

Description de Poste Croissant Rouge Marocain

Titre	Coordinateur national de la CVA
Classification	Coordinateur national
Lieu d'affectation	National, basé à Rabat avec des déplacements fréquents à Marrakech et des branches locales du CRM
Superviseur direct	Coordinateurs de programme
Responsable du soutien technique de la FICR	Délégué CVA
Durée de engagement	6 mois
Nombre de rapports	Les Officiers de CVA dans les branches

Contexte organisationnel

Créé par décret royal en 1957, le Croissant-Rouge marocain est une association de secours volontaire, auxiliaire des autorités civiles et militaires, qui compte 8 565 volontaires à travers le pays. En tant qu'auxiliaire des pouvoirs publics, le CRM soutient les organes de l'État tout en maintenant sa neutralité et son indépendance en se conformant aux principes et aux valeurs du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge.

Le Croissant-Rouge marocain met actuellement en œuvre un plan de réponse et de rétablissement de deux ans pour soutenir les personnes touchées par le tremblement de terre de Marrakech-Safi (septembre 2023). Ce plan comprend des aspects de secours (distribution de biens de première nécessité), d'abris, d'eau, d'assainissement et d'hygiène, de santé communautaire, de premiers secours et de soutien psychosocial, ainsi que de réduction des risques de catastrophe par le biais d'approches communautaires et participatives. Les activités sont implémentées avec l'appui de la Fédération Internationale de Sociétés de la Croix Rouge et du Croissant Rouge (FICR) et les Croix Rouges Allemande (CRA), Espagnole (CRE), et Française (CRF).

Objectif de l'emploi

Sous la supervision du coordinateur du programme CRM, le coordinateur national CVA est chargé de guider le CRM dans la mise en œuvre de la modalité Cash au sein de la Société nationale, en étroite collaboration avec les autorités gouvernementales, la FICR et d'autres partenaires du Mouvement de la Croissant-Rouge. Plus spécifiquement, il travaillera en étroite collaboration avec le délégué CVA de la FICR dans le but de soutenir le développement, la planification et la mise en œuvre des activités CVA dans le cadre de l'opération de réponse au tremblement de terre d'Al Haouz. Sur la base notamment de cette expérience, le coordinateur national devra participer plus largement au développement et à la mise en œuvre d'une stratégie nationale CVA.

Fonctions et responsabilités

- 1. Soutenir les programmes CVA de la CRM dans le cadre de la réponse au tremblement de terre.**
 - Soutenir les équipes dans l'évaluation, la conception, la coordination et la mise en œuvre des activités CVA dans le cadre de la réponse au tremblement de terre.
 - Participer activement à la coordination interne et externe
 - Soutenir le plaidoyer auprès des autorités
- 2. Développement stratégique :**
 - Soutenir la cartographie des prestataires de services financiers présents dans la zone d'intervention, et participer au processus d'appel d'offres, de sélection et de contractualisation du/des prestataire(s), en collaboration avec les départements Finance et Logistique.
 - Développer et mettre en œuvre une stratégie nationale (CVA) en ligne avec les priorités humanitaires de la MRC et les standards internationaux.
 - Suivi et analyse de l'évolution du marché et des modes de paiement au Maroc.
- 3. Coordination interne et externe :**
 - Assurer la coordination des programmes CVA entre les différentes branches régionales de la CRM et au sein des différents secteurs.
 - Travailler en étroite collaboration avec le délégué CVA de la FICR, le NSD ainsi que d'autres coordinateurs techniques et d'autres partenaires afin d'aider la CRM à renforcer sa capacité institutionnelle en matière de CVA.
 - Coordonner avec les autres acteurs humanitaires, les partenaires locaux et les autorités gouvernementales pour assurer une approche collaborative dans la mise en œuvre du programme.
- 4. Gestion du programme et soutien technique :**
 - Mettre en place des outils de planification, de suivi et d'évaluation des interventions de CRM CVA, en assurant une gestion efficace des ressources et en respectant les délais et les budgets alloués.
 - Contrôler la gestion des programmes CVA et garantir la qualité des interventions.
 - Fournir un soutien technique aux secteurs et aux branches en matière de CVA.
- 5. Gestion des risques**

Identifier, analyser et atténuer les risques liés à l'utilisation de l'aide en espèces dans des contextes spécifiques, et mettre en place des systèmes de contrôle pour réduire la fraude et garantir la sécurité des bénéficiaires.
- 6. Renforcement des capacités**
 - Produire du matériel de formation
 - Former et soutenir les équipes régionales et locales de gestion de la relation client sur les méthodologies et les outils de la CVA afin de renforcer leurs compétences dans ce domaine.
- 7. Communication et apprentissage**
 - Soutenir les rapports, la documentation et l'apprentissage de la CVA afin de guider et d'informer les futurs SN de la CVA.
 - Diffusion et participation à toutes les activités de communication liées aux programmes de la CVA.

Fonctions applicables à l'ensemble du personnel

1.	Travailler activement à la réalisation des objectifs du Croissant Rouge Marocain
2.	Respecter les principes de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge et travailler conformément à ceux-ci.
3.	Effectuer toutes les autres tâches et responsabilités liées au travail qui peuvent être confiées par les supérieurs hiérarchique et technique.

Exigences du poste

Education	Exigée	Préférée
Diplôme universitaire ou expérience équivalente en économie et finance, gestion de projets humanitaires	●	
Experience	Exigée	Préférée
Expérience préalable avec le Croissant-Rouge marocain ou des organisations de développement communautaire au Maroc		
Au moins 3 ans d'expérience dans une organisation non gouvernementale		●
Forte compréhension des principes, outils et normes de la CVA.	●	
Bonne compréhension du secteur financier marocain, notamment des systèmes de paiement, des institutions financières et de la réglementation.	●	
Excellentes compétences en matière de communication et capacité à adapter son discours à différents interlocuteurs, y compris les autorités locales, les partenaires et les autres acteurs humanitaires ainsi que les bénéficiaires du programme.	●	
Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion financière, avec la capacité d'adapter les systèmes existants aux besoins spécifiques de la mission.	●	
La connaissance de la plateforme RedRose est indispensable.	●	
Connaissances et compétences	Exigée	Préférée
Solides compétences en matière d'organisation et de résolution de problèmes.	●	
Capacité à travailler sous pression et à s'adapter à des contextes changeants.	●	
Maîtrise d'Internet et de Microsoft Office - MS Word, MS Excel et MS PowerPoint	●	
Compétences multi-tâches	●	
Compétences en matière de gestion du stress	●	
Capacité à coordonner les activités de plusieurs parties prenantes	●	
Esprit d'équipe, autonomie et rigueur.	●	
Langues	Exigée	Préférée
Parler et écrire couramment l'arabe marocain	●	
Bonne maîtrise l'anglais	●	
Bonne maîtrise du français	●	
Bonne maîtrise du Tamazight		●

Processus de Sélection

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation précisant le poste demandé et le lieu de l'affectation à :

- crm.crarecrutement@gmail.com

La date de clôture pour le dépôt des dossiers de candidature est fixée au **03/06/2025**.

Les candidatures seront révisées par ordre de réception. Le CRM se réserve le droit de modifier cette date si cela est jugé nécessaire. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Le CRM souscrit au principe de l'équité, de la diversité et de l'inclusion.