



MAR20002-10242

Marché de fourniture relatif à l'achat, la livraison et l'installation des équipements de l'espace de lecture, de la recherche et de lutte contre la déperdition scolaire à la commune Sahel

**Toute offre devra nous parvenir au plus tard le 08 mai 2025**

## 1 Objet de la demande

| OBJET DE LA DEMANDE  |                |
|--|----------------|
| Marché de fourniture relatif à l'achat, la livraison et l'installation des équipements de l'espace de lecture, de la recherche et de lutte contre la déperdition scolaire à la commune Sahel<br>Lot 1 – matériel mobilier<br>Lot 2 – matériel informatique<br>Lot 3 – Livres |                |
| REFERENCES ENABEL  | MAR20002-10242 |

## 2 Instructions aux soumissionnaires

| Personne de contact au sein d'Enabel durant la procédure |  |
|--|--|
| NOM :  | Laura De Sutter  |
| FONCTION :   | Experte junior en contractualisation et administration                       |
| E-MAIL :   | <a href="mailto:procurement.maroc@enabel.be">procurement.maroc@enabel.be</a> |

| Données relatives à la procédure |  |
|----------------------------------|--|
| RÉCEPTION DES OFFRES :           | <p>L'offre doit être transmise sous forme d'un seul fichier PDF <b>uniquement par email</b> à <a href="mailto:procurement.maroc@enabel.be">procurement.maroc@enabel.be</a>, au plus tard le <b>08/05/2025</b></p> <p>La Mailbox <a href="mailto:procurement.maroc@enabel.be">procurement.maroc@enabel.be</a> génère une réponse automatique confirmant la réception des offres transmises.</p> <p>Si votre email a bien été reçu sur cette Mailbox, une seconde confirmation de réception (message non automatique) vous sera transmise au plus tard dans les 3 jours.</p> <p>Si vous ne recevez pas cette seconde confirmation, veuillez contacter le 0666/68.57.16 pour vous assurer que votre email a bien été reçu sur la Mailbox procurement.</p> |
| DOCUMENTS À JOINDRE              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fiche d'identification complétée et signée ;</li><li>• Document prouvant que le soumissionnaire dispose bien d'un statut légal pour exercer son activité professionnelle (registre de commerce par exemple) ;</li><li>• Déclaration sur l'honneur-Motifs d'exclusion ;</li><li>• Déclaration d'intégrité ;</li><li>• Formulaire d'offre de prix complété et signé ;</li><li>• Fiche signalétique financière.</li><li>• Les fiches techniques, catalogues, photos du matériel proposé y compris les délais de livraison et les conditions de garantie;</li></ul>  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <p>ELÉMENTS INCLUS DANS LE PRIX</p>   | <p>Le fournisseur est censé avoir inclus dans ses prix tant unitaires que globaux tous les frais et impositions généralement quelconques inhérents à l'exécution du marché, à l'exception de la taxe sur la valeur ajoutée.</p> <p>Sont notamment inclus dans les prix :</p> <p>1° les emballages, sauf si ceux-ci restent la propriété du soumissionnaire, les frais de chargement, de transbordement et de déchargement intermédiaire, de transport, d'assurance et de dédouanement ;</p> <p>2° le déchargement, le déballage et la mise en place au lieu de livraison, à condition que les documents du marché mentionnent le lieu exact de livraison et les moyens d'accès ;</p> <p>3° la documentation relative à la fourniture et éventuellement exigée par le pouvoir adjudicateur ;</p> <p>4° le montage et la mise en service ;</p> <p>5° la formation nécessaire à l'usage ;</p> <p>6° le cas échéant, les mesures imposées par la législation en matière de sécurité et de santé des travailleurs lors de l'exécution de leur travail ;</p> <p>7° les droits de douane et d'accise ;</p> <p>8° Les frais de livraison ;</p> <p>9° les frais d'installation.</p> |
| <p>DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES :</p> | <p>90 jours</p>  |

