

Description de Poste

Croissant Rouge Marocain

Titre du Poste	Officier (ère) de l'Informatique (IT Officer)
Classification	Officier au niveau de la branche
Titre du superviseur	Coordinateur de programme de la branche Taroudant
Appui technique FICR	Officier Supérieur de l'Informatique
Durée de l'accord	6 mois
Localisation	Taroudant, Maroc

Contexte Organisationnel

Créée par décret royal en 1957, le Croissant-Rouge marocain est une association de secours volontaire, auxiliaire des autorités civiles et militaires, qui compte 8 565 volontaires à travers le pays. En tant qu'auxiliaire des pouvoirs publics, le CRM soutient les organes de l'État tout en maintenant sa neutralité et son indépendance en se conformant aux principes et aux valeurs du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge.

Le Croissant-Rouge marocain met actuellement en œuvre un plan de réponse et de rétablissement de deux ans pour soutenir les personnes touchées par le tremblement de terre de Marrakech-Safi (septembre 2023). Ce plan comprend des aspects de secours (distribution de biens de première nécessité), d'abris, d'eau, d'assainissement et d'hygiène, de santé communautaire, de premiers soins et de soutien psychosocial, ainsi que de réduction des risques de catastrophe par le biais d'approches communautaires et participatives. Les activités sont implémentées avec l'appui de la Fédération Internationale de Sociétés de la Croix Rouge et du Croissant Rouge (FICR) et la Croix Rouge Allemande (CRA).

Dans le cadre de ses activités humanitaires et de développement, le Croissant-Rouge Marocain renforce sa capacité technique en recrutant un (e) officier (ère) de l'Informatique. Sous la supervision du responsable hiérarchique, l'officier (ère) de l'informatique assurera le support informatique aux équipes terrain et Les Branches CRM, participera à la gestion des équipements et à la mise en œuvre des bonnes pratiques en matière de sécurité et d'infrastructure IT.

Responsabilités :

1. Support technique et accompagnement des utilisateurs

- Fournir une assistance technique quotidienne aux employés du CRM (bureaux nationaux, branches locales, volontaires).
- Former les équipes à l'utilisation des outils numériques (courriels professionnels, Teams, OneDrive, Windows 11, logiciel Bureautique Word, Excel, PowerPoint).
- Suivre et résoudre les incidents via un système de tickets ou feuille de suivi.

Description de Poste

Croissant Rouge Marocain

2. Maintenance et gestion des équipements IT

- Installer et configurer les ordinateurs, imprimantes, routeurs, firewall, téléphones, Caméra de surveillance et autres périphériques.
- Assurer la maintenance préventive et corrective du parc informatique.
- Assurer bien fonctionnement les salles meeting online,
- Suivre l'inventaire du matériel IT et garantir la traçabilité (fiche de suivi, étiquetage, transferts internes).

3. Administration des comptes et sécurité

- Gérer les comptes utilisateurs (Microsoft 365, Azure AD, accès réseau, SharePoints, etc)
- Veiller aux sauvegardes régulières des données et à leur restauration en cas de besoin.

4. Appui aux projets IT et développement de l'infrastructure

- Appuyer les missions d'installation d'équipement dans les antennes locales (déplacements possibles).

Profil recherché:

Éducation ou expérience	Exigée	Préférée
Diplôme en informatique, Bac+2 systèmes ou équivalent.	X	
Expérience préalable (5 ans minimum) dans une fonction similaire, idéalement dans un contexte associatif ou humanitaire.		X
Maîtrise des environnements Windows, Microsoft 365, outils de collaboration (Teams, SharePoint).	X	
Connaissances de base en réseau (LAN/Wi-Fi), sécurité informatique, et gestion de parc, Connaissance CRM et IPBX a tout,	X	
Capacité à former des utilisateurs avec pédagogie,		X
Connaissances et compétences	Exigée	Préférée
Connaissance et adhésion aux principes et valeurs du mouvement croissant rouge / croix rouge		X
Posséder un permis de conduire valide		X

Description de Poste Croissant Rouge Marocain

Esprit d'équipe et sens du service.	X	
Autonomie, rigueur, organisation.		X
Discrétion et respect de la confidentialité.	X	
Capacité d'adaptation à des environnements variés (terrain, urgence, milieux ruraux).		X
Langues	Exigée	Préférée
Arabe fluide	X	
Bonne maîtrise du français	X	
Bonne maîtrise de l'anglais		X
Bonne maîtrise de Tamazight		X

Processus de sélection

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation à

crm.crarecrutement@gmail.com

La date de clôture pour le dépôt des dossiers de candidature est fixée au **04/07/2025**, les candidatures seront révisées par ordre de réception. Le CRM se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Le CRM souscrit au principe de l'équité, de la diversité et de l'inclusion.