****

***Association Jeunesse Optimiste***

**Termes de référence**

**Programme Régional des Initiatives de la Migration (PRIM)**

**Création de la plateforme collaborative régionale des jeunes startups subsahariennes, les startups féminines en particulier et Communication (conception et impression des supports visuels)**

**1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

La région de l'Oriental du Maroc connaît actuellement une transformation significative de son paysage socio-économique, notamment à travers l'accueil d'une importante population d'étudiants subsahariens.

Dans le cadre du ***Programme Régional d’Initiatives de la Migration (PRIM),*** financé par l’Agence Française de Développement et mis en œuvre par Expertise France et en partenariat avec les acteurs régionaux, Conseil de la région de l’oriental et la Wilaya de l’Oriental, **L’Association Jeunesse Optimiste** a bénéficié d’un financement du programme régional d’initiatives de la Migration **PRIM** pour une durée de 10 mois pour la mise en œuvre d’un projet intitulé "**TAWASOL ORIENTAL**" qui vise à capitaliser sur cette richesse humaine en proposant la création d’une plateforme collaborative régionale des jeunes startups subsahariennes, les startups féminines en particulier.

Cette plateforme collaborative en ligne représente une opportunité unique de :

* Rassembler les différentes parties prenantes régionales
* Favoriser l'échange de ressources et d'expertise entre les acteurs locaux
* Mettre à jour et partager des informations pertinentes en temps réel
* Valoriser les témoignages inspirants d'entrepreneures à travers des vidéos
* Offrir des ressources pratiques sous forme de guides téléchargeables pour soutenir les projets entrepreneuriaux

**2. OBJECTIFS**

*2.1 Objectif Général*

Animer une plateforme collaborative en ligne rassemblant les différentes parties prenantes régionales, afin de favoriser les échanges, le partage de ressources et la collaboration entre les acteurs clés. Cela inclut la mise à jour du site internet pour assurer une diffusion continue d'informations pertinentes, la production de témoignages vidéo dans le cadre de la série "Voix de l'Entrepreneuriat Féminin" (5 interviews vidéo), ainsi que la création d’un guide pratique téléchargeable intitulé "Guides Pratiques Essentiels", destiné à fournir des outils et des conseils pour les entrepreneurs.

*2.2 Objectifs Spécifiques*

1. Animer une plateforme collaborative en ligne pour connecter les parties prenantes régionales et faciliter les interactions.
2. Mettre à jour régulièrement le site internet pour garantir l'accès à des informations actualisées sur les ressources disponibles et les activités.
3. Produire et diffuser 5 interviews vidéo dans le cadre de la série "Voix de l'Entrepreneuriat Féminin" pour inspirer et promouvoir l'entrepreneuriat féminin.
4. Créer un guide pratique téléchargeable pour fournir des informations essentielles et des outils pratiques pour les entrepreneurs dans la région.
5. Améliorer la visibilité des actions de l’association à travers des supports de communication attractifs.
6. Harmoniser l’image graphique de l’association (charte visuelle, éléments graphiques, etc.).
7. Produire des contenus adaptés aux différents canaux de communication (réseaux sociaux, affichage, brochures, etc.).
8. Valoriser les témoignages, résultats et projets menés par les jeunes.

**3. FORMAT ET CONTENU**

*3.1 Structure de la plateforme*

La plateforme collaborative en ligne sera animée pour permettre une interaction constante entre les parties prenantes régionales. Elle servira de point de rencontre pour le partage d'informations, de ressources et d'expériences. Les utilisateurs pourront accéder aux contenus suivants :

* Mise à jour continue du site internet, incluant des informations pertinentes, des actualités et des ressources pour les entrepreneurs de la région.
* Témoignages vidéo "Voix de l'Entrepreneuriat Féminin", avec 5 interviews vidéo mettant en lumière des entrepreneures inspirantes.
* Guides Pratiques Essentiels, un guide téléchargeable offrant des conseils pratiques pour le développement entrepreneurial.

*3.2 Contenu de la plateforme*

La plateforme sera alimentée avec les éléments suivants :

* **Vidéo de témoignages :** Série de 5 interviews vidéo de femmes entrepreneures pour inspirer et soutenir les nouvelles générations d'entrepreneurs.
* **Mise à jour du site internet :** Des mises à jour régulières du site internet pour assurer l'accessibilité des dernières informations et ressources utiles.
* **Guides Pratiques :** Un guide téléchargeable fournissant des outils pratiques, des conseils et des bonnes pratiques pour les porteurs de projets.
* **Espace collaboratif :** Un espace permettant aux utilisateurs de discuter, poser des questions et échanger des idées.

