

TERMES DE RÉFÉRENCE

LRPS-2025-9198332 - Hébergement, déploiement et gestion de la plateforme de collecte des données de l'Enquête MICS-2025

Programme	Programme de Coopération Ministère de la Santé et de la Protection Sociale-UNICEF 2025- réalisation de l'Enquête Nationale sur la Population et Santé Familiale de type MICS
Mission	Le prestataire devra mobiliser une ressource experte IT, chargée d'appuyer à la réalisation de l'hébergement, déploiement et gestion de la plateforme de collecte des données de l'Enquête MICS-2025 en coordination avec l'équipe IT du Ministère de la Santé et de la Protection Sociale MSPS.
Type de contrat	Contrat de service institutionnel
Durée	Juillet 2025 – Avril 2026.
Date de début souhaitée	Juillet 2025.
Date limite pour les propositions	13 juillet 2025 Avant Minuit (23h59 GMT)
Processus de sélection	Appel à consultation

Table of Contents

1. Contexte	3
2. Objectif de la Mission	3
3. Résultats attendus	4
4. Référentiels :	4
5. Principales tâches à réaliser	4
6. Durée de la Mission	5
7. Livrables	5
8. Confidentialité	6
9. Supervision de la consultation	6
10. Compétences techniques requises	6
11. Modalités de soumission	6
12. Méthodologie d'Évaluation des Offres	7
13. PROCEDURE POUR LA SOUMISSION DES PROPOSITIONS	9
14. Annexes	9

1. Contexte

Depuis plus de trois décennies, le Ministère de la Santé et de la Protection Sociale (MSPS) réalise périodiquement des Enquêtes Nationales sur la Population et la Santé Familiale (ENPSF) conformément aux normes internationales et qui visent à apprécier l'état de santé de la population particulièrement l'enfant et la femme ainsi que les progrès réalisés en évaluant l'impact des politiques et des programmes sanitaires mis en place, à travers la mise à jour des principaux indicateurs démographiques et sanitaires. En plus, ce type d'enquête fournit des indicateurs permettant d'évaluer les progrès accomplis dans la réalisation des engagements nationaux et internationaux et d'apprécier le niveau d'atteinte des Objectifs de Développement Durable (ODD), en particulier l'ODD 3.

Dans ce cadre, le MSPS a lancé le processus de réalisation de la 7^{ème} ENPSF de type MICS (Multiple Indicator Cluster Survey) avec l'appui de l'UNICEF et collaboration avec d'autres partenaires nationaux et internationaux. En effet, plusieurs étapes ont été achevées particulièrement l'élaboration et le prétest des outils de collecte des données (Questionnaires) y compris l'application CAPI (Computer-Assisted Personal Interviewing).

Ainsi, le MSPS, prévoit de lancer la collecte des données sur le terrain à partir de septembre 2025 en combinant les opérations de dénombrement des ménages et la collecte des données par questionnaire (ménage, femme 15-49 ans, enfant de moins de 5 ans et enfant de 5 à 17 ans). Ces opérations seront réalisées par 20 équipes en utilisant la technologie CAPI afin de garantir la qualité, la sécurité et l'efficacité de la collecte des données.

A cet effet, et compte tenu du volume et de la nature des données à collecter, des dispositions spécifiques devront être prises pour assurer la sécurité et la confidentialité des données durant toute la phase de collecte des données sur le terrain. Ceci nécessite de disposer d'une infrastructure technologique robuste, sécurisée et performante hébergée dans des serveurs locaux relevant du MSPS conformément à la réglementation en vigueur. Ainsi, la plateforme CAPI- MICS devra permettre la collecte, la synchronisation, la gestion et la consultation des données tout en assurant une haute disponibilité, une sécurité optimale et une performance adaptée aux exigences de l'enquête.

2. Objectif de la Mission

Le prestataire devra mobiliser une ressource IT experte, disposant d'une expérience confirmée sur la plateforme CSWeb 7.7, et assurer une présence effective pendant toute la période de configuration, mise en production et maintenance de la plateforme.

