

# MARRAKECH DURABLE



Intitulé du Projet : Renforcement du Développement Durable de la ville de Marrakech à travers une planification et un financement innovants (Marrakech, Ville Durable)

**Appel à Consultation relatif au recrutement d'un BET spécialisé pour la conception d'une solution technique de gestion intelligente d'un jardin public pilote à Marrakech**

**Référence :**

**AC 05/PROJET\_MVD/2025**

**Version :**

**Mai 2025**

## Termes de référence

Toute demande d'éclaircissements doit être envoyée par courrier électronique à l'adresse : [projet\\_mvd@environnement.gov.ma](mailto:projet_mvd@environnement.gov.ma) Avec la mention obligatoire : « AC05/Projet\_MVD/2025 Demande de complément d'information »

# Table des matières

<b>1. Présentation et consistance de l'étude .....</b>	<b>4</b>
1.1. Contexte de l'étude .....	4
1.2. Objectif général .....	5
1.3. Objectifs spécifiques .....	5
1.4. Description des missions.....	5
1.5. Consistance des Prestations .....	6
1.5.1. Mission 1 – Diagnostic technique et conception de la solution intelligente .....	6
1.5.2. Mission 2 – Élaboration du dossier d'appel d'offres (DAO).....	7
1.5.3. Mission 3 – Assistance à la mise en œuvre et renforcement des capacités .....	7
1.6. Durée de la prestation .....	8
1.7. Réunions de travail.....	8
1.8. Livrables à fournir.....	8
1.9. Examen et validation des livrables .....	10
1.10. Confidentialité et propriété des livrables .....	10
<b>2. Modalités de règlement .....</b>	<b>10</b>
2.1. Modalités de règlement.....	10
2.2. Exonération de la TVA.....	11
2.3. Modalités de candidature .....	11
<b>3. Règles de consultation .....</b>	<b>12</b>
3.1. Conditions requises des concurrents.....	12
3.2. Qualifications et expériences requises du BET.....	12
3.2.1. Chef (fe) de l'équipe des experts :.....	12
3.2.2. L'équipe des experts : .....	13
3.3. Composition des réponses à la présente consultation .....	13
3.3.1. Dossier administratif.....	13
3.3.2. Offre technique .....	13

3.3.3. Offre financière .....	14
<b>4. Critères d'évaluation de la consultation .....</b>	<b>18</b>
<b>Annexe 1 : Modèle de déclaration sur l'honneur.....</b>	<b>21</b>
<b>Annexe 2 : Modèle d'acte d'engagement .....</b>	<b>23</b>
<b>Annexe 3 : Modèle de curriculum vitae .....</b>	<b>25</b>

# 1. Présentation et consistance de l'étude

## 1.1. Contexte de l'étude

Le Programme « Marrakech, Ville Durable » (MVD) se déploie telle une vision audacieuse et inspirante, animée par le désir de faire naître une ville à la fois résiliente et respectueuse de son environnement. Porté par le Ministère de la Transition Énergétique et du Développement Durable (MTEDD), soutenu par le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) en collaboration avec la Commune et la Wilaya de Marrakech, il s'inscrit dans le Sustainable Cities Impact Program (SCIP) du Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM). Cette synergie institutionnelle vise à projeter Marrakech au rang de cité pilote, où l'urbanisme se conjugue avec la préservation des ressources et l'inclusion sociale, pour construire une cité vivante, inventive et tournée vers les défis du XXI<sup>e</sup> siècle.

Au cœur de cette ambition se déploient quatre axes stratégiques, véritables piliers d'une métamorphose urbaine :

- **Renforcement de l'urbanisme durable et intégré de Marrakech** : repenser l'espace public en l'harmonisant avec les impératifs climatiques, sociaux et patrimoniaux, et favoriser un maillage territorial cohérent et apaisé ;
- **Investissements intégrés durables, sobres en carbone, résilients, et relatifs à la conservation et la restauration des terres** : promouvoir des projets économes en énergie, tout en protégeant les sols et en restaurant les écosystèmes, pour assurer la pérennité des infrastructures vertes face aux aléas climatiques ;
- **Financement innovant et programmes de mise à l'échelle généralisés par des investissements urbains durables** : concevoir de nouveaux outils de financement et de gouvernance, garantissant la viabilité économique des projets et une allocation optimale des ressources publiques et privées ;
- **Plaidoyer, échange de connaissances, renforcement des capacités et partenariats** : créer un réseau dynamique de partenaires institutionnels, académiques et privés, et diffuser les bonnes pratiques par la formation continue et l'essaimage des acquis.