### 3 Exécution

| PERSONNE DE CONTACT AU SEIN D'ENABEL POUR L'EXECUTION DU MARCHE |                         |
|---|-------------------------|
| NOM :   | Khaddouj BRA            |
| FONCTION :  | Fonctionnaire dirigeant |

| Données relatives à l'exécution |  |
|---------------------------------|--|
| Lieu                            | Les 3 lots de ce marché de fournitures seront livrés et installés au Centre de la commune Sahel – province Larache |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Durée/ Période d'exécution</b> | <p>Le marché démarrera à la notification du courrier de conclusion au soumissionnaire retenu et a une durée d'un mois. Le délai d'exécution/livraison est de maximum <b>2 semaines</b> à compter du lendemain de la date de la notification du courrier de conclusion.</p> <p>En principe, les fournitures devront être livrées entre le 15 mai 2025 et le 30 mai 2025.</p> |
|-----------------------------------|---|

## 4 Prescriptions techniques

### 1. Cadre général :

Le Programme d'Appui à la participation citoyenne – composante 2, mis en œuvre par Enabel fait partie d'une action plus large, sur financement de l'Union Européenne et l'appui institutionnel de Direction Générale des Collectivités Territoriales (DGCT) du ministère de l'Intérieur et La Direction de la Société civile (DRSC) du Ministère Chargé des Relations avec le Parlement et la Société Civile. Il vise à appuyer le développement d'une masse critique de participation citoyenne dans cinq régions ciblées, dont la région Souss Massa, pour renforcer la gouvernance locale à travers la transparence, la légitimité du pacte social et de l'action publique ainsi que la qualité des services fournis.

Le projet entend ainsi contribuer au renforcement de la participation de la société civile dans l'élaboration, le suivi et l'évaluation des politiques publiques au niveau local à travers deux volets : (i) un accompagnement aux institutions nationales dans la mise en œuvre du cadre juridique et normatif pour la participation de la société civile au niveau local y inclus le développement de la participation citoyenne digitale et (ii) un appui à la promotion de la participation de la société civile marocaine (cadre, outils, projets) dans le processus de définition, de suivi et de mise en œuvre dans les politiques publiques et dans le développement local au sein de cinq régions et 60 communes pilotes.

Dans le cadre du projet Tadafor, l'approche de la co-création entre la société civile et les communes partenaires a été adoptée comme un levier stratégique pour renforcer la gouvernance locale. C'est dans cette dynamique que la phase 03 des projets de co-création a été lancée dans la commune de Sahel.

À l'issue des concertations et des ateliers participatifs réunissant membres des instances consultatives, professeurs, élus.es et associations locales, dans le cadre du le projet « **Voix des Enfants dans les Espaces Scolaires : Pour un Avenir Durable à Sahel** », un besoin prioritaire a été

identifié : **l'équipement d'un espace de lecture et de recherche, visant à lutter contre la déperdition scolaire**. Ce besoin s'inscrit dans une vision partagée, visant à promouvoir l'expression, l'engagement et l'inclusion active des enfants dans la vie publique locale.

## 2. Objectifs du marché

- L'achat et l'installation d'équipements d'un espace de lecture et de la recherche et de lutte contre la déperdition scolaire.
- Création d'un espace d'échange, de concertation et d'exercice de la participation citoyenne

## 3. Résultats attendus

Le fournisseur retenu devra assurer :

- L'aménagement d'un espace fonctionnel et adapté, équipé pour la lecture, la recherche et la lutte contre la déperdition scolaire, contribuant ainsi à améliorer les conditions d'apprentissage des enfants.
- La création d'un environnement propice à l'échange et à la concertation, favorisant la participation citoyenne des enfants et leur implication active dans les affaires publiques locales.
- La mise en place d'un espace inclusif et accessible, permettant aux enfants de développer leurs capacités, leur sens de la responsabilité et leur engagement envers la gestion de leur communauté.

