Position description

Job Title	Chargé Programmes
Supervisor	Manager du Centre
Location	Dakhla

Résumé de la position :

Sous la supervision du Manager du Dakhla Learning Center (DLC) et en parfaite cohérence avec la politique de développement d'Amideast, le Chargé Programmes est responsable de la direction de la stratégie de communication du centre, de la coordination du programme de formation à l'autonomisation des femmes et de l'organisation d'événements d'engagement communautaire pour contribuer au développement socio-économique continu de Dakhla. Le Chargé Programmes assure la visibilité publique des services et programmes offerts par DLC, en maintenant de bonnes relations avec les femmes bénéficiaires partenaires locales.

Tous les candidats sont priés de soumettre leur curriculum vitae et une lettre de motivation à HRMorocco@amideast.org avant le 30 août 2025, à minuit.

Tâches et responsabilités :

Coordination du programme de développement des compétences des femmes

- Contribuer à la planification du programme, en identifiant les besoins de développement pertinents des femmes de Dakhla
- Concevoir la stratégie de recrutement et mobiliser les bénéficiaires
- Servir de porte-parole du centre auprès des bénéficiaires et des partenaires institutionnels
- Coordonner l'espace et le matériel pour les sessions de formation, assurer une forte participation et communiquer avec les formateurs
- Contribuer au choix des formateurs conformément à des critères établis

Mise en œuvre du plan de communication

- La prise de photos, leur téléchargement sur Sharepoint et leur édition
- L'enregistrement de contenus vidéo, y compris des témoignages de bénéficiaires, et l'édition de vidéos pour obtenir des résultats audiovisuels qui répondent au plan de communication annuel du centre.
- Concevoir des graphiques pour promouvoir les programmes et événements et recruter des formateurs
- Incorporer des images dans le matériel promotionnel des programmes mis en œuvre en tandem avec le Laayoune Learning Center (par exemple, des affiches et des présentations PowerPoint).
- Rédiger des textes pour les messages sur les réseaux sociaux
- Répartir les communications avec les parties externes concernées la préparation du matériel promotionnel.
- Préparer et envoyer le plan de communication mensuel au sponsor du programme.

Organisation d'événements de mobilisation communautaire

- Identifier les thèmes sociaux clés pour mobiliser la communauté de Dakhla, planifier et organiser des événements publics sur ces thèmes
- Mobiliser les participants et mobiliser divers acteurs locaux de l'écosystème pour jouer le rôle de présentateurs et d'animateurs
- Coordonner la logistique

Divers

- Représenter le DLC dans les manifestations locales, régionales et nationales
- Capitaliser et valoriser l'expertise de DLC en liaison avec les activités du programme
- Maintenir et organiser les dossiers numériques sur le Sharepoint d'une façon régulière
- Répondre aux sollicitations et requêtes urgentes et spécifiques
- Établir et maintenir des communications efficaces avec les personnes et les groupes engagés directement ou indirectement dans le programme
- S'impliquer dans les diverses requêtes attribuées pour des missions relatives au task force du centre
- S'impliquer dans l'organisation d'événements permettant de valoriser les activités du DLC

Compétences et Qualifications requises :

- Avoir au minimum une licence ou équivalent en gestion de projet, communications, relations internationales, éducation ou une autre discipline universitaire pertinente ;
- Disposer au moins deux uns d'expérience dans la mise en œuvre d'une stratégie de communication ;
- Posséder une expérience formelle dans l'animation et la formation, avoir déjà animé des sessions de formation ;
- Avoir une solide connaissance de l'entreprenariat et l'entreprenariat Social ;
- Avoir mobilisé un éventail de parties prenantes et d'acteurs pour faire avancer une mission commune ;
- Savoir interagir dans des situations professionnelles ;
- Savoir communiquer oralement et par écrit et à l'aide de supports informatiques.
- Diplomatie, engagement, anticipation et réactivité ;
- Efficacité, discrétion et souplesse dans l'autorité ;
- Sens de l'écoute et du contact social ;
- Créativité et esprit d'initiative ;
- Fibre sociale ;
- Capacités d'adaptation et d'analyse, gestion de conflits et autonomie ;
- Avoir de bonnes qualités relationnelles ;
- Prise d'initiative, mobilité et disponibilité ;
- Traitement confidentiel des informations.