Dans un contexte national où les aléas climatiques, la raréfaction de l'eau et l'urbanisation galopante bousculent les modes de gestion classiques, les espaces verts souffrent d'une exploitation inefficace : surconsommation hydrique, travaux d'entretien lourds et absence de pilotage fin. La transition vers des systèmes de gestion intelligente s'impose comme une réponse de premier ordre : capteurs, commandes automatiques, plateformes de supervision en temps réel et tableaux de bord d'alerte, sont autant d'outils qui permettent d'allier respect de la biodiversité, économies d'eau substantielles et réduction des coûts d'exploitation.

L'objectif de cette consultation est de concevoir et de déployer un modèle pilote reproductible de gestion intelligente pour un jardin public de Marrakech. Cette vitrine technologique et organisationnelle devra démontrer, à l'échelle d'un site exemplaire, le manque à gagner et l'intérêt de moderniser la gestion des espaces verts et d'impulser ainsi une mise à l'échelle de cette solution sur l'ensemble des espaces verts de la ville.

## 1.2. Objectif général

L'objectif général de cette consultation est de concevoir une solution technique complète de gestion intelligente d'un jardin public pilote à Marrakech, intégrant des équipements d'irrigation intelligents, un système numérique de gestion à distance, et un appui à la mise en œuvre, dans l'objectif de démontrer un modèle reproductible d'efficacité hydrique et de modernisation de la gestion des espaces verts.

## 1.3. Objectifs spécifiques

Les objectifs spécifiques des prestations confiées au BET sont les suivants :

- Identifier le site pilote ou les sites pilotes à partir d'une analyse multicritère et réaliser un diagnostic technique approfondi de son état actuel et en concertation avec les services communaux ;
- Concevoir une solution complète de gestion intelligente incluant les équipements, les infrastructures, les schémas d'implantation, et le système numérique de supervision ;
- Étudier la faisabilité technique et financière de la solution proposée ;
- Élaborer un dossier d'appel d'offres complet, conforme aux normes techniques et administratives en vigueur ;
- Appuyer la mise en œuvre du projet, notamment à travers l'assistance au lancement et au suivi du marché des travaux et le renforcement des capacités des agents techniques et institutionnels.

## 1.4. Description des missions

Pour répondre aux objectifs susmentionnés, la présente consultation est répartie en trois missions principales :

N°	Titre de la mission	Objectif de la mission
1	Diagnostic technique et conception de la solution intelligente	Poser les bases techniques du projet pilote à travers une analyse fine de l'existant et la conception d'une solution détaillée et opérationnelle
2	Élaboration du dossier d'appel d'offres (DAO)	Traduire la solution technique conçue en un dossier de consultation permettant de sélectionner un prestataire pour l'équipement et la mise en œuvre du projet pilote
3	Assistance à la mise en œuvre et renforcement des capacités	Appuyer les parties prenantes pendant les étapes clés de lancement et de mise en œuvre du marché, et préparer les conditions de pérennisation du projet

## 1.5. Consistance des Prestations

Les prestations confiées à l'assistant technique se décomposent en plusieurs volets principaux, chacun comportant plusieurs étapes clés :

### 1.5.1. Mission 1 – Diagnostic technique et conception de la solution intelligente

#### Objectif de la mission :

Poser les bases techniques du projet pilote à travers une analyse fine de l'existant et la conception d'une solution détaillée et opérationnelle.

#### Tâches attendues :

- Identifier le site pilote ou les sites pilotes à partir d'une grille d'analyse multicritères (accessibilité, disponibilité de l'eau, typologie du végétal, potentiel démonstratif, etc.) en concertation avec les services communaux ;
- Réaliser un diagnostic technique complet du site : réseau hydraulique, sources d'eau (puits, eaux usées épurées), état du pompage, topographie, état et type des végétaux, type d'arrosage en place, sécurité, moyen humain, etc. ;
- Concevoir la solution d'arrosage intelligent à mettre en œuvre :
  - ✓ Identifier les équipements nécessaires : capteurs (humidité, température, débit), stations météo, pompes connectées, électrovannes, tuyauterie, dispositifs de communication (NB-IoT, LoRa, etc.).
  - ✓ Définir les technologies d'arrosage adaptées selon les zones (goutte-à-goutte, aspersion, micro-irrigation, etc.).
  - ✓ Élaborer les schémas et plans d'implantation (plans SIG) du réseau d'arrosage, de câblage, d'alimentation électrique et de communication.
- Proposer une architecture du système numérique de gestion (back office), incluant les flux de données, les interfaces utilisateur, les tableaux de bord de suivi et les modalités d'interopérabilité avec la plateforme métiers en cours de développement ;
- Étudier la faisabilité technique et financière de la solution proposée ;
- Identifier les mesures nécessaires pour garantir la sécurité informatique du système proposé (chiffrement, gestion des accès, hébergement sécurisé...);

## 1.5.2. Mission 2 – Élaboration du dossier d'appel d'offres (DAO)

### Objectif de la mission :

Traduire la solution technique conçue en un dossier de consultation permettant de sélectionner un prestataire pour l'équipement et la mise en œuvre du projet pilote.

