

Table des matières

I. Contexte.....	3
II. Clauses techniques et administratives de la prestation	3
Article I. Objectif de la consultation	3
Article II. Consistance de la consultation	3
Article III. Les délais d'exécution de la prestation.....	5
Article IV. Visite des lieux	5
Article V. Livrables de la consultation	5
Article VI. Pièces constitutives de la consultation	6
Article VII. Déroulement, suivi et validation de la consultation.....	7
Article VIII. Modalités de règlement.....	7
Article IX. Obligations du soumissionnaire	8
Article X. Sous-traitance	8
Article XI. Caractéristiques des prix.....	8
Article XII. Critères d'évaluation des offres	8
Article XIII. Type de contrat devant être signé avec le prestataire	8
Article XIV. Propriété intellectuelle.....	8
Article XV. Secret professionnel.....	8
Article XVI. Date limite et lieu de remise des offres	8
Article XVII. Procédures de mise en œuvre de cette consultation et règlement des conflits.....	9
Annexe 1 : Bordereau des prix détaillés.....	10
Annexe 2 : Modèle de déclaration sur l'honneur	11
Annexe 3 : Modèle de l'acte d'engagement.....	12

I. Contexte

Dans le cadre de la mise en œuvre du **plan d'aménagement et de gestion intégré** du Site d'Intérêt Biologique et Ecologique de Sidi Boughaba, la Direction Régionale de l'Environnement de la Région Rabat Salé Kénitra (**DRE-RSK**)/Département du Développement Durable (**DDD**)/Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable (**MTEDD**) et l'Agence National des Eaux et Forêts/ Direction Régionale RSK (**ANEF/RSK**), envisagent de mettre en œuvre des actions habilitantes pour une gestion durable et inclusive de cette réserve biologique.

II. Clauses techniques et administratives de la prestation

Article I. Objectif de la consultation

L'objectif de cette consultation est d'assurer l'assistance technique au Maitre d'ouvrage et à la Maitrise d'œuvre pour la réalisation des actions d'aménagement récréatif au niveau du Site d'Intérêt Ecologique et Biologique de Sidi Boughaba.

Ces actions sont présentées en annexe 1.

Article II. Consistance de la consultation

Elle est composée de deux missions.

- **MISSION I** : ÉTUDES TECHNIQUES, ÉLABORATION DU CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES (CPS) ET DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE).
- **MISSION II** : SUIVI, PILOTAGE, COORDINATION ET CONTRÔLE DES TRAVAUX D'EXÉCUTION.

Le BET interviendra sous la coordination du maitre d'ouvrage et en étroite collaboration avec l'architecte.

Sur la base du dossier Avant Projet Détaillé (APD) fourni par l'architecte, le BET devra réaliser les tâches suivantes :

Mission I

I-1 Elaboration d'un rapport de diagnostic de l'état existant et détermination des besoins :

Le BET sur la base de l'Avant-Projet (APD) réalisé par architecte et sur la base des visites des lieux et l'analyse des travaux de la topographie, il réalise un rapport diagnostic de l'état des lieux avec l'explication des différentes composantes de l'aménagement et leur place dans la conception globale du fonctionnement du Site d'Intérêt Ecologique et Biologique de Sidi Boughaba.

L'établissement de l'avant-projet permettant d'arrêter toutes les options techniques des ouvrages en commun accord avec le maître d'ouvrage et l'architecte.

I-2 Etablissement du dossier d'exécution :

Il s'agit d'un approfondissement des études de la solution d'ensemble retenue au stade de l'avant-projet, comprenant :

➤ **Études et calculs de dimensionnement et production des plans de détails techniques des aménagements :**

1. Études techniques pour les revêtements de sol, incluant la composition, l'épaisseur des couches de forme et de finition.
2. Les plans de détails techniques des équipements techniques et les assemblages structurels avec une note de calcul sommaire.
3. L'avant métré sommaire pour chaque composante des aménagements.
4. Le planning général prévisionnel des travaux.
5. La liste détaillée des plans d'exécution des ouvrages à remettre au stade du projet
6. L'estimation par corps d'état du projet.