**4. MODALITÉS DE PARTICIPATION**

*4.1 Profil des participants*

* **Acteurs régionaux** impliqués dans l’entrepreneuriat (étudiants, entrepreneurs, mentors, experts, etc.)
* **Compétences variées** : développement, business, design, marketing, gestion de projets, etc.
* **Motivation et esprit d'entreprendre** : Une forte volonté de collaborer et de partager des idées innovantes pour le développement économique de la région.
* **Accès à la plateforme collaborative en ligne** : Les participants doivent avoir accès à internet pour pouvoir interagir sur la plateforme et profiter des ressources partagées.

**5. ACCOMPAGNEMENT ET RESSOURCES**

*5.1 Encadrement*

* **Mentors experts :** mentors spécialisés en entrepreneuriat, disponibles pour offrir des conseils stratégiques, des retours sur les projets et du soutien pour les participants.
* **Coaches techniques :** coaches techniques dédiés à aider les participants à surmonter les défis liés à la création de leurs projets, en particulier pour le développement technique et la conception de prototypes.
* **Facilitateurs d'innovation :** facilitateurs qui guideront les participants dans leur réflexion créative et l'innovation sociale.
* **Équipe support logistique :** Une équipe de soutien pour assurer le bon fonctionnement de la plateforme et la gestion des ressources, ainsi que la mise à jour continue du site internet.

*5.2 Ressources mises à disposition*

* Plateforme collaborative en ligne
* Mise à jour du site internet
* Vidéo "Voix de l'Entrepreneuriat Féminin" (5 interviews)
* Guides Pratiques Essentiels (guide téléchargeable)
* Espace de travail collaboratif
* Outils de prototypage
* Support technique et pédagogique

**6. CALENDRIER D'EXÉCUTION**

6.1 Planning préparatoire

* M-1 : Lancement de la plateforme collaborative en ligne.
* M-2 : Mise à jour des sites internet et premiers contenus.
* M-3 : Publication des premières vidéos et guides.

6.2 Déroulement

* Jour 1-7 : Mise en ligne des premiers contenus.
* Jour 8-30 : Diffusion continue des contenus et mises à jour régulières.

6.3 BUDGET DÉTAILLÉ ET JUSTIFICATION

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | ***Unité*** | ***quantité*** | ***Prix unitaire*** | **Montant total** |
| Honoraire mise à jour du site internet | *honoraire/jour* | *2* |  |  |
| Vidéo de témoignage Voix de l'Entrepreneuriat Féminin" (5 interviews vidéo) | *vidéo* | *5* |  |  |
| Guides Pratiques Essentiels (1 guide téléchargeable) | *Prestation* | *1* |  |  |
| Communication (conception et impression des supports visuels) | prestation | 1 |  |  |
| **Sous total Activité** | | | |  |

**7. MODALITÉS DE SOUMISSION ET SÉLECTION**

7.1 Contenu du dossier de candidature

Le dossier doit comprendre :

\* Une note méthodologique détaillée

\* Les CV détaillés de l’équipe proposée

\* Une offre financière ventilée

\* Un chronogramme d’intervention précis

\* Des références de missions similaires

\* Des exemples de supports pédagogiques

**8. LIVRABLES ATTENDUS**

*8.1 Pour les participants*

* Accès à la plateforme collaborative.
* Téléchargement des guides pratiques.
* Visionnage des vidéos.

*8.2 Pour l'organisation*

* Mise à jour continue du site internet.
* Rapport d'impact sur la plateforme collaborative.
* Documentation des témoignages et des guides.
* Une charte graphique simplifiée (logo, typographie, couleurs, gabarits de documents).
* Des affiches, flyers, brochures ou dépliants pour la promotion d’événements ou de projets.
* Des visuels digitaux pour les réseaux sociaux (publications, stories, bannières).
* Des supports personnalisables pour les activités futures.

**9. DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES**

*9.1 Confidentialité*

- Protection des données personnelles

- Confidentialité des projets

- Accord de non-divulgation

9.2 Propriété intellectuelle

Tous les documents produits dans le cadre de cette mission sont la propriété exclusive du

Projet TAWASOL. Leur utilisation ou reproduction nécessite une autorisation écrite préalable.

9.3 Les dossiers complétés doivent être déposés à l’adresse email de l’association :

**Email Association** : **Associationjeunesseoptimiste@gmail.com**