### Tâches attendues :

- Rédiger le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) intégrant l'ensemble des spécifications détaillées de la solution technique.
- Élaborer les pièces contractuelles : bordereau des prix unitaires (BPU), détail quantitatif estimatif (DQE), calendrier prévisionnel d'exécution.
- Produire le dossier complet de consultation des entreprises (DCE) prêt à être lancé selon les procédures de passation en vigueur.

## 1.5.3. Mission 3 – Assistance à la mise en œuvre et renforcement des capacités

### Objectif de la mission :

Appuyer les parties prenantes pendant les étapes clés de lancement et de mise en œuvre du marché, et préparer les conditions de pérennisation du projet.

### Tâches attendues :

- Assister à l'analyse des offres techniques reçues et à la sélection du titulaire du marché ;
- Fournir un appui technique au démarrage des travaux (réunions de lancement, clarification technique, validation des études d'exécution si nécessaire) et assurer le suivi technique des travaux ;
- Organiser et animer trois sessions de formation au profit des équipes de la commune sur les aspects suivants :
  - ✓ Fonctionnement et entretien des équipements installés ;
  - ✓ Utilisation du système de gestion numérique ;
  - ✓ Interprétation des indicateurs de performance ;
- Fournir un rapport d'assistance incluant les recommandations pour la généralisation du modèle à d'autres sites urbains.

*Remarque : la période de réalisation de cette mission dépendra du calendrier du marché d'exécution des travaux et équipements.*

## 1.6. Durée de la prestation

La prestation sera assurée à partir du premier ordre de service suite à la réunion de cadrage (T0), ainsi qu'au démarrage des travaux (réunions de lancement, clarification technique, validation des études d'exécution si nécessaire) y compris la période des travaux de renforcement des capacités des acteurs locaux jusqu'à réception des travaux.

## 1.7. Réunions de travail

Le BET est tenu à planifier en parfaite concertation avec l'équipe du projet, les réunions de travail (concertation & suivi) à organiser dans le cadre cette prestation. Les réunions de travail et de suivi se feront en présentiel (le mode visioconférence peut être envisagé dans certaines conditions).

***NB : L'assistant sera sollicité pour contribuer aux activités de communication sur les actions réalisées dans le cadre du PMVD.***

## 1.8. Livrables à fournir

Livrables	Date de remise des livrables
<b>Livrable 0 (L0)</b>  Rapport d'établissement détaillant la méthodologie de travail : <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Définition des objectifs, de la consistance et du chronogramme de la prestation ;</li><li>➤ Définition de la méthodologie de travail et des besoins en données à collecter auprès des acteurs ;</li><li>➤ Définition des outils de travail.</li></ul>	7 jours après le début de la consultation (signature du contrat)
<b>Atelier 1 : Présentation de la prestation et de la méthodologie de travail</b>	
<b><u>Livrables 1</u></b>  <b>Plans du réseau d'arrosage, équipements et branchement</b> <b>Rapport de la mission 1 : Diagnostic technique et conception de la solution intelligente</b> (version provisoire et version définitive).	Deux mois (2) à partir de la notification de l'ordre de service
<b>Atelier 2 : Validation des résultats de la Mission 1</b>	
<b><u>Livrables 2</u></b>	Deux semaines (2) à partir de la notification de l'ordre de service

<p><b>Dossier d'appel d'offres relatif à la sélection d'une société spécialisée pour les travaux de mise en oeuvre, comprenant CPS, DC, Annexes, Avis, Estimation budgétaire</b> (version provisoire et version définitive).</p> <p><b>Rapport de synthèse de l'étude technique</b></p>	
<p><b>Atelier 3 : Validation des résultats de la Mission 2</b></p>	
<p><b>Livrables 3</b></p> <p><b>Rapports de la commission d'examen des offres ;</b>  <b>PV des sous-commissions technique et financière ;</b></p>	<p>7 jours à partir de l'achèvement des travaux de la commission d'examen des offres</p>
<p><b>Livrables 4</b></p> <p><b>PV de chantiers ;</b>  <b>Rapports de suivi mensuel des travaux</b> (version provisoire et version définitive) ;  <b>Rapport de réception des travaux</b> (version provisoire et version définitive) ;</p>	<p>A partir du lancement des travaux :</p> <p>PV hebdomadaire ;</p> <p>Rapports de suivi mensuel ;</p> <p>Rapport de réception à la fin des travaux.</p>
<p><b>Livrables 5 :</b></p> <p><b>Rapport de synthèse de la prestation d'assistance + supports de formation</b> (version provisoire et version définitive).</p>	<p>Trimestriel à partir de la réunion de démarrage</p>
<p><b>Atelier 4 : Validation des résultats de la Mission 3</b></p>	
<p><b>Présentation finale de l'ensemble des résultats de la prestation</b></p>	

