité se complètent mutuellement, offrant ainsi une rétroaction précieuse.

Depuis sa fondation en 1983, CIDEAL a réalisé plus de 400 projets de coopération au développement dans plus de 25 pays en Afrique, en Amérique latine, dans les Caraïbes et en Asie. De plus, CIDEAL a mené de multiples recherches spécialisées, coordonné et dispensé des cours de troisième cycle et des masters dans de nombreuses universités, et publié plus de 120 livres et rapports spécialisés par le biais de sa propre maison d'édition.

La Fondation CIDEAL est présente au Maroc de manière ininterrompue depuis 1995. Au cours de cette période, nous avons conduit plus de 60 actions de coopération au développement dans divers domaines.

3. OBJECTIFS DE LA MISSION

L'assistance technique que nous envisageons de recruter aura pour mission de mettre en œuvre un programme de mentorat à destination de 25 femmes et jeunes entrepreneurs bénéficiaires du projet, dans la province de Fahs Anjra.

Ce programme visera à favoriser l'échange d'expériences, l'acquisition de compétences pratiques et l'élargissement du réseau professionnel des bénéficiaires à travers un accompagnement individualisé assuré par des entrepreneurs expérimentés de la région ("buddies"). L'expert recruté sera responsable de l'identification des mentors, de la mise en relation ("matching") avec les mentoré·e·s, du suivi de la relation mentorale, ainsi que de la coordination globale du dispositif.

L'un des éléments clés de cette mission sera la capacité de l'expert à mobiliser un réseau solide d'acteurs du monde entrepreneurial local. Il est attendu que le/la consultant·e dispose d'un tissu relationnel étendu et actif dans le secteur privé de la zone d'intervention, afin de garantir l'implication de mentors qualifiés et engagés.

Les objectifs spécifiques pour la mission sont les suivants :

- **Identifier et mobiliser entre 10 et 15 mentors du tissu entrepreneurial local (dont au moins 50% de femmes)**, afin de permettre aux entrepreneures d'être accompagnées par des profils sensibles à leurs réalités spécifiques ;
- **Assurer un appariement pertinent entre mentors et mentoré·e·s**, en tenant compte des profils, secteurs d'activité, besoins et attentes de chaque bénéficiaire ;
- **Planifier et organiser la mise en œuvre logistique du programme de mentorat**, en veillant à la bonne coordination des rencontres et à l'adaptation des horaires aux disponibilités des participants ;
- **Suivre le bon déroulement du programme**, recueillir les retours des participants et proposer des ajustements si nécessaire ;
- **Assurer la clôture technique du programme** en consolidant les principaux enseignements tirés, en valorisant les témoignages et les bonnes pratiques, et en formulant des recommandations pour la poursuite ou la répliquabilité de l'initiative.

4. METHODOLOGIE

La méthodologie proposée devra être participative, inclusive, adaptée au contexte local et centrée sur les besoins réels des mentoré·e·s.

L'expert devra commencer par une phase de préparation comprenant l'identification des mentors potentiels, la validation de leur profil, et la collecte des informations nécessaires pour un bon appariement avec les bénéficiaires. Une attention particulière devra être portée à l'équilibre de genre parmi les mentors, en garantissant qu'au moins 50 % soient des femmes.

L'expert devra travailler en étroite collaboration avec l'équipe du projet pour coordonner les activités et garantir la cohérence avec les objectifs de l'intervention. Les bénéficiaires seront impliqués à chaque étape du processus, depuis l'identification de leurs besoins jusqu'à l'évaluation des résultats.

L'approche devra également intégrer une perspective de genre transversale, pour encourager la pleine participation des femmes et renforcer leur pouvoir d'agir.

Enfin, il sera attendu que l'expert veille à ce que chaque mentor réalise au minimum deux rencontres avec son/sa mentoré-e, ce qui devra être pris en compte dans la planification et l'organisation globale du programme.

5. DURÉE DE LA MISSION

L'assistance technique aura une durée de **2 mois** à compter de la signature du contrat. Cette période devra permettre de conduire l'ensemble des actions prévues dans le cadre du programme de mentorat et de garantir la livraison des livrables attendus dans des conditions de qualité et de pertinence.

Le calendrier et le rythme d'intervention seront définis en concertation avec l'équipe projet, en fonction des besoins et de l'avancement des activités.