## 4. Postes et caractéristiques techniques :

### *Lot 1 – Matériel mobilier*

| N° | Désignation         | Spécificités techniques  | Quantité |
|----|---------------------|--|----------|
| 1. | Table de reunion    | Décharge métal multi usage et sans trous de passage de câble,<br>Dimension : 140x80 cm               | 06       |
| 2. | Bureau              | Bureau 140 x 80 cm semi métallique avec caissons à clé   | 01       |
| 3. | Fauteuil            | Opérateur avec accoudoir   | 01       |
| 4. | Armoire             | Haute métallique avec tablettes à portes coulissantes<br>Dimensions : H 195 x L120 x P 45 cm         | 01       |
| 5. | Panneau d'affichage | Dimension 140x100 cm   | 01       |
| 6. | Rideaux             | Pour fenêtre en matériaux opaques contre les rayons et les UV +<br>supports<br>Dimension :300X250 cm | 04       |

Lot 2 – Matériel informatique

| N°  | Désignation                    | Spécificités techniques   | Quantité |
|-----|--------------------------------|---|----------|
| 1.  | Ordinateur bureau              | Intel® Core™ i5<br>RAM : 8 Go de mémoire<br>Disque dur : SSD PCIe® NVMe™ M.2 512 Go<br>Free DOS (avec Windows)<br>Unité centrale + Écran 21,45" Full HD HP P22v G5  | 05       |
| 2.  | Casque                         | Casque-Micro Stéréo Ajustable USB noir – 059808   | 05       |
| 3.  | Antivirus                      | Kaspersky Premium (équivalent à Total Security) - 5 Postes / 1 an<br>(KL10478BEFS-SLIMMAG)  | 01       |
| 4.  | Cable                          | HDMI (100 m), Norme 4K ; double protection pour durabilité  | 02       |
| 5.  | Adaptateur HDMI                | Multiports  | 02       |
| 6.  | Clé Wifi pour Video projecteur | Clé Wi-Fi pour vidéoprojecteurs   | 01       |
| 7.  | Tableau Interactif             | Tableau interactif grande taille 65": résolution 4K et haute qualité d'image<br>65 pouces<br>Processeur 4 coeur à 1.5 Ghz, 8 Go de RAM, 64Gb de mémoire interne.<br>Résolution 4K UHD<br>Luminosité 400 cd/m <sup>2</sup><br>Angle de vision 178°<br>Vidéo : 2 x HDMI, 1 x USB Type-C port, 1 x optional OPS input<br>Audio : 1 x jack 3.5 mm LINE IN, 4 hauts parleurs<br>Autres ports : 2 USB-A, 1 USB-B, 1 port RJ45<br>Connexion WIFI | 01       |
| 8.  | Pack Caméra de surveillance    | 2 Caméras Surveillance Dôme de résolution 5MP Modèle<br>Enregistreur Vidéo DVR de 4 Canaux<br>Bloc Alimentation 4 Channels<br>Disque dure 8 Térabite<br>Cable 100 mètres<br>4 x BNC<br>2 x DC 12v<br>2 x DC 12v<br>Boite étanche Carrée 100x100x60mm  | 01       |
| 9.  | Ecran                          | 32 pouces   | 01       |
| 10. | Souris                         |   | 01       |
| 11. | Appareil photo                 | Appareil photo 18-55mm  | 01       |
| 12. | Enceinte centrale              | Résistantes aux intempéries, portée 50 m.   | 01       |

Lot 3 - Livres

| N° | Désignation | Spécificités techniques   | Quantité |
|----|-------------|---|----------|
| 1. | Livres      | Genre : Roman, histoire, théâtre<br>Thèmes : Citoyenneté, Histoire du Maroc, Intelligence artificielle<br>Tranche d'âge : Enfants, Adolescents, jeunes<br>Langues : Arabe/Français /Anglais | 150      |

## **5 Conditions d'exécution**

### **5.1 Généralités**

Sauf si spécifié autrement dans la commande ou tout document contractuel du Pouvoir Adjudicateur s'y rapportant, les présentes conditions s'appliquent aux marchés de fourniture passés au nom et pour compte de Enabel (Pouvoir Adjudicateur).