**N.B :**

- *L'ensemble des livrables, présentations, rapports doivent être produits en français, soumis sous format électronique (Word, PDF et PPT...) et rendus au maître d'ouvrage en versions provisoires et définitives.*
- *Les livrables 1, 2 et 3 définitifs ainsi que le rapport de réception des travaux doivent être livrés également en format papier en 4 exemplaires.*
- *Le rapport de synthèse de la prestation doit être en arabe et en français en respectant la charte visuelle et graphique du PMVD.*

## 1.9. Examen et validation des livrables

L'ensemble des prestations seront suivis et facilités par le Maître d'ouvrage à travers le Coordonnateur National du Projet « Marrakech, ville durable » et l'équipe du projet.

Le développement des prestations, l'examen et la validation des livrables se fera par l'équipe du projet.

Tous les livrables de la prestation seront transmis par le BET à l'équipe du projet pour examen. L'examen en question se fera durant une semaine (7 Jours) calendaires et peut donner lieu à des ajustements.

Le BET assurera l'actualisation des livrables suite aux remarques de l'équipe du projet dans un délai de 5 jours calendaires après la notification des remarques.

Les prestations relatives à la présente assistance technique feront objet d'un ordre de service initial lors du lancement de la prestation. Les livrables qui seront fournis dans le cadre de cette mission doivent respecter les dates fixées dans le tableau ci-dessus.

## 1.10. Confidentialité et propriété des livrables

L'attributaire s'engage à respecter le principe de confidentialité et ce, par rapport aux informations qui lui seront communiquées dans le cadre de cette consultation.

Une confidentialité absolue est exigée concernant le processus d'élaboration des DAO et les activités de dépouillement des offres.

Tous les documents, rapports, outils, bases de données, établis par le BET sont la propriété exclusive du maître d'ouvrage.

# 2. Modalités de règlement

## 2.1. Modalités de règlement

Les paiements sont fonction du résultat, c'est-à-dire, à la réception et validation des services spécifiés dans les termes de référence (après que le prestataire aura eu effectué toutes les modifications demandées par l'équipe du projet) sur la base de décompte rétabli par le maître d'ouvrage en application des prix du bordereau des prix – détail estimatif aux quantités réellement exécutées.

Le montant de chaque acompte est réglé au prestataire après réception partielle par le maître d'ouvrage des prestations y afférentes.

## 2.2. Exonération de la TVA

Le paiement se fera en hors taxe et le PNUD veillera à transmettre une attestation d'exonération de la TVA sur les prestations réalisées signée par les autorités compétentes.

## 2.3. Modalités de candidature

Pour déposer votre candidature conformément aux termes du présent appel à consultation, veuillez envoyer votre offre sous forme de :

### Dossier physique

Déposer votre dossier scellé au niveau du Bureau du projet « Marrakech, ville durable », situé à la Direction Régionale de l'Environnement de Marrakech Safi, Avenue Yacoub El Mrini, Guéliz, Marrakech.

Votre offre devra être soumise en un dossier global scellé, intitulé en objet : « AC05/Projet\_MVD/2025 \_nom du BET ». Ce dossier sera composé de deux enveloppes scellées :

- Une 1ère enveloppe contenant votre offre technique et dossier administratif, intitulé en objet : « AC05/Projet\_MVD/2025 – Offre technique et dossier administratif \_ nom du BET ».
- Une 2ème enveloppe contenant votre offre financière signée et cachetée, intitulé en objet : « AC05/Projet\_MVD/2025 – Offre financière \_ nom du BET ».
- Un support USB contenant votre offre technique et dossier administratif en format numérique (PDF)

*Ou*

### Dossier numérique

Transmettre une copie de votre sous format PDF, uniquement à l'adresse mail suivante : projet\_mvd@environnement.gov.ma. Merci de noter que le trait d'union entre Projet et MVD est celui de dessous de ligne (tiret du bas « \_ » et non celui sur la ligne « - »)

Votre offre devra être soumise en deux e-mails séparés :

- Un 1er e-mail contenant votre offre technique et dossier administratif, intitulé en objet : « AC05/Projet\_MVD/2025 – Offre technique et dossier administratif \_ nom du BET ».
- Un 2ème e-mail contenant votre offre financière signée et cachetée, intitulé en objet : « AC05/Projet\_MVD/2025 – Offre financière \_ nom du BET ».