I-3. Élaboration des Pièces Écrites et Graphiques du DCE :

- 1 Cahier des Prescriptions pour chaque corps d'état, décrivant précisément la nature, la qualité, la provenance des matériaux et les modalités de leur mise en œuvre, en conformité avec les choix de l'APD.
- 2 Bordereau des Prix et Détail Estimatif :
 - Établir le métré détaillé et quantitatif de tous les ouvrages et composante de l'aménagement proposé par architecte
 - Vérifier, affiner et justifier l'estimation sommaire fournie au dossier de présentation.
 - Élaborer le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) et le Détail Estimatif (DE) qui serviront de base à la consultation des entreprises.
- 3 Plans d'Exécution : Produire l'ensemble des plans graphiques d'exécution à l'échelle adéquate et nécessaires à la bonne réalisation des travaux par l'entreprise (plans de structure, plans VRD, plans de détails constructifs).

Mission II : Suivi, Pilotage, Coordination et Contrôle des Travaux d'Exécution

Durant toute la phase de réalisation des travaux, le BET assurera les missions suivantes :

1. Direction de l'Exécution des Travaux :

- Organiser et animer les réunions de chantier hebdomadaires et rédiger les comptes rendus.
- Vérifier la conformité de l'exécution par rapport aux plans et au CPS.
- Contrôler la qualité des matériaux approvisionnés sur le chantier.
- Établir les ordres de service et assurer le suivi des délais.

2. Ordonnancement, Pilotage et Coordination :

- Établir et mettre à jour le calendrier détaillé d'exécution des travaux.

- Coordonner les différentes interventions de l'entreprise (ou des différents corps d'état).

3. Suivi Financier :

- Vérifier les "attachements" (métrés contradictoires des travaux réalisés) soumis par l'entreprise.
- Valider les décomptes mensuels et le décompte général et définitif.

4. Assistance aux Opérations de Réception (AOR) :

- Organiser les visites de pré-réception.
- Assurer la réception provisoire, rédiger le procès-verbal et la liste des réserves éventuelles.
- Assurer la réception définitive à l'issue de l'année de garantie.

Article III. Les délais d'exécution de la prestation

Le délai global de la prestation est de 12 mois répartis comme suit :

- **Mission 1 : La durée pour l'élaboration et la validation du DCE est fixée à 30 jours calendaires à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage.**
- **Mission 2 : La durée de la mission de suivi couvrira l'intégralité de la période des travaux, estimée à 11 MOIS, ainsi que la période de garantie jusqu'à la réception définitive.**

Article IV. Visite des lieux

Les concurrents sont invités à réaliser une visite des lieux avant la soumission, sis aux alentours du centre d'éducation à l'environnement du Lac Sidi Boughaba à la CT de Mehdiya/ Province de Kénitra.

Coordonnée XY du lieu :

Latitude : 34°14'27.62"N

Longitude : 6°40'15.60"W

NB : Les dépenses résultant de cette visite seront à la charge des BETs et resteront responsables en particulier des accidents corporels, pertes ou dommages, coût et dépenses de toute nature qui en résulteraient de quelque manière que ce soit.

Article V. Livrables de la consultation

Le BET devra fournir les documents suivants, en format papier (5 exemplaires) et numérique (PDF et formats sources modifiables).

Pour la Mission 1 :

- Rapport d'état des lieux

- Rapport de synthèse des études techniques (notes de calcul structure, etc.).
- Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) complet incluant :
 - Cahier des Prescriptions Spéciales (CPS).
 - Le Règlement de Consultation
 - Bordereau des Prix Unitaires (BPU) et Détail Estimatif (DE).
 - Ensemble des plans d'exécution.

Pour la Mission 2 :

- Comptes rendus hebdomadaires des réunions de chantier.
- Rapports mensuels d'avancement des travaux.
- Attachements et décomptes visés.
- Procès-verbaux de réception provisoire et définitive.
- Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE) validé et des plans de recollement.

