**Nature de service : Hébergement et autre Services pour une formation - Villes de préférence : Région de Beni Mellal- Khenifra**

**Dates :** **Octobre 5 - Novembre 21, 2025**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Statut :** En Attente de mise en ligne 6 June, 2025

**Nom du contact :** Peace Corps (Corps de la Paix des Etats Unis d’Amérique / PC)

**Courriel :** ybensliman@peacecorps.gov / Abouhoute@peacecorps.gov

**Téléphone :** 0537683780 Ext : 1700

***Description longue :***

Peace Corps cherche des propositions pour l'organisation d’une formation dans la région de **Beni Mellal-Khanifra** du **5 Octobre au 20 Novembre, 2025.** Nous cherchons un hôtel réputé et capable d'accueillir jusqu'à 160 participants et de fournir des services complets, notamment des repas, une salle de conférence et des salles de séance en sous- groupes.

**Dates des ateliers :  *5 octobre au 10 octobre, 2025 / du 29 Octobre au 1 Novembre, 2025/*** ***du 17 Novembre au 21 Novembre, 2025***.

**Nombre de participants :** Jusqu'à 160 personnes.

**Hébergement :** Nous avons besoin des chambres confortables et bien équipées pour nos participants, garantissant un séjour agréable pendant les dates de la formation.

**Repas :** L'hôtel sélectionné devrait pouvoir fournir des déjeuners quotidiens pour tous les participants, ainsi que des pause-café le matin et l'après-midi.

**Installations de conférence :** Une salle de conférence spacieuse capable d'accueillir l'ensemble de notre groupe est essentielle.

**Profils des participants :**Volontaires et Personnelles de Corps de la Paix ainsi que homologues.

***Les Services requis pendant notre formation/séjour :***

* 1 salle de conférence accessible pendant le séjour (capacité : 200 Personne, spacieuse pour nos activités).
* 1 salle (capacite 70 Personnes).
* 2 chambres pour usage infirmerie.
* Equipement de sonorisation et systèmes AV/Micros dans les salles.
* Wifi – Haut Débit (Fibre Optique) Chambres, Salle des conférences.
* 1 petite salle pour usage bureau / office.
* Parking pour les Véhicules de Corps da la Paix.
* Repas (déjeuners, pause-café améliore). Restaurant, chambres et espace de formation doivent être accessible aux personnes à mobilité réduite.
* Access au transport public.

***Services appropriés :***

* L'enregistrement anticipé et le départ tardif sont disponibles pour chaque chambre réservée.
* Les chambres individuelles doivent disposer d'une connectivité Internet fonctionnelle et active via Wi-Fi ou câble Ethernet disponible sans frais supplémentaires.
* Menu divers à discuter avec le directeur de la formation.

***Les besoins détails sur tableaux ci-dessous :***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evènement** | **Date** | **Nombre de personnes/unités.** | **Nombre de jours/ nuitées** | **Services** |
| **HUB 1** | **Octobre 5-10, 2025** | **74** | **5** | **Chambre double en demi-pension.** |
| **4** | **5** | **Chambre single en demi-pension** |
| **-** | **4** | **Grande salle de conférence, capacite 100 personnes** |
|  |  | **1 salle, Capacite 50 Personne** |
|  |  | **Deux pause-café par jour** |
|  |  | **Une chambre usage bureau** |
|  |  | **Deux Chambres Usage infirmerie** |
| **HUB 2** | **29 Octobre-1 Novembre,****2025** | **74** | **4** | **Chambre double en demi-pension.** |
| **4** | **4** | **Chambre single en demi-pension** |
| **-** | **3** | **Grande salle de conférence, capacite 100 personnes** |
| **1 salle, Capacite 50 Personne** |
| **Deux pause-café par jour** |
| **Une chambre usage bureau** |
| **Deux Chambres Usage infirmerie** |
| **Final HUB**  | **Novembre 17-21, 2025** | **74** | **4** | **Chambre double en demi-pension.** |
| **4** | **4** | **Chambre single en demi-pension** |
| **-** | **4** | **Grande salle de conférence, capacite 200 personnes** |
| **1 salle, Capacite 100 Personne** |
| **Deux pause-café par jour** |
| **Une chambre usage bureau** |
| **Deux Chambres Usage infirmerie** |
| **Supervisors Conférence** | **Novembre 18 – 21, 2025** | **80** | **3** | **Chambre double en demi-pension.** |
|  **Cérémonie de Prestation** | **20 Novembre 2025** | **300** | **1** | **Grande salle des évènements** |
| **300** | **1** |  **Cocktail BRUNCH VARIE** |

*Pour procéder, veuillez nos faire parvenir par votre meilleure offre pour cette opération en complétant le tableau ci-dessous*

|  |  |
| --- | --- |
| **Service** | **Prix - TTC** |
| **Prix pour une personne en chambre double en demi-pension.** |  |
| **Prix pour chambre single en demi-pension.** |  |
| **Prix pour une personne en chambre triple en demi-pension.** |  |
| **Prix pour une personne en chambre double en pension complète.** |  |
| **Prix pour chambre single en pension complète.** |  |
| **Prix pour une personne en chambre triple en pension complète.** |  |
| **Prix pour une pause-café par personne.** |  |
|  **Prix pour une salle de conférence.** |  |
|  **Prix pour une chambre à usage bureau.** |  |
|  **Prix pour un repas supplémentaire.** |  |
| **Prix pour une chambre single en BB.** |  |

***\*INSTRUCTIONS DE FACTURATION/REGLEMENT*** : La facture sera réglée par Transfer bancaire **(EFT) après la fin de L’événement.** En cas de besoins de détails, prière téléphoner a : **0537 68 37 80** (composer le « **1700** » pour l’opérateur) entre **8 :30 et 5 :00. *Note : Il est très important pour nous de travailler directement avec les établissements qui peuvent répondre à nos besoins et non pas à travers des intermédiaires.***

**Délais de fin de dépôt d’offres est le 20 juin, 2025**