### **5.2 Sous-traitance**

Le fournisseur est autorisé à sous-traiter certaines parties de l'objet du présent marché, sous son entière responsabilité. La sous-traitance est entièrement aux risques du fournisseur et ne le décharge en rien de la bonne exécution du contrat vis-à-vis du Pouvoir Adjudicateur qui ne reconnaît aucun lien juridique avec le(s) tiers sous-traitant(s).

### **5.3 Cession**

Une partie ne peut céder ses droits et obligations résultant de la commande à un tiers, sans avoir obtenu au préalable l'accord écrit de l'autre partie.

### **5.4 Conformité de l'exécution**

Les fournitures doivent être conformes sous tous les rapports aux documents du marché. Même en l'absence de spécifications mentionnées dans les documents du marché, elles répondent en tous points aux règles de l'art.

### **5.5 Modalités d'exécution**

Les fournitures doivent être livrées dans un délai à exprimer en jours calendrier que le soumissionnaire est tenu de mentionner dans son offre. Ce délai commence à courir à partir du jour qui suit celui où le fournisseur a reçu la notification de la conclusion du marché. Vu que le délai d'exécution est un critère d'attribution, le fait de ne pas mentionner ce délai aura pour conséquence l'irrégularité substantielle de l'offre. Tous les jours sont indistinctement comptés dans le délai.

Tout dépassement du délai de livraison, et ce pour quelque cause que ce soit, peut entraîner par la seule échéance du terme, l'application d'une amende pour retard de livraison de 0,07% du montant total de la commande par semaine de retard entamée. Cette amende est limitée à un maximum de 10% du montant total de la commande.

En cas de retard excessif, le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de résilier le marché et de relancer une nouvelle demande prix et de faire livrer les biens par un autre fournisseur. Le surcoût éventuel est à charge du fournisseur défaillant.

### **5.6 Réception**

Il sera procédé à une réception complète au lieu de livraison sans réception partielle au lieu de production :

La réception s'effectue complètement au lieu de livraison. Pour examiner et tester les fournitures ainsi que pour notifier sa décision d'acceptation ou de refus, le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de trente jours.

Le délai prend cours le lendemain du jour d'arrivée des fournitures au lieu de livraison, pour autant que le pouvoir adjudicateur soit mis en possession du bordereau ou de la facture.

## **5.7 Facturation et paiement**

La facture électronique est envoyée par e-mail aux adresses suivantes :  
[khaddouj.bra@enabel.be](mailto:khaddouj.bra@enabel.be) et [fatimaezzahraa.tobaji@enabel.be](mailto:fatimaezzahraa.tobaji@enabel.be)

Seules les fournitures exécutés et livrées de manière correcte pourront être facturées.

La facture doit être libellée **en Dirhams ou en Euros** selon la monnaie dans laquelle le soumissionnaire a remis offre. Les soumissionnaires marocains doivent obligatoirement remettre offre et émettre leur facture en en dirhams marocains.

Les paiements seront effectués en MAD ou en euros selon la monnaie selon laquelle le soumissionnaire a remis offre.

Aucune avance ne peut être demandée par l'adjudicataire et chaque paiement sera effectué après réception des fournitures.

Les factures conformément établies et non contestées sont payées dans un délai maximum de 30 jours de calendrier à compter de la réception des fournitures.

## **5.8 Exonération de TVA**

Le cas échéant, le présent marché est exonéré de la TVA conformément à l'article 92, paragraphe I (23) du code général des impôts du Maroc et à l'article 9 du Décret de la TVA N° 2.08103.

Afin que Enabel puisse obtenir les documents d'exonération de la TVA dans les plus brefs délais, deux exemplaires originaux de la facture proforma en TTC seront transmis dès la notification de la conclusion du marché.