Article VI. Pièces constitutives de la consultation

Condition de la soumission des offres :

Les offres doivent être déposées sous plis fermé portant le titre de la prestation avec la mention :

A Monsieur le Directeur National du Projet de Gestion Intégrée des Zones Côtières « Projet GIZC-RSK, au siège de la Direction Régionale de l'Environnement Rabat - Salé - Kénitra sis à : **22, Rue Annargiss, Secteur 16 Hay Ryad- Rabat.**

Le dossier administratif et le dossier technique/additif et financier doivent être soumis en trois dossiers distincts sous plis fermés, lesquels doivent être datés et signés.

Et doivent comprendre :

Un dossier administratif :

- Une déclaration sur l'honneur (modèle en annexe 2) ;
- Les agréments dans les domaines suivants : D13, D14, D15, D16, D17 et D18
- La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent ;
- L'original du certificat d'immatriculation au registre de commerce ;
- Une attestation délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale C.N.S.S certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme ;
- L'attestation du percepteur du lieu d'imposition délivrée depuis moins d'un an ou certifiée conforme, certifiant que le soumissionnaire est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties jugées suffisantes par le comptable chargé par le recouvrement. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé.

Le dossier technique et additif

- Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent ;
 - Nom, qualité, et qualification du personnel d'encadrement affecté à l'étude qui doit comprendre :
 - Un Chef de Projet, Ingénieur Senior en Génie Civil (10 ans d'expérience minimum).
 - Ingénieur Senior en Electricité (05 ans d'expérience minimum).
 - Un Technicien Supérieur en Génie Civil et VRD (10 ans d'expérience minimum).
- ***Fournir les copies légalisées des diplômes et les curriculums-vitae détaillés et signés par chaque membre proposé, Ces pièces seront appuyées par les bordereaux de la CNSS des 6 derniers Mois justifiant l'appartenance des cadres proposés au BET concerné.***
- Les attestations de référence (au minimum trois (3)) de projets similaires réalisés au cours des cinq (5) dernières années fournis et signés par les clients concernés.
- Ces termes de référence de la consultation, paraphés sur toutes les pages par le soumissionnaire ; et signés.

Offre financière (en MAD).

Le dossier financier doit comprendre un acte d'engagement dûment signé par le prestataire (modèle en annexe 3).

Cette offre doit répondre au bordereau des prix dûment renseigné, signé et cacheté (modèle en annexe 1) et doit tenir compte des charges externes en relation avec les prestations particulièrement les investigations du terrain.

Le budget devra couvrir tous les frais de l'étude, les déplacements, l'accompagnement sur terrain, le suivi et l'animation.

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total sera recalculée par le MO et le PNUD. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le prestataire de services n'accepte pas le prix final basé sur le nouveau calcul et les corrections d'erreurs effectués, sa soumission sera rejetée.

Article VII. Déroulement, suivi et validation de la consultation

Cette consultation sera supervisée par Le comité mixte, composé des membres de l'ANEF, et la DRE-RSK et du DDD, qui coordonne et supervise la réalisation de la prestation jusqu'à réception des livrables.

Article VIII. Modalités de règlement

Le règlement sera effectué après la réception des livrables selon le bordereau des prix fourni par le prestataire et après validation du MO.

Les paiements seront effectués par le bureau PNUD MAROC après approbation du Directeur National du Projet GIZC-RSK - Directeur de la Direction du Partenariat, de la Communication

et de la Coopération au DDD.

Le paiement sera débité au Titre du Projet : Climat AT&RC DD inclusif-UNDP-MAR-00106663
Quantum Award ID : 00120543 MAR_GVTMAR_GCS_106663

NB/ Le paiement se fera conformément aux procédures de gestion des projets de coopération appuyés par le PNUD, **en Hors Taxe, avec remise d'une attestation d'exonération de TVA par le PNUD.** Le délai de règlement est fixé à 2 mois après validation des livrables.

Article IX. Obligations du soumissionnaire

Les soumissionnaires sont réputés avoir examiné les termes de référence de la présente Consultation et assumeront seuls les conséquences des lacunes et insuffisances qu'ils auraient commises dans la présentation d'une offre non conforme, à tous égards, aux exigences de ladite consultation. Toute carence constatée, à ce titre, peut entraîner le rejet de l'offre correspondante.