**Remarque : Lors du partage de liens cloud, il est essentiel de choisir des liens sans date d'expiration. En cas d'expiration du lien et d'inaccessibilité au contenu, l'offre sera rejetée.**

## 3. Règles de consultation

### 3.1. Conditions requises des concurrents

Seuls peuvent participer à la présente consultation les **bureaux d'études nationaux spécialisés** conformément aux qualifications sollicitées ci-dessous.

**NB : Le prestataire est sensé avoir une bonne connaissance du territoire de la ville de Marrakech.**

### 3.2. Qualifications et expériences requises du BET

Le BET qui sera chargé de l'exécution des prestations de la présente étude, devra permettre de réaliser le travail dans de bonnes conditions. Il doit avoir une expérience confirmée dans le domaine de gestion des déchets.

L'équipe doit être encadrée par un(e) professionnel(le) de haut niveau, ayant une expérience probante, d'au moins Dix (10) ans, dans le domaine cible. Il/Elle sera désigné(e) comme « Chef(fe) de l'équipe ».

L'équipe, qui sera chargée de l'exécution des prestations de la présente étude, devra comporter des profils de formation adéquate, permettant de réaliser le travail dans de bonnes conditions. Les membres de cette équipe doivent avoir une expérience confirmée dans les domaines du génie de l'environnement, irrigation, gestion d'espaces verts urbains ou les solutions smart-city, montage technico-financier des projets environnementaux.

#### 3.2.1. Chef (fe) de l'équipe des experts :

Plus précisément, les responsabilités du (de la) chef (fe) d'équipe incluent mais ne se limitent pas à :

- Diriger le processus de collecte de données et d'informations nécessaires pour la réalisation de l'étude ;
- Diriger et superviser l'élaboration des différents livrables de l'étude ;
- Organiser les consultations/ateliers programmés et veiller à leur réussite ;
- Assurer la gestion ponctuelle et efficace des activités telles que programmées.

Le/La chef (fe) de l'équipe des experts devra disposer des qualifications suivantes :

- **Diplôme d'ingénieur d'Etat dans le domaine de génie de l'eau / génie rural ou agronome / génie civil ou équivalent ;**
- **Au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans un domaine en rapport avec le domaine cible de la prestation : « hydraulique urbaine, irrigation, gestion d'espaces verts urbains ou les solutions smart-city, montage technico-financier des projets environnementaux. »**
- Justifier **au moins cinq (5) expériences** probantes pour le compte du secteur public, privé ou des agences de coopération internationale confirmés dans le domaine cible.

### 3.2.2. L'équipe des experts :

Cette équipe comprendra au moins les profils suivants :

1. **Un cadre supérieur en génie électrique/ automatisme ou équivalent (Ingénieur ou Master)** ayant une expérience professionnelle d'au moins 5 ans et ayant participé à au moins deux études ou deux projets dans le domaine cible ;
2. **Un cadre supérieur expert systèmes d'information (IoT/IT) (Ingénieur ou Master)** ayant une expérience professionnelle d'au moins 5 ans et ayant participé à au moins deux études ou deux projets dans le domaine cible

Exceptionnellement, le maître d'ouvrage se réserve le droit de demander le remplacement d'un ou plusieurs membres de l'équipe au cours de l'exécution de leur mission. Le Contractant devra pourvoir leur remplacement par le recrutement d'un professionnel de qualité au moins égale et ce dans un délai maximum de huit (8) jours ouvrables.

Le cas échéant, le changement d'un membre de l'équipe par le contractant, doit être de même profil et notifié au maître d'ouvrage dans un délai maximum de huit (8) jours ouvrables.

### 3.3. Composition des réponses à la présente consultation

Toute réponse doit être constituée des trois composantes suivantes :

- **Dossier administratif**
- **Offre technique**
- **Offre financière**

#### 3.3.1. Dossier administratif

- Lettre de soumission au Ministère de la Transition Énergétique et du Développement Durable – Département du Développement Durable confirmant l'intérêt et la disponibilité du prestataire individuel (IC) ;
- La copie CIN ;
- Une déclaration sur l'honneur (Cf. Annexe n°1).
- Le présent cahier des charges paraphé sur toutes les pages et signé à la dernière page avec la mention manuscrite "lu et accepté".
- La copie de la carte autoentrepreneur dans le cas échéant.

