**TERMES DE RÉFÉRENCE DU (DE LA) CHARGÉ(E) DE PROGRAMME**

Appel à Candidature

Chargé(e) de Programme PISERUMA

Dans le cadre du programme « d’Insertion Socio-Économique des Réfugiés Urbains au Maroc » mis en œuvre en partenariat **avec l’UNHCR, l’AMAPPE** recrute un(e) Chargé(e) de Programme. **L’Association Marocaine d’Appui à la Promotion de la Petite Entreprise (AMAPPE**) est une association à but non lucratif qui contribue au développement socioéconomique durable du Maroc à travers trois domaines d’activités stratégiques :

* Appuyer la création des activités économiques ;
* Appuyer l’entreprise existante ;
* Renforcer les capacités des agents de développement.

**Les Missions (DE LA) CHARGÉ(E) DE PROGRAMME.**

* L’accompagnement et le suivi des microprojets portés par des réfugiés, bénéficiaires de micro-projets ;
* L’accompagnement des réfugiés dans leur cursus de formation professionnelle et leur insertion dans le tissu économique local ;
* Le suivi du travail des agents communautaires responsables de la mobilisation des réfugiés ;
* La réalisation d’études sur l’aspect économique chez la population des réfugiés.
* Planifier, organiser et diriger toutes les activités nécessaires pour atteindre les objectifs du programme. Établir des plans de travail et assurer le suivi des activités liées au programme ;
* Respecter les budgets et les délais établis pour le programme. Assurer la gestion budgétaire du programme et ordonner les dépenses y relatives ;
* Développer, compléter et finaliser tous les documents à livrer dans le cadre du programme, notamment les rapports d’activités semestriels, en respectant les délais.
* Assurer le suivi des plans de travail des ressources sous sa responsabilité et coordonner leurs activités ;
* Participer au recrutement, renforcer les capacités de ses collaborateurs et assurer leur évaluation selon le dispositif en vigueur.
* S’impliquer dans l’organisation de séminaires, ateliers, foires permettant de valoriser les activités de l’AMAPPE en général et celles du programme en particulier ;
* Établir et maintenir des communications efficaces avec les personnes et groupes engagés directement ou indirectement dans le programme ;
* Organiser avec son équipe les manifestations locales ou régionales liées au programme

;

* Représenter l’AMAPPE dans les manifestations locales, régionales et nationales. Capitalisation
* Capitaliser et valoriser l’expertise de l’AMAPPE en liaison avec les activités du programme ;
* Élaborer et mettre en œuvre de nouveaux outils et démarches de gestion des activités du programme ;
* Apporter son expertise et son aide si nécessaire dans les autres programmes de l’AMAPPE ;
* Suivre les relations avec les institutions et les partenaires (associations, services publics, bailleurs de fonds, autres institutions, etc.) ;
* Contribuer au développement de nouveaux projets pour leur présentation à de nouveaux partenariats.

**COMPÉTENCES REQUISES**

Connaissances

* Management des projets ;
* Processus d’établissement des études de faisabilité ;
* Réglementation du secteur associatif ;
* Gestion administrative et financière ;
* Gestion des ressources humaines ;
* Environnement socioculturel et socioéconomique des régions du programme ;
* Connaissance du contexte migratoire et de la politique d’asile au Maroc ;
* Environnement entrepreneurial, du secteur associatif et de l’économie sociale et solidaire.

Savoir-Faire

* Techniques de formulation et de montage de projets ;
* Maîtrise de l’outil informatique ;
* Techniques de reporting en langue française et arabe (narratif et financier) ;
* Capacité managériale. Savoir-Être
* Sens de l’initiative, sens de responsabilité, créativité ;
* Excellente capacité à communiquer et à présenter des exposés ;
* Tact et capacité à négocier ;
* Gestion des conflits. **PROFIL**

Le profil du (de la) candidat(e) doit satisfaire aux critères suivants :

* Être titulaire d’un diplôme universitaire supérieur ou équivalent (BAC + 5 minimum) de préférence en management de développement, ingénierie de développement, sciences de gestion et économie ;
* Disposer d’une expérience d’au moins 5 années en gestion et développement des projets de développement, une expérience probante dans un poste similaire serait un atout.

**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

* Localisation du poste : AMAPPE/Rabat, avec des déplacements possibles réguliers dans d’autres villes du Maroc ;
* Salaire : Selon l’expérience et la grille salariale de l’AMAPPE. **DOSSIER DE CANDIDATURE**
* Les dossiers de candidatures, composés d’une lettre de motivation et d’un curriculum vitae détaillé, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l’adresse suivante : [amappe.rh@gmail.com,](mailto:amappe.rh@gmail.com) avant le vendredi 06 Juillet 2025 à minuit en mentionnant dans l’objet « CP\_PISERUMA ».

Une suite ne sera donnée qu’aux candidatures répondant au profil demandé.