## **5.9 Assurances**

Le fournisseur est tenu de conclure toutes les assurances obligatoires et de conclure ou renouveler toutes les assurances nécessaires pour la bonne exécution du présent marché, en particulier les assurances « responsabilité civile », « accidents de travail » et « risques liés au transport », et cela pendant toute la durée du marché.

Le fournisseur transmettra au Pouvoir Adjudicateur, sur simple demande, une copie des polices d'assurances auxquelles le prestataire a souscrit et la preuve du paiement régulier des primes qui sont à sa charge.

## **5.10 Droits de propriété intellectuelle**

Le pouvoir adjudicateur acquiert les droits de propriété intellectuelle nés, mis au point ou utilisés à l'occasion de l'exécution du marché.

## **5.11 Obligation de confidentialité**

Le fournisseur est lié par un devoir de réserve concernant les informations dont il a connaissance lors de l'exécution de ce marché. Ces informations ne peuvent en aucun cas être communiquées à des tiers sans l'autorisation écrite du pouvoir adjudicateur. L'adjudicataire peut toutefois faire mention de ce marché

en tant que référence, à condition qu'il en indique l'état avec véracité (ex. 'en exécution'), et pour autant que le pouvoir adjudicateur n'ait pas retiré cette autorisation pour cause de mauvaise exécution du marché.

Toute information de nature commerciale, organisationnelle et/ou technique (toutes les données, y compris, et ce sans limitation, les mots de passe, documents, schémas, plans, prototypes, chiffres) dont le fournisseur prend connaissance dans le cadre du présent marché reste la propriété du Pouvoir Adjudicateur.

Dans le cadre du présent marché, la réglementation GDPR est d'application.

Le fournisseur s'engage à respecter le Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des données personnelles (RGPD). Si des données personnelles sont traitées dans le cadre du contrat, le fournisseur signera un contrat de traitement des données à caractère personnel, conformément aux articles 28 à 36 du RGPD. Ce contrat type pourra être fourni à la demande avant la remise des offres. Selon la nature des services fournis, le fournisseur procédera, en collaboration avec l'autorité contractante, à une analyse d'impact sur la protection des données, si nécessaire.

## **5.12 Clauses déontologiques**

Tout manquement à se conformer à une ou plusieurs des clauses déontologiques ci-après peut aboutir à la résiliation du présent contrat et à l'exclusion du fournisseur de la participation à d'autres marchés publics pour Enabel.

Pendant la durée du marché, le fournisseur et son personnel respectent les droits de l'homme et s'engagent à ne pas heurter les usages politiques, culturels et religieux du pays dans lequel l'exécution du marché a lieu.

Conformément à la politique concernant l'exploitation et les abus sexuels de Enabel ([prs-sexual exploitation and abuse policy final fr.pdf \(enabel.be\)](#)), le fournisseur et son personnel ont le devoir de faire montre d'un comportement irréprochable à l'égard des bénéficiaires des projets mis en œuvre par Enabel et de la population en général. Il leur convient de s'abstenir de tout acte qui pourrait être considéré comme une forme d'exploitation ou d'abus sexuels et de s'approprier les principes de base et les directives repris dans cette politique. En application de sa politique concernant l'exploitation et les abus sexuels, Enabel applique donc une tolérance zéro en ce qui concerne l'ensemble des conduites visées dans sa politique concernant l'exploitation et les abus sexuels étayant une incidence sur la crédibilité professionnelle des contractants.

Toute tentative d'un fournisseur visant à se procurer des informations confidentielles, à procéder à des ententes illicites avec des concurrents ou à influencer le pouvoir adjudicateur de quelques manières que ce soit entraîne le rejet de son offre.

De plus, afin d'éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l'exécution du marché, il est strictement interdit au fournisseur d'offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux préposés du pouvoir adjudicateur concernés directement ou indirectement par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.

Conformément à la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels et la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption, les plaintes liées à des questions d'intégrité (fraude, corruption, exploitation ou abus sexuel ...) doivent être adressées au bureau d'intégrité via l'adresse <https://www.enabelintegrity.be>.

