

Le programme DIALOGUE : TAKWIA – IBTIKAR – HIWAR – TAGHYIR

Projet : **Amélioration et Développement**
des Performances de l'association
Youth Empowerment Society -ADP
YES-

Termes de références pour le poste :
Chargé de Projet

Contexte :

L'association Youth Empowerment Society -YES- est fondée en 2017 ; Son travail est principalement axé sur l'autonomisation des jeunes, en offrant des opportunités d'apprentissage, en renforçant les capacités et en ouvrant des canaux de communication entre les jeunes et les organisations locales et internationales ; Pour être capable à réaliser ses objectifs l'association YES a rejoint le projet « DIALOGUE » qui est un programme d'appui stratégique à la société civile à travers un projet subordonné nommé « Amélioration et Développement de la Performance de l'association Youth Empowerment Society -ADP YES-» ; Dans ce cadre, l'association YES souhaite recruter :

Un(e) chargé(e) de projet.

Mission Générales du poste :

Sous la responsabilité hiérarchique du président de l'Association, Le(a) chargé(e) de projet devra permettre le développement du projet « ADP YES », et sera chargé (e) de son suivi technique :

- Assurer le suivi administratif et financier du projet.
- Assurer le reporting technique et financier du projet.
- Assurer la communication du projet.
- Assurer l'organisation logistique des activités du projet : réunions, séminaires, formations...

- Préparer les déplacements officiels du personnel et des consultants (ordre de mission, transport, réservation d'hôtel...).
- Préparer les correspondances de nature administrative et assurer une bonne distribution des messages aux personnes concernées.
- Vérifier les justificatifs des rapports financiers.

Qualifications Requises :

- Diplômé(e) en Sciences de Gestion, Gestion Logistique, Gestion des Projets ou tout autre domaine pertinent (BAC +3).
- Expérience minimale d'un an dans le soutien à la coordination des projets, la mise en œuvre des activités et la rédaction de rapports.
- Une expérience associative est demandée.
- Maîtrise du français et de l'arabe (Anglais souhaitable).
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint...).

Compétences Complémentaires :

- Capacité à gérer plusieurs tâches et à respecter les délais.
- Capacité à travailler de manière collaborative au sein d'une équipe.
- Excellentes compétences en organisation et en communication.

Conditions :

- **Lieu** : Tiflet (les déplacements sont prévus)
- **Type de contrat** : CDD de droit national ou Contrat d'Insertion (ANAPEC)
- **Durée** : 17 mois
- **Prise de poste prévue** : A partir d'aout 2025

Supervision :

Le(a) chargé(e) de projet relève directement du président de l'association.

Candidature :

Les candidat(e)s souhaitant postuler au poste devront envoyer leur dossier de candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse postale suivante : **Quartier Salam 1 N90 Av Youssef Ben Tachafine Etage 2 Tiflet 15400**, Maroc, ou à l'adresse électronique : hr@yesmorocco.org, au plus tard le 20 août 2025.

L'objet du courriel devra clairement indiquer "Candidature – Chargé(e) de Projet".