#### 3.3.2. Offre technique

- Fournir une note méthodologique et un chronogramme indiquant la manière dont le consultant(e) approchera et effectuera le travail ;
- Un CV professionnel permettant clairement de présenter le profil du candidat(e), sa formation académique, ses qualifications professionnelles, son expérience acquise dans les domaines de spécialités demandés conformément aux termes de référence ; le CV doit être accompagné par des copies légalisées des

diplômes et par les références professionnelles justifiant son expertise, signées par les maitres d'ouvrage correspondants.

**Remarque : Si les diplômes présentés ne sont pas certifiés conformes aux originaux, les diplômes présentés seront rejetés.**

### **3.3.3. Offre financière**

Une offre financière détaillée doit être datée et signée. Les prix rémunèrent toutes les sujétions dues à la prestation telle que définie dans la présente consultation.

Le prestataire est sollicité de remettre un bordereau des prix (modèle ci-dessous) signé, cacheté et daté ;

Le prestataire doit également renseigner l'acte d'engagement (Cf. Annexe n°2).

L'offre financière est remise dans un e-mail séparé conformément aux modalités de candidature ci-dessous.

**Bordereau du prix global :**

Désignation des prestations	Unité	Prix unitaire en MAD (Hors TVA)	
		En chiffres	En lettres
Mission 1 - Diagnostic technique et conception de la solution intelligente	Forfait (F)		
Mission 2 - Élaboration du dossier d'appel d'offres (DAO)	Forfait (F)		
Mission 3 - Assistance à la mise en œuvre et renforcement des capacités	Forfait (F)		
<b>TOTAL (Hors TVA)</b>			
<b>TVA (20 %)</b>			
<b>TOTAL TTC</b>			

**Le présent bordereau des prix est arrêté à la somme de ..... (en chiffres et en lettres)  
Dirhams Hors TVA**

**Fait à ..... Le.....**

**Signature et cachet du concurrent**

## Décomposition des Prix

Désignation	Unité	Coût Unitaire (MAD)	Qté	Sous – Total (MAD)
Un rapport d'établissement détaillant la méthodologie de travail	Forfait		01	
<b>Mission 1 - Diagnostic technique et conception de la solution intelligente</b>				
Chef(fe) de l'équipe	J		20	
Un cadre supérieur en génie électrique/automatisme ou équivalent	J		15	
Un cadre supérieur expert systèmes d'information (IoT/IT)	J		15	
<b>Mission 2 - Élaboration du dossier d'appel d'offres (DAO)</b>				
Chef(fe) de l'équipe	J		10	
Un cadre supérieur en génie électrique/automatisme ou équivalent	J		03	
Un cadre supérieur expert systèmes d'information (IoT/IT)	J		03	
<b>Mission 3 - Assistance à la mise en œuvre et renforcement des capacités</b>				
Chef(fe) de l'équipe			20	
Un cadre supérieur en génie électrique/automatisme ou équivalent			15	
Un cadre supérieur expert systèmes d'information (IoT/IT) ou équivalent			15	

<b>TOTAL – A -</b>				
Frais de déplacement de l'équipe, de collecte de données.	Forfait		01	
<b>TOTAL – B -</b>				
Production des documents				
- Livrable L0	Unité		04	
- Livrable L1	Unité		04	
- Livrable L2	Unité		04	
- Livrable L3	Unité		04	
- Livrable L4	Unité		04	
<b>TOTAL – C -</b>				
<b>Montant total A + B + C (Hors TVA)</b>				

## 4. Critères d'évaluation de la consultation

L'examen des offres sera effectué par une commission de Consultation désignée à cet effet. La sélection se fera en trois étapes :

- Etape 1 : Vérification des dossiers administratifs des concurrents ;
- Etape 2 : Examen et évaluation des offres techniques pour les concurrents retenus au titre de l'Etape 1, une note technique sera attribuée sur la base de l'« Offre technique » ;
- Etape 3 : Evaluation financière sur la base de l'« Offre Financière » pour les concurrents retenus au titre de l'Etape 2.

### Etape 1 : Vérification des dossiers administratifs et techniques des concurrents

Les offres dont les dossiers administratifs sont incomplets seront rejetées.

### Etape 2 : Examen et évaluation des offres techniques

Chaque offre technique relative à un dossier accepté au titre de l'étape 1 sera évaluée et une notation technique (Nt) lui sera attribuée en se basant sur la répartition suivante :

Critères de l'évaluation technique	Points
<b>Démarche méthodologique</b>  Méthodologie non conforme, ne répondant pas aux termes de référence : 0 point ( <b><u>Motif d'écartement</u></b> )  Méthodologie développée répondant strictement aux termes de référence (compréhension moyenne) : 10 points  Méthodologie développée répondant aux termes de référence avec un apport intéressant (bonne compréhension) : 15 points  Méthodologie améliorée par rapport aux termes de référence (innovante avec un apport substantiel) : 30 points	30
<b>Total (C1)</b>	<b>.../30</b>