### **5.13 Gestion des plaintes et tribunaux compétents**

Le droit belge est seul applicable au présent marché.

Les parties s'engagent à remplir de bonne foi leurs engagements en vue d'assurer la bonne fin du marché.

En cas de litige ou de divergence d'opinion entre le pouvoir adjudicateur et le fournisseur, les parties se concerteront pour trouver une solution. Si nécessaire, le fournisseur peut demander une médiation à l'adresse email [complaints@enabel.be](mailto:complaints@enabel.be) cfr. <https://www.enabel.be/fr/content/gestion-des-plaintes>.

Toute contestation relative aux commandes et aux présentes conditions contractuelles relève de la compétence exclusive des Tribunaux de Bruxelles.

## 6 Formulaire d'offres à signer par le soumissionnaire

### 6.1 Fiche d'identification

#### 6.1.1 Personne physique

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:412289af-39d0-4646-b070-5cfed3760aed>

|  |               |  |                                 |
|--|---------------|--|---------------------------------|
| <b>I. DONNÉES PERSONNELLES</b>                 |               |  |                                 |
| NOM(S) DE FAMILLE <sup>1</sup>                 |               |  |                                 |
| PRÉNOM(S)                                      |               |  |                                 |
| DATE DE NAISSANCE                              |               |  |                                 |
| JJ   |               | MM AAAA  |                                 |
| LIEU DE NAISSANCE<br>(VILLE, VILLAGE)          |               | PAYS DE NAISSANCE  |                                 |
| TYPE DE DOCUMENT D'IDENTITÉ                    |               |  |                                 |
| CARTE D'IDENTITÉ                               |               | PASSEPORT  | PERMIS DE CONDUIRE <sup>2</sup> |
| AUTRE <sup>3</sup>                             |               |  |                                 |
| PAYS ÉMETTEUR                                  |               |  |                                 |
| NUMÉRO DE DOCUMENT D'IDENTITÉ                  |               |  |                                 |
| NUMÉRO D'IDENTIFICATION PERSONNEL <sup>4</sup> |               |  |                                 |
| ADRESSE PRIVÉE PERMANENTE                      |               |  |                                 |
| CODE POSTAL                                    | BOITE POSTALE |  | VILLE                           |
| RÉGION <sup>5</sup>                            | PAYS          |  |                                 |
| TÉLÉPHONE PRIVÉ                                |               |  |                                 |
| COURRIEL PRIVÉ                                 |               |  |                                 |
| <b>II. DONNÉES COMMERCIALES</b>                |               | Si OUI, veuillez fournir vos données commerciales et joindre des copies des justificatifs officiels. |                                 |

<sup>1</sup> Comme indiqué sur le document officiel.

<sup>2</sup> Accepté uniquement pour la Grande-Bretagne, l'Irlande, le Danemark, la Suède, la Finlande, la Norvège, l'Islande, le Canada, les États-Unis et l'Australie.

<sup>3</sup> A défaut des autres documents d'identités: titre de séjour ou passeport diplomatique.

<sup>4</sup> Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays.

<sup>5</sup> Indiquer la région, l'état ou la province uniquement pour les pays non membres de l'UE, à l'exclusion des pays de l'AELE et des pays candidats.

|   |  |
|---|--|
| <p>Vous dirigez votre propre entreprise sans personnalité juridique distincte (vous êtes entrepreneur individuel, indépendant, etc.) et en tant que tel, vous fournissez des services à la Commission ou à d'autres institutions, agences et organes de l'UE?</p> <p><b>OUI</b>      <b>NON</b></p> | <p><b>NOM DE L'ENTREPRISE (le cas échéant)</b></p> <p><b>NUMÉRO DE TVA</b></p> <p><b>NUMÉRO D'ENREGISTREMENT</b></p> <p><b>LIEU DE L'ENREGISTREMENT VILLE</b>      <b>PAYS</b></p> |
| <p><b>DATE</b></p>  | <p><b>SIGNATURE</b></p>  |