Le serveur, le système d'exploitation, les certificats de sécurité, les accès réseau ainsi que tous les composants matériels ou logiciels nécessaires au fonctionnement de la plateforme seront fournis et gérés par le MSPS. Le rôle du prestataire se limite à la couche applicative. Il devra coopérer étroitement avec l'équipe IT du ministère, respecter les normes internes et fournir une documentation technique complète des interventions réalisées.

La mission porte sur l'installation, la configuration et la mise en production de la plateforme CSWeb 7.7, en tant que solution de synchronisation centralisée des données collectées via les applications CAPI de CSPro 7.7.3 installées sur les tablettes. Cette plateforme technique devrait être hautement sécurisée, permettant de soutenir efficacement l'ensemble du processus de collecte, de transmission, de suivi en temps réel, de synchronisation et de centralisation des données MICS.

3. Résultats attendus

Les résultats attendus de la mission sont les suivants :

- La plateforme CSWeb7.7 configurée, installée, optimisée et adaptée aux exigences spécifiques de l'enquête MICS et entièrement opérationnelle sur l'infrastructure locale sécurisée du MSPS ;
- Un environnement d'hébergement préparé et sécurisé ;
- Un dispositif de maintenance préventive et corrective, garantissant la haute disponibilité et la fiabilité continue de la plateforme durant toute la période de collecte et de traitement des données.

4. Référentiels :

- Référentiels de la sécurité des données UNICEF CLASS I ci-joint en annexe 2 ;
- CSPro 7.7.3 et CSWeb 7.7 ;
- Normes nationales de protection de données et de cybersécurité.

5. Principales tâches à réaliser

Le prestataire sélectionné sera tenu à réaliser les principales tâches suivantes :

a. Préparation et Configuration Technique

- Installation de la plateforme CSWeb 7.7 sur le serveur du MSPS ;
- Configuration des composants logiciels nécessaires (serveur web, base de données, sécurité réseau, etc.) ;
- Paramétrage des structures de synchronisation CSPro (dictionnaires, workflows, réception) ;
- Définition et configuration des profils utilisateurs et des droits d'accès ;
- Mise en place des règles de synchronisation et des paramètres d'interopérabilité avec CSPro 7.7.3 ;
- Mise en place d'un environnement de pré-production pour les tests avant la mise en production réelle ;
- Configuration de la journalisation (logs) des événements critiques et des erreurs système pour le diagnostic ;
- Tests de charge et validation de performance du système en environnement local avant mise en production.

b. Déploiement de la Plateforme

- Mise en production de la plateforme dans un environnement sécurisé ;
- Réalisation des tests fonctionnels (connexion, synchronisation, authentification, etc.)
- Exécution de tests de charge pour vérifier la robustesse en situation d'utilisation intensive ;
- Validation de l'environnement avant le démarrage de l'enquête.

c. Sécurité, Maintenance et Suivi Technique

- Mise en place d'un dispositif de supervision en temps réel ;
- Maintenance préventive et corrective durant toute la période de l'enquête ;

- Sauvegardes automatiques et restauration régulière durant toute la période de l'enquête.

d. Documentation

- Élaboration d'une documentation technique complète (rapport d'installation et de configuration y compris le plan de sauvegarde, rapports de suivi et rapport finale de synthèse des activités).
- Le prestataire assurera **une collaboration étroite et continue** avec le département informatique du MSPS. Il participera à des réunions techniques régulières, documentera toutes ses interventions, et assurera le transfert de compétences si nécessaire.

6. Durée de la Mission

La mission s'étendra sur une période de **10 mois** à partir de la date de la signature du contrat.

7. Livrables

Le paiement de la consultation sera fait par facturation partielle après la réception et la validation finale des livrables par le comité de suivi selon le calendrier suivant :