6. LIVRABLES

Les livrables à remettre dans le cadre de cette assistance technique sont :

1. **Plan de travail détaillé**, incluant la méthodologie proposée, la liste des mentors mobilisés (avec leurs profils), la stratégie d'appariement, la proposition d'outils de suivi des binômes (fiches, canevas, etc.), ainsi que le calendrier indicatif des activités à réaliser.
2. **Rapport intermédiaire de suivi** : document de synthèse à mi-parcours du programme de mentorat, analysant l'état d'avancement, les premiers retours des participants, les principaux défis rencontrés, les opportunités identifiées et les recommandations pour ajuster la mise en œuvre.
3. **Rapport final de capitalisation**, contenant une synthèse des actions menées, les leçons apprises tout au long de la mission, les bonnes pratiques, les témoignages clés et les recommandations pour la pérennisation ou la répliquabilité du dispositif dans d'autres contextes.

7. PROFIL DE CONSULTANT

- Un diplôme universitaire en gestion d'entreprise, entrepreneuriat, économie ou carrières similaires ;
- Expérience démontrée (5 ans) dans l'accompagnement entrepreneurial ou la coordination de programmes de mentorat ;

- Réseau de contacts professionnel consolidé dans le tissu entrepreneurial local de la province de Fahs Anjra ou des environs, avec capacité à mobiliser des professionnels expérimentés ;
- Bonne capacité d'organisation, d'écoute et de médiation entre profils différents ;
- Sensibilité forte aux questions de genre et expérience dans des démarches d'inclusion économique des femmes ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en français et en arabe.

8. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature du/de la postulant·e devra comprendre une offre technique et une offre financière :

L'offre technique doit comprendre les éléments listés ci-après :

- a) Une lettre de soumission dûment signée ;
- b) Une synthèse de la compréhension des termes de référence, incluant la méthodologie proposée ;
- c) Un portfolio de réalisations passées, incluant une présentation de la connaissance du contexte entrepreneurial local et de la capacité à mobiliser un réseau de mentors dans la région ;
- d) Le planning de la réalisation de la mission ;
- e) Le CV à jour, dûment signé ;
- f) Des attestations de référence pour des missions similaires.

L'offre financière pour la prestation devra comprendre, en dirham (MAD), en Hors Taxes, et en Toutes Taxes Comprises. A noter que l'offre financière doit porter tout éventuelle dépense liée à cette mission (frais de déplacement, hébergement et toutes autres charges liée à la réalisation de cette mission).

9. MÉTHODOLOGIE D'ÉVALUATION DES OFFRES

L'évaluation des offres sera faite en fonction d'une pondération des critères d'évaluation technique et financière.

- **Évaluation de l'offre technique** (*pondération de 80% de la note globale*)

Un score technique (St) avec un maximum de 100 points est attribué à la proposition technique. Le score technique (St) sera attribué selon le tableau ci-dessous :

	Maximum	Score
Total pour l'organisation et la méthodologie	25	
• Compréhension globale du mandat et du contexte d'intervention	10	
• Clarté, structuration et cohérence de la méthodologie proposée	15	
Experts / Expertise	50	
• Pertinence du profil et de l'expérience de l'équipe chargée d'exécuter la mission avec des projets similaires et selon les qualifications requises.	15	
• Formation	5	
• Compétences fonctionnelles	5	
• Expérience professionnelle	15	
• Références (de missions similaires)	10	
Méthodologie et approche proposée	25	
• Qualité de l'approche proposée / méthodologie	15	
• Qualité du plan de travail proposé	10	
Score total global	100	

Une offre qui ne répond pas aux critères d'éligibilité des TDR ou qui n'atteint pas le seuil technique minimal de qualification de 70 points sur 100 sera écartée à l'issue de cette première étape.

- **Évaluation de l'offre financière (pondération de 20% de la note globale)**

La proposition financière de l'offre économiquement la moins chère (Om) sera appréciée en fonction du prix global et de la cohérence dans la décomposition dudit prix global et recevra un score financier (Sf) de 100 points.

Les scores financiers des autres offres (F) seront calculés selon la formule suivante :

$$Sf = 100 \times Om/F$$

Om : l'offre économiquement la moins chère

F : Prix de l'offre

- **Évaluation Finale de l'offre globale**

L'évaluation finale de l'offre sera faite en fonction d'une pondération des critères d'évaluation Technique et Financière.

10. COORDINATION ET SUPERVISION

La supervision des travaux sera confiée à l'équipe de coordination désignée par CIDEAL.

11. PROCEDURE POUR LA SOUMISSION DES OFFRES

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur dossier de candidature à l'adresse suivante, au plus tard le **08/08/2025** : margarida.debarros@cideal.org.

Tout dossier incomplet ne sera pas traité.