****

***Association Jeunesse Optimiste***

**Termes de référence**

**Programme Régional des Initiatives de la Migration (PRIM)**

**Un Guide d’Accès à l’information et aux entités de l’écosystème entrepreneurial dans la région de l’Oriental (Sociogramme)**

**1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

La région de l'Oriental du Maroc connaît actuellement une transformation significative de son paysage socio-économique, notamment à travers l'accueil d'une importante population d'étudiants subsahariens.

Dans le cadre du ***Programme Régional d’Initiatives de la Migration (PRIM),*** financé par l’Agence Française de Développement et mis en œuvre par Expertise France et en partenariat avec les acteurs régionaux, Conseil de la région de l’oriental et la Wilaya de l’Oriental, **L’Association Jeunesse Optimiste** a bénéficié d’un financement du programme régional d’initiatives de la Migration **PRIM** pour une durée de 10 mois pour la mise en œuvre d’un projet intitulé "**TAWASOL ORIENTAL**" qui vise à capitaliser sur cette richesse humaine en proposant la création d’un guide d’Accès à l’information et aux entités de l’écosystème entrepreneurial dans la région de l’Oriental.

Ce guide interactif représente une opportunité unique de :

* Rassembler les différentes parties prenantes de l’écosystème entrepreneurial régional.
* Favoriser l'échange de ressources et d'expertise entre les acteurs locaux.
* Mettre à jour et partager des informations pertinentes en temps réel.
* Offrir des ressources pratiques sous forme de guides téléchargeables pour soutenir les projets entrepreneuriaux.

**2. OBJECTIFS**

*2.1 Objectif Général*

 L’objectif général de ce projet est d’élaborer un Guide d’Accès à l’information et aux entités de l’écosystème entrepreneurial dans la région de l’Oriental sous forme de sociogramme interactif, facilitant l’accès des entrepreneurs aux acteurs clés, ressources et services disponibles pour le développement de leurs projets.

*2.2 Objectifs Spécifiques*

* Cartographier les acteurs clés de l’écosystème entrepreneurial dans la région de l’Oriental.
* Élaborer un sociogramme interactif représentant les relations entre les différents acteurs et leurs services.
* Faciliter l’accès à l’information sur les ressources et services disponibles pour les entrepreneurs.
* Former et mobiliser les collecteurs de données auprès des institutions locales pour assurer la qualité des informations.
* Valider le guide avec les parties prenantes pour garantir sa pertinence et son efficacité.

**3. FORMAT ET CONTENU**

*3.1 Structure du guide*

Le guide interactif comprendra :

* Cartographie des acteurs sous forme de sociogramme, montrant les relations et services disponibles.
* Mobilisation des collecteurs de données (honoraires + déplacements) pour recueillir les informations auprès des institutions.
* Honoraires pour la cartographie interactive, inclus dans le développement et la présentation du guide.

*3.2 Contenu du guide*

Le guide sera structuré comme suit :

1. Présentation du projet : Introduction aux objectifs du guide, son rôle dans l'écosystème entrepreneurial et son importance pour les entrepreneurs dans la région de l'Oriental.
2. Cartographie des acteurs : Un sociogramme interactif représentant les différents acteurs de l'écosystème entrepreneurial (incubateurs, investisseurs, institutions, etc.), avec une visualisation des relations et des services offerts.
3. Détails des acteurs : Des fiches informatives pour chaque acteur clé (nom, description, services offerts, contacts, conditions d'accès, etc.), permettant aux entrepreneurs d'identifier les ressources et de savoir comment entrer en contact.
4. Ressources et services : Une section détaillant les services disponibles pour les entrepreneurs (financement, formations, accompagnement, conseils, etc.), avec des liens directs vers les organismes concernés.
5. Procédures d'accès : Explications claires sur la manière d'accéder aux différents services, y compris les démarches administratives, les critères de sélection, et les processus d'inscription ou de demande.

**4. MODALITÉS DE PARTICIPATION**

*4.1 Profil des participants*

Les participants au projet incluront :

1. Collecteurs de données : Personnes qualifiées et formées pour recueillir des informations auprès des institutions locales.
2. Acteurs de l’écosystème entrepreneurial : Incubateurs, investisseurs, institutions publiques et privées, et autres acteurs clés soutenant l’entrepreneuriat dans la région.
3. Développeurs et concepteurs : Experts en cartographie interactive pour la création de la plateforme et du sociogramme.
4. Entrepreneurs et porteurs de projets : Utilisateurs finaux du guide, ayant besoin d’informations et de ressources pour leur développement.

**5. ACCOMPAGNEMENT ET RESSOURCES**

*5.1 Ressources mises à disposition*

* Ressources humaines : Équipe de développeurs, collecteurs de données, et conseillers.
* Financement : Budget pour les honoraires, le développement de la cartographie et les frais associés.
* Technologies : Outils et logiciels pour la plateforme et la gestion des données.
* Partenariats institutionnels : Collaboration avec les institutions locales pour valider les données.
* Infrastructure : Espaces de travail, équipements et soutien logistique.

**6. CALENDRIER D'EXÉCUTION**

6.1 Planning préparatoire

* Lancement du guide interactif et du sociogramme des acteurs.
* Mise à jour du guide avec les premiers contenus.
* Publication des premières sections du guide (cartographie, fiches des acteurs,
* ressources).

6.2 BUDGET DÉTAILLÉ ET JUSTIFICATION

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | ***Unité*** | ***quantité*** | ***Prix unitaire*** | **Montant total** |
| Mobilisation des Coclletrice.eurs de données auprès des institutions (honoraire +déplacement) | *honoraire/jour* | *5* |  |  |
| Honoraire Cartographie Interactive inclus dans la prestation | *jour* | *8* |  |  |
| **Sous total Activité** |  |

**7. MODALITÉS DE SOUMISSION ET SÉLECTION**

7.1 Contenu du dossier de candidature

Le dossier doit comprendre :

\* Une note méthodologique détaillée

\* Les CV détaillés de l’équipe proposée

\* Une offre financière ventilée

\* Un chronogramme d’intervention précis

\* Des références de missions similaires

\* Des exemples de supports pédagogiques

**8. LIVRABLES ATTENDUS**

*8.1 Pour les participants*

* Accès au guide interactif.
* Téléchargement des guides pratiques.

*8.2 Pour l'organisation*

* Mise à jour continue du guide.
* Rapport d'impact sur l'utilisation du guide.
* Documentation des témoignages et guides mis à jour.

**9. DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES**

*9.1 Confidentialité*

- Protection des données personnelles

- Confidentialité des projets

- Accord de non-divulgation

9.2 Propriété intellectuelle

Tous les documents produits dans le cadre de cette mission sont la propriété exclusive du

Projet TAWASOL. Leur utilisation ou reproduction nécessite une autorisation écrite préalable.

9.3 Les dossiers complétés doivent être déposés à l’adresse email de l’association :

**Email Association** : **Associationjeunesseoptimiste@gmail.com**