



TERMES DE RÉFÉRENCE

Pour le poste : CHARGÉ-E D'ACCOMPAGNEMENT ÉDUCATION ET FORMATION - Oujda

1. Présentation de CEFA

Le CEFA ETS (Comité Européen pour la Formation et l'Agriculture) est une ONG italienne de coopération internationale fondée en 1972, qui travaille au Maroc depuis 1998 dans différents domaines, dont la promotion des droits humains, notamment le droit à la santé et à l'éducation pour toutes et tous et l'insertion socio-économique des personnes en situation de vulnérabilité à travers des parcours d'accompagnement individualisés et holistiques.

2. Contexte et présentation du projet EJM

Le nombre de migrants internationaux s'accroît chaque année : il est estimé à 272 millions en 2019, soit 3,5% de la population mondiale, dont 33 millions sont des enfants de moins de 18 ans (augmentation de 28% entre 2010 et 2019), en lien avec l'augmentation de la population mondiale. Au cours des 15 dernières années, les migrations ont augmenté dans toutes les régions de l'Afrique et se caractérisent par une population immigrante essentiellement jeune, âgée de moins de 30 ans et des flux migratoires divers ». En Afrique de l'Ouest et du Nord-Ouest, sur une estimation de 40-45 millions migrants internationaux, 5 millions seraient des enfants, qui constituent en conséquence une partie importante des mouvements de populations dans le monde.

Dans ce cadre, le gouvernement suisse s'engage dans le financement d'un projet régional sur les enfants et les jeunes sur les routes migratoires (EJM) en Afrique du Nord et de l'Ouest. L'objectif est de renforcer de manière pérenne les systèmes nationaux et régionaux de protection, d'éducation et d'insertion socioéconomique et faciliter l'accès des enfants et jeunes en mobilité aux services rendus par ces systèmes (insertion économique à partir de 18 ans).

En partenariat avec un consortium composé de HELVETAS et Terre des Hommes (TDH), CEFA déploie le projet EJM dans les villes d'Oujda et de Rabat. L'objectif est d'améliorer la protection et la résilience des enfants et jeunes migrants dans les communautés d'accueil, et de favoriser leur inclusion socio-économique de manière durable.

3. Conditions d'embauche

- a. Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée (CDD), à temps plein (avec possibilité de renouvellement)
- b. Durée de contrat : Juin 2025 – Octobre 2025 (5 mois)
- c. Zone d'affectation : Oujda, région de l'Oriental (avec des déplacements dans les autres zones d'intervention du projet)

- d. Date d'embauche : dès que possible
- e. Salaire : basée sur la grille salariale CEFA, avec une estimation de fourchette entre 5.500 et 8.000 MAD Net.

4. Rôle et responsabilités

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de projet, le/la chargé-e d'accompagnement éducation et formation est responsable d'assurer la bonne exécution des activités, en étroite collaboration avec les membres de l'équipe du projet et les différents partenaires, à travers les principales tâches et responsabilités suivantes :

Accompagnement des bénéficiaires du projet

- Assurer l'accueil, l'écoute et l'identification des besoins des bénéficiaires à travers des entretiens individuels et/ou de groupe.
- Élaborer des bilans sociaux et de compétences pour les bénéficiaires du projet.
- Orienter et référencer les EJM vers les dispositifs d'éducation, de formation professionnelle ou d'insertion appropriés.
- Faciliter l'accès des bénéficiaires à leurs droits et aux services proposés dans le cadre du projet.
- Contribuer au suivi individualisé des parcours d'éducation et de formation.
- Collaborer avec la Chargée d'accompagnement socio-économique dans le cadre du suivi global des bénéficiaires.

Mobilisation communautaire et animation

- Participer à la mobilisation des membres des communautés migrantes pour leur implication dans les activités du projet (ateliers de sensibilisation, sessions de formation, etc.).
- Accueillir les visiteurs et bénéficiaires au sein de l'incubateur CEFA à Oujda.
- Contribuer à la création d'un environnement accueillant et sécurisé favorisant l'engagement des EJM

Planification, suivi et reporting des activités

- Participer aux réunions de planification et de suivi du projet avec l'équipe interne et les partenaires externes.
- Appuyer l'organisation logistique des activités (formations, ateliers, événements, etc.) à destination des bénéficiaires, des partenaires institutionnels ou associatifs.
- Animer ou co-animer des sessions (Focus groupe, atelier de sensibilisation, etc.) en fonction des besoins identifiés.
- Rédiger les comptes rendus et rapports d'activités à destination du/de la Responsable de Projet.
- Mettre à jour régulièrement les outils de suivi (tableaux de bord, indicateurs, etc.)

Gestion administrative et financière

- Gérer la petite caisse liée aux activités du projet, en respect des procédures internes et celles du bailleur.
- Transmettre mensuellement les justificatifs comptables au/à la Responsable de Projet et au/à la Responsable Administratif et Financier (RAF).
- Compléter et transmettre les fiches de temps de travail (timesheets) selon les délais requis.

5. Profile de candidat-e

Exigences :

- Au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans l'accompagnement aux populations vulnérables, en particulier des personnes migrantes ;
- Au moins 2 ans d'expérience dans la coopération au développement et/ou dans le secteur associatif ;
- Bonne connaissance en droits humains, droit de la migration et de l'asile, et des politiques migratoires au Maroc ;
- Très bonne maîtrise de la langue française (oral et écrit) ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Powerpoint, Internet)

Préférences :

- Titulaire d'un diplôme universitaire ou d'une formation équivalente en Sciences humaines, Économie, Sciences sociales (ou autre domaine pertinent pour la fonction).
- Maîtrise des langues arabe (darija) et anglais
- Connaissance du milieu d'intervention de l'Action (institutions publiques, acteurs associatifs et secteur privé) ;
- Titulaire du permis de conduite
- Compétence en coordination, logistique, création de réseaux de concertation et de réflexion.

6. Comment postuler

Les candidatures doivent être adressées par courriel à **recrutement.cefa@gmail.com** en écrivant en objet du mail : « EJM : CHARGÉ-E ACCOMPAGNEMENT ÉDUCATION ET FORMATION ». Votre candidature devra inclure votre CV actualisé et détaillé en Français sous le titre « CV_nom & prénom_poste », avec références professionnelles, et une lettre de motivation en Français (max une page) sous le titre « LM_nom & prénom_poste ».

Les documents devront être envoyés au format PDF avant le **18 juin 2025**.

NB :

- Seules les candidatures présélectionnées seront contactées par courriel du jour et du lieu de l'entretien ;
- Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas examiné ;
- Tout dossier de candidature envoyé hors délais de postulation au poste, ne sera pas examiné.