Article X. Sous-traitance

La sous-traitance n'est pas prévue au titre de la présente Consultation.

Article XI. Caractéristiques des prix

Les prix comprennent les droits, impôts, taxes y compris le cas échéant la retenue à la source, frais généraux, faux frais et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la prestation.

Les prix de la consultation sont libellés en dirhams (DH ou MAD) en toutes taxes comprises (T.T.C).

Article XII. Critères d'évaluation des offres

Les offres seront jugées sur la base de l'offre financière : L'offre la moins disante sera retenue par le MO.

Article XIII. Type de contrat devant être signé avec le prestataire

Contrat de services. Le Contrat sera adjugé à l'offre la moins disante.

Article XIV. Propriété intellectuelle

Après approbation, les livrables produits par le Titulaire deviennent la propriété du MO et de l'ANEF, qui pourra les utiliser sans aucune redevance ni restriction.

Article XV. Secret professionnel

Le Titulaire sera assujéti, pour tout ce qui concerne son activité découlant de la réalisation de la prestation au secret professionnel.

Article XVI. Date limite et lieu de remise des offres

Les dossiers seront, sous plis cachetés à Monsieur Le Directeur National du Projet « Gestion Intégrée de la Zone Côtière de la Région Rabat-Salé-Kénitra (GIZC-RSK)», à la Direction Régionale de l'Environnement de la Région Rabat Salé Kénitra sis à :

22, Rue Annargiss, Secteur 16 Hay Ryad- Rabat

Avant le 07/07/2025 à 11h00.

Date, heure et lieu d'ouvertures des offres : **07/07/2025 à 11h00,**

Lieu : siège de la DRE-RSK, Rabat.

Personnes à contacter pour les demandes de renseignements (Demandes de renseignements écrites uniquement)	Projet de Gestion Intégrée des Zones côtières RSK, (GIZC-RSK), DDD/PNUD Direction Régionale de l'Environnement Rabat Salé Kénitra (DRE-RSK) Ministère de la Transition Énergétique et du Développement Durable 22, Rue Annargiss, Secteur 16 Hay Ryad- Rabat Fax : +212 (0) 5 37 57 18 04 Les réponses tardives du MO ne pourront pas servir de prétexte à la prorogation de la date-limite de dépôt des soumissions, sauf si le MO estime qu'une telle prorogation est nécessaire et communique une nouvelle date-limite aux soumissionnaires.
---	--

Article XVII. Procédures de mise en œuvre de cette consultation et règlement des conflits

Le projet GIZC-RSK est mis en œuvre suivant la procédure : Mise en œuvre Nationale par les Gouvernements des Projets Appuyés par le PNUD.

La mise en œuvre de cette prestation suit les lignes directrices : National Implementation by the Government of UNDP Supported Projects: Guidelines and Procedures

https://www.undp.org/content/dam/undp/library/corporate/Programme%20and%20Operations%20Policies%20and%20Procedures/NIM_for_Government_english.pdf

Règlement des différends juridiques : l'unité d'exécution nationale aura recours aux procédures de la CNUDCI.

Annexe 1 : Bordereau des prix détaillés

- (S'y conformer strictement pour l'élaboration de l'offre financière)

Appel à consultation pour le recrutement d'un Bureau d'Etude d'Assistance Technique pour la réalisation des travaux d'aménagement au SIBE de Sidi Boughaba, CT Mehdia, Province de Kenitra

Appel à consultation AC/BC N° 02 /GIZC-RSK /2025

N° Prix	Désignation des prestations	Unité	Quantité	Prix Unitaire en DH (HTVA)
1	Mission I : Études techniques, élaboration du CPS/RC et DCE			
I-1	Elaboration d'un rapport de diagnostic de l'état existant et détermination des besoins	F	1	
I-2	Etablissement du dossier d'exécution	F	1	
I-3	Élaboration des Pièces Écrites et Graphiques du DCE	F	1	
2	Mission II Suivi, Pilotage, Coordination et Contrôle des Travaux d'Exécution	F	1	
	Total HT			
	TVA			
	Total TTC			

(Cachet et signature)

Le budget devra couvrir tous les frais de l'étude, les déplacements, l'accompagnement sur terrain, le suivi, l'animation.