Activités et livrables	Délais prévisionnels	% de paiement
Date de démarrage souhaitée	Juillet 2025	
Livrable 1 : Plateforme fonctionnelle et opérationnelle et rapport d'installation et de configuration de la plateforme et le plan de sauvegarde : <ul style="list-style-type: none"> - Plateforme CSWeb fonctionnelle et opérationnelle - Rapport d'installation et de configuration de la plateforme et le plan de sauvegarde 	2 mois	50%
Livrable 2 : 1^{er} Rapport périodique trimestriel de suivi technique, de performance, de sécurité et de maintenance <ul style="list-style-type: none"> - Suivi de la performance, incidents rencontrés, maintenance préventive ou corrective effectuée 	3 mois	15%
Livrable 3 : 2^{ème} Rapport périodique trimestriel de suivi technique, de performance, de sécurité et de maintenance <ul style="list-style-type: none"> - Suivi de la performance, incidents rencontrés, maintenance préventive ou corrective effectuée 	3 mois	15%
Livrable 4 : Rapport final de synthèse des activités <ul style="list-style-type: none"> - Bilan complet de la mission, retours d'expérience, recommandations. 	2 mois	20%
TOTAL	10 mois	100%

Ces livrables seront soumis en langue française.

8. Confidentialité

Le prestataire s'engage à respecter la stricte confidentialité de toutes les informations et données auxquelles il aura accès dans le cadre de cette mission. Un accord de confidentialité pourra être exigé.

9. Supervision de la consultation

La consultation sera supervisée directement par la Division de l'Informatique et des Méthodes et le Service des Etudes et de l'Information Sanitaire / Division de la Planification et des Etudes/ Direction de la Planification et des Ressources Financières.

Un comité de suivi de la consultation sera mis en place par la DPRF. Il sera composé de la DPRF, de la DIM et de l'UNICEF. Ce comité aura la charge du suivi des différentes activités de la consultation, l'examen et la validation des livrables.

10. Compétences techniques requises

Le prestataire devra mobiliser les profils adéquats ayant les compétences nécessaires pour répondre aux exigences techniques de cette mission notamment :

- Expertise avérée en système d'information ;
- Maîtrise des environnements serveur, sécurité informatique et systèmes de gestion des bases de données ;
- Expérience prouvée dans le support technique, la maintenance et le déploiement de plateformes similaires ;
- Expertise en Déploiement et Installation de CSWeb (version 7.7 ou ultérieure) ;
- Connaissance approfondie de la suite logicielle CPro (CAPI) et de ses mécanismes de synchronisation.

11. Modalités de soumission

La consultation est ouverte à des prestataires nationaux. Les prestataires intéressés devront soumettre une proposition technique et financière incluant :

- **Une note méthodologique** : Le soumissionnaire devra décrire la méthodologie et démarche proposée pour la réalisation de la mission en prenant en considération les orientations fournies dans les termes de référence TdRs;
- **Un calendrier** de mise en œuvre ;
- Une **présentation de l'équipe proposée** démontrant leurs qualifications et expériences pertinentes pour la mission avec les CVs en indiquant clairement leurs qualifications et expériences passées en missions similaires ;
- **Des références** détaillées de projets similaires réalisés avec succès ;
- Une fiche d'identification détaillée dûment complétée, datée et signée. La fiche d'identification est jointe en Annexe 1 ;
- Une **proposition financière** détaillée incluant tous les frais pour compléter l'ensemble du projet.

12. Méthodologie d'Évaluation des Offres

L'évaluation des offres sera faite en fonction d'une pondération des critères d'évaluation technique et financière.

Evaluation de l'offre technique (pondération de 70% de la note globale).

Un score technique (St) avec un maximum de 100 points est attribué à la proposition technique.

Le score technique (St) sera attribué selon le tableau ci-dessous :

EVALUATION TECHNIQUE (max. 100 points)	
Réponse globale (20 points)	
Compréhension des tâches, des objectifs et exhaustivité et cohérence de la réponse	10
Correspondance globale entre les exigences des TDR et la proposition	10
Méthodologie et approche proposée (40 points)	
Qualité et pertinence de l'approche proposée / méthodologie	30
Qualité du plan de travail proposé	10
Profil du candidat.e / Capacité technique (40 points)	
Expérience et qualifications du prestataire et de son équipe pour la réalisation de projets similaires et selon les qualifications requises ainsi que les CVs	20
Qualité du travail précédent	20
EVALUATION TECHNIQUE - Total des Points	100

Une offre qui ne répond pas aux critères d'éligibilité des TDR (sections 10. Compétences techniques requises et 11. Modalités de soumission) ou qui n'atteint pas le seuil technique minimal de qualification de 70 points sur 100 sera rejetée à l'issue de cette première étape.