Qualité de l'équipe proposée pour la réalisation de l'étude	Barème	Documents de base	Justificatifs
<p>Chef (fe) de l'équipe des experts ingénieur d'Etat ou Doctorat d'Etat dans le domaine de l'Environnement / Génie Civil ou équivalent ayant au moins :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 ans d'expérience ;</li> <li>- 5 références dans le domaine cible ;</li> </ul>	Nt 1 : 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CV</li> <li>- Diplômes</li> <li>- Attestations de Référence</li> </ul>	<p><b>Expérience :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plus de 10 ans d'expérience : 20 points</li> <li>- Entre 5 et 10 ans d'expérience : 10 points</li> <li>- Inférieur à 5 ans d'expérience : 0 points</li> </ul> <p><b>Références :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 références ou plus : 10 points</li> <li>- Inférieur à 5 références : 0 points</li> </ul> <p><b><u>Diplôme / Profil non conforme = Motif d'écartement</u></b></p>
<p>Un cadre supérieur en génie électrique/automatisme ou équivalent ayant au moins :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 ans d'expérience ;</li> <li>- 2 références dans le domaine cible ;</li> </ul>	Nt 3 : 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CV</li> <li>- Diplômes</li> </ul>	<p><b>Expérience :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plus de 5 ans d'expérience : 10 points</li> <li>- Inférieur à 5 ans d'expérience : 0 points</li> </ul> <p><b>Références :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 références ou plus : 10 points</li> <li>- Inférieur à 2 références : 0 points</li> </ul> <p><b><u>Diplôme non conforme = Motif d'écartement</u></b></p>
<p>Un cadre supérieur expert systèmes d'information (IoT/IT) ou équivalent ayant au moins :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 ans d'expérience ;</li> <li>- 2 références dans le domaine cible ;</li> </ul>	Nt 4 : 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CV</li> <li>- Diplômes</li> </ul>	<p><b>Expérience :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plus de 5 ans d'expérience : 10 points</li> <li>- Inférieur à 5 ans d'expérience : 0 points</li> </ul> <p><b>Références :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 références ou plus : 10 points</li> <li>- Inférieur à 2 références : 0 points</li> </ul> <p><b><u>Diplôme non conforme = Motif d'écartement</u></b></p>
<b>Total (C2)</b>			<b>..../70</b>
<b>Total global Nt</b>			<b>..../100</b>

### Motifs d'élimination des offres techniques :

1. Absence de l'une des pièces constituant l'offre technique (diplômes, CV et références professionnelles signés par le maître d'ouvrage concerné) ;
2. Obtention d'une note technique globale Nt strictement inférieure à 70/100 points ;
3. Absence de la note méthodologique ;
4. Absence des références ;
5. Non-conformité des diplômes de l'équipe/ absence des diplômes ou CVs.

### Etape 3 : Evaluation financière sur la base de « l'offre financière » pour les offres ayant été retenues au titre de l'Etape 2

Seules les offres ayant été retenues au terme de l'étape 2 seront éligibles à l'évaluation financière.

Il sera retenu le concurrent ayant présenté l'offre la mieux-disante, correspondant à la note globale (Ng) la plus élevée déterminée comme suit :

$$\mathbf{Ng = Nt \times 0.7 + Nf \times 0.3}$$

Nt étant la note technique obtenue au titre de l'étape 2 et Nf la note financière calculée comme suit :

$$\mathbf{Nf = 100 \times Fo / F}$$

Où :

Fo est le montant de l'offre la moins-disante,

F le montant de l'offre du concurrent.

# Annexe 1 : Modèle de déclaration sur l'honneur

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Mode de passation : **Appel à Consultation ouvert (AC05/Projet\_MVD/2025)**

Objet de l'appel à consultation : **Appel à Consultation relatif au recrutement d'un BET spécialisé pour la conception d'une solution technique de gestion intelligente d'un jardin public pilote à Marrakech**

Maître d'ouvrage : **le Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable – Département du Développement Durable.**

Passé en application des dispositions fixées par le Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable relatives aux conditions et formes de passations des appels à consultation dans le cadre du projet de coopération internationale « **Renforcement du Développement Durable de la ville de Marrakech à travers une planification et un financement innovants** » financé par le Fond pour l'Environnement Mondial (Award ID : 00128412/Project ID :00122433) avec l'accompagnement et l'assurance qualité du Programme des Nations Unies pour le Développement.

### A- Pour les personnes morales

Je soussigné .....(Prénom, Nom et qualité au sein de l'entreprise)

Agissant au nom et pour le compte de ..... (Raison sociale et forme juridique de la société)

Au capital de :.....