Annexe 2 : Modèle de déclaration sur l'honneur

- Mode de passation : Appel à consultation sur AC/BC N° 02 /GIZC-RSK /2025

Appel à consultation lancé par le projet GIZC-RSK, conformément aux procédures de Mise en Ouvre Nationale par les Gouvernements des Projets Appuyés par le PNUD (NIM).

Appel à consultation pour le recrutement d'un Bureau d'Etude d'Assistance Technique pour la réalisation des travaux d'aménagement au SIBE de Sidi Boughaba, CT Mehdiya, Province de Kenitra

A - Pour les personnes physiques

Je, soussigné :(prénom, nom et qualité)

Numéro de tél.....numéro du fax.....

Adresse électronique.....agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

Adresse du domicile élu :.....

affilié à la CNSS sous le n° :..... (1)

inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le n° (1)

n° de patente..... (1)

n° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR.....(RIB)

B - Pour les personnes morales

Je, soussigné (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

Numéro de tél.....numéro du fax.....

Adresse électronique.....

Agissant au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique de la société) au capital de:.....

Adresse du siège social de la société.....

Adresse du domicile élu.....

Affiliée à la CNSS sous le n°(1)

Inscrite au registre du commerce..... (localité) sous le n°(1)

n° de patente.....(1)

n° de l'ICE (Identifiant Commun de l'Entreprise).....

n° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR.....(RIB), en vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

- Déclare sur l'honneur :

1. m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans les TDRs, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
2. que je remplis les conditions prévues dans lesdits TDRs ;
3. étant en redressement judiciaire, j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité ;
4. m'engager à ne pas recourir à la sous-traitance ;
5. m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;
6. m'engager à ne pas faire, par moi-même ou par personnes interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du présent marché ;
7. attester que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu les procédures PNUD et les procédures nationales de passation des marchés publics ;
8. je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature ;
9. je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues et les procédures de règlement des conflits décrites ci-dessus dans la présente demande à consultation.

NB. en cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.

Annexe 3 : Modèle de l'acte d'engagement

A. Partie réservée à l'Administration.

- Mode de passation : Appel à consultation AC/BC N° 02 /GIZC-RSK /2025

Appel à consultation lancé par le projet GIZC-RSK, conformément aux procédures de Mise en Ouvre Nationale par les Gouvernements des Projets Appuyés par le PNUD (NIM).

Appel à consultation pour le recrutement d'un Bureau d'Etude d'Assistance Technique pour la réalisation des travaux d'aménagement au SIBE de Sidi Boughaba, CT Mehdia, Province de Kenitra

B. POUR LES PERSONNES PHYSIQUES :

Je (1) soussigné :.....(Prénom, nom et qualité), agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte :.....

Adresse du domicile élu :

Affilié à la CNSS sous le n° :(2).....

Inscrit au registre du commerce de :sous n°

Patente n° : (2).....

C. POUR LES PERSONNES MORALES :

Je (1) soussigné: (Prénom, nom et qualité au sein de l'Entreprise), agissant au nom et pour le compte de : (Raison sociale et forme juridique de la société)

Au capital de :

Adresse du siège social de la société :

Adresse du domicile élu :

Affilié à la CNSS sous le n° :(2).....

Inscrit au registre du commerce de : (Localité) sous n°et n° de patente:(2)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier des Termes de référence concernant les prestations précisées en objet de la partie A, ci-dessus.

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1) Remets revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix et un détail estimatif et/ou la décomposition du montant global établi (s) conformément aux modèles figurant aux Termes de référence.

2) M'engage à exécuter lesdites prestations conformément au **TDRs** et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

- Montant hors TVA (en chiffres et en lettres)

.....

- Montant TVA (en chiffres et en lettres)

.....

- Montant TVA comprise (en chiffres et en lettres).....

.....

Le PNUD libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte :

(à la Trésorerie Générale, bancaire ou postale)

Ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à :(localité) sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

Fait à :, Le :

(Signature et cachet du concurrent)