Les candidats retenus peuvent être invités à un entretien pour une nouvelle évaluation technique.

Evaluation de l'offre financière (pondération de 30% de la note globale)

La proposition financière de l'offre économiquement la moins chère (**Om**) sera appréciée en fonction du prix global et de la cohérence dans la décomposition dudit prix global et recevra un **score financier (Sf)** de 100 points.

EVALUATION FINANCIERE (max. 100 points)	
Coût total estimé du contrat (incluant tous frais et charges liées à la réalisation du projet)	100
EVALUATION FINANCIERE - Total des Points	100

Les scores financiers des autres offres (F) seront calculés selon la formule suivante :

$$Sf = 100 \times Om/F$$

Om : Offre économiquement la moins chère

F : Prix de l'offre

Evaluation Finale de l'offre globale

L'évaluation finale de l'offre sera faite en fonction d'une pondération des Critères d'évaluation Technique et Financière :

Le **score technique (St)** et le **score financier (Sf)** de chaque offre seront ensuite combinés en un **score global (Sg)** par offre, selon la répartition suivante :

$$St = 70\% \text{ de la note globale}$$

$$Sf = 30\% \text{ de la note globale.}$$

Le score global attribué aux offres permettra un classement des offres par l'application de la formule suivante, qui déterminera l'offre la meilleure au regard des critères de sélection proposés pour la mission :

$$Sg = (St \times 70\%) + (Sf \times 30\%)$$

Le Contrat sera adjugé à l'offre ayant obtenu le score global (Sg) le plus élevé.

13. PROCEDURE POUR LA SOUMISSION DES PROPOSITIONS

Les soumissions devront être envoyées exclusivement par courrier électronique (e-mail) à l'adresse suivante : rabatbids@unicef.org, qui est la seule adresse e-mail acceptable. Les soumissions devront être envoyées **au plus tard le 13 Juillet 2025 avant Minuit (23h59 GMT)**, dernier délai de réception des offres, en mentionnant dans l'objet du message « **Appel d'offre : plateforme de l'Enquête MICS-2025** ».

Les propositions reçues à une autre adresse électronique seront invalidées.

Toutes les propositions soumises par courrier électronique devront être soumises sous forme de fichier PDF (Portable Document Format).

La **proposition technique** et la **proposition financière** devront être **envoyées sous forme de fichiers séparés** et clairement indiquées dans le nom du fichier ; par exemple. « Proposition technique de la société ABC.pdf » ; « Proposition financière de la société ABC.pdf ». Aucune information sur les prix ne doit être fournie dans la proposition technique.

Tout dossier incomplet sera considéré comme irrecevable.

Toute question concernant cette consultation (uniquement pour des informations et non pas pour les soumissions), doit être adressée à M. Benyounes Moh à l'adresse e-mail : bmoh@unicef.org, avec copie nboutritiche@unicef.org.

14. Annexes

- **ANNEXE 1** - FORMULAIRE D'IDENTIFICATION
- **ANNEXE 2** – SYSTÈME DE CLASSE I - EXIGENCES DE SÉCURITÉ DE L'UNICEF

ANNEXE 1 - FORMULAIRE D'IDENTIFICATION

Company information	Entité juridique de l'entreprise	
	Nom Entité juridique	
	Adresse / code postal	
	Pays	
	Téléphone	
	adresse site web	-
	Contacts	
	Contact du responsable des projets avec l'UNICEF	
	Mr / Mme / Mlle + Prénom + Nom	
	Fonction	
	Téléphone	
	Adresse e-mail	-
	Contact du Directeur Général / Représentant légal :	
	Mr / Mme / Mlle + Prénom + Nom	
Fonction		
Téléphone		
Adresse e-mail	-	
Données administrative de l'entreprise		
N° du registre du commerce		
N° identifiant fiscale		
Financial information	Données bancaires de l'entreprise	
	nom de la banque	
	Adresse complète de la banque	
	Pays	
	Numéro de la banque	
	Numéro de compte complet	
	Code SWIFT	
IBAN		

Signature du représentant légal:

Date:.....

**ANNEXE 2 - SYSTÈME DE CLASSE I - EXIGENCES DE SÉCURITÉ DE
L'UNICEF (en attachement)**