Adresse du siège social de la société.....

Adresse du domicile élu :.....

Affilier à la CNSS sous le n°.....

N° de patente :.....

N° du décompte courant postal-bancaire ou à la TGR..... (RIB)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

Déclare sur l'honneur :

- 1) M'engage à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlent de mon activité professionnelle ;
- 2) M'engage, si j'envisage de recourir à la sous-traitance, que celle-ci ne peut porter que sur 50% de la totalité de la prestation ; et m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par le descriptif des missions demandées du présent document de termes de référence.
- 3) M'engage de ne pas recourir à la fraude ou à la corruption, ou de faire des dons, des promesses ou des présents en vue d'influer sur les procédures de conclusion de la présente consultation.

Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur.

Je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....le.....

Signature du concurrent et Cachet

# Annexe 2 : Modèle d'acte d'engagement

## ACTE D'ENGAGEMENT

Mode de passation : **Appel à consultation ouvert (AC05/Projet\_MVD/2025)**

Objet de l'appel à consultation : **Appel à Consultation relatif au recrutement d'un BET spécialisé pour la conception d'une solution technique de gestion intelligente d'un jardin public pilote à Marrakech**

Maître d'ouvrage : **le Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable – Département du Développement Durable.**

Passé en application des dispositions fixées par le Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable relatives aux conditions et formes de passations des appels à consultation dans le cadre de projet de coopération internationale « **Renforcement du Développement Durable de la ville de Marrakech à travers une planification et un financement innovants** » financé par le Fond pour l'Environnement Mondial (Award ID : 00128412/Project ID :00122433) avec l'accompagnement et l'assurance qualité du Programme des Nations Unies pour le Développement.

### A- Pour les personnes morales :

Je soussigné :.....

Agissant au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique de la société) en ma qualité de..... dûment habilité à participer à la consultation relative à .....

Au capital de :.....

Adresse du siège social.....

Affilié à la C.N.S.S sous le n°.....

Inscrit au Registre de Commerce de..... sous le n°.....

N ° de Taxe Professionnelle : .....

CIN du représentant légal : .....

N° de téléphone : .....

Adresse électronique : .....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés (Ci-joint la décision des organes sociaux ou de la procuration valablement établie) :

Après avoir pris connaissance du dossier de cet appel à consultation et obtenu du Maître d'ouvrage toutes les informations complémentaires nécessaires à ma parfaite compréhension du contenu des travaux et des difficultés et des risques potentiels que comportent ces prestations :

- 1) Remets, revêtu de ma signature, un bordereau de prix et un détail estimatif établi conformément aux modèles figurant au dossier de la consultation ;
- 2) M'engage à exécuter lesdits prestations dans le strict respect des termes de références et moyennant les prix que j'ai établis moi-même lesquels font ressortir :

Montant hors T.V.A..... (En lettres et en chiffres)

Le Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable et le PNUD se libèrent des sommes dues par elle en faisant donner crédit au compte bancaire ouvert à mon nom (ou au nom de la Société) à..... (Localité), Sous le numéro... RIB

Fait à.....le.....

# Annexe 3 : Modèle de curriculum vitae

## CURRICULUM VITAE

1. Fonction proposée au sein de l'équipe :
2. Secteur en charge :
3. Nom et Prénom :
4. Date et lieu de naissance :
5. Numéro de tel :
6. Adresse e-mail :
7. Profil :
8. Emploi actuel :
9. Ancienneté dans le présent emploi :
10. Ancienneté dans la fonction de la prestation :
11. Nationalité :
12. Principales qualifications :

Indiquer en résumé votre expérience et préciser les expériences réalisées selon le tableau ci-après :

Objet de la prestation	Organismes bénéficiaires	Consistance	Dates de réalisation	Lieux de réalisation

### 13. Formation :

Citer les diplômes et éventuellement les certificats obtenus en commençant par les plus récents. Indiquer brièvement les établissements universitaires et les institutions d'enseignement spécialisés fréquentés avec le nom exact de l'établissement (éviter les abréviations).

### 14. Expérience professionnelle :

Indiquer les différents emplois et postes occupés par l'expert ayant un rapport direct avec l'objet de la présente consultation, en précisant les dates, le nom des employeurs successifs, le titre de la fonction assumée, le nombre

d'année d'expérience et le lieu d'emploi. Pour les dix dernières années, indiquer également les activités exercées et, le cas échéant, les références du client.

**15. Langues :**

Indiquer le niveau de compétence dans chaque langue pour parler, lire et écrire par les appréciations « bon », « moyen », ou « faible ».

**Date.....**

**Signature de l'expert**

**Signature et cachet de la société**

MAR  
RAK  
ECH  
DURABLE