## 6.1.2 Entité de droit privé/public ayant une forme juridique

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:3b918624-1fb2-4708-9199-e591dcdfe19b>

|   |                   |                  |       |     |
|---|-------------------|------------------|-------|-----|
| NOM OFFICIEL <sup>6</sup>                         |                   |                  |       |     |
| NOM COMMERCIAL<br>(si différent)                  |                   |                  |       |     |
| ABRÉVIATION                                       |                   |                  |       |     |
| FORME JURIDIQUE                                   |                   |                  |       |     |
| TYPE  | A BUT LUCRATIF    |                  |       |     |
| D'ORGANISATION                                    | SANS BUT LUCRATIF | ONG <sup>7</sup> | OUI   | NON |
| NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL <sup>8</sup>         |                   |                  |       |     |
| NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE<br>(le cas échéant) |                   |                  |       |     |
| LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL                | VILLE             |                  | PAYS  |     |
| DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL                | JJ                | MM               | AAAA  |     |
| NUMÉRO DE TVA                                     |                   |                  |       |     |
| ADRESSE DU SIEGE<br>SOCIAL                        |                   |                  |       |     |
| CODE POSTAL                                       | BOITE POSTALE     |                  | VILLE |     |
| PAYS  | TÉLÉPHONE         |                  |       |     |
| COURRIEL  |                   |                  |       |     |
| DATE  |                   | CACHET           |       |     |
| SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ                |                   |                  |       |     |

<sup>6</sup> Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant.

<sup>7</sup> ONG = Organisation non gouvernementale, à remplir pour les organisations sans but lucratif.

<sup>8</sup> Le numéro d'enregistrement au registre national des entreprises. Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays.

### 6.1.3 Entité de droit public<sup>9</sup>

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:c52ab6a5-6134-4fed-9596-107f7daf6f1b>

|  |               |       |      |
|--|---------------|-------|------|
| NOM OFFICIEL <sup>10</sup>                 |               |       |      |
| ABRÉVIATION                                |               |       |      |
| NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL <sup>11</sup> |               |       |      |
| NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE              |               |       |      |
| (le cas échéant)                           |               |       |      |
| LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL         | VILLE         | PAYS  |      |
| DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL         | JJ            | MM    | AAAA |
| NUMÉRO DE TVA                              |               |       |      |
| ADRESSE OFFICIELLE                         |               |       |      |
| CODE POSTAL                                | BOITE POSTALE | VILLE |      |
| PAYS                                       | TÉLÉPHONE     |       |      |
| COURRIEL                                   |               |       |      |
| DATE                                       | CACHET        |       |      |
| SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ         |               |       |      |

<sup>9</sup> Entité de droit public DOTÉE DE LA PERSONNALITÉ JURIDIQUE: entité de droit public capable de se représenter elle-même et d'agir en son nom propre, c'est-à-dire capable d'estimer en justice, d'acquiescer et de se défaire des biens, et de conclure des contrats. Ce statut juridique est confirmé par l'acte juridique officiel établissant l'entité (loi, décret, etc.).

<sup>10</sup> Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant.

<sup>11</sup> Numéro d'enregistrement de l'entité au registre national.

## 6.2 Formulaire d'offres – prix LOT °1

En déposant cette offre, le soumissionnaire s'engage à exécuter, conformément aux TDR et conditions d'exécution du présent marché **MAR20002-10242**, le présent marché et déclare explicitement accepter toutes les conditions énumérées dans la demande de prix et renoncer aux éventuelles dispositions dérogatoires comme ses propres conditions.

Le soumissionnaire s'engage à exécuter le marché public aux prix suivants exprimés en dirhams ou en euros et hors TVA :

| N° poste                                       | Désignation         | Unité | Quantité indicative | P.U en dhs HT | Total en dhs HT |
|--|---------------------|-------|---------------------|---------------|-----------------|
| 1.   | Table de réunion    | U     | 06                  |               |                 |
| 2.   | Bureau              | U     | 01                  |               |                 |
| 3.   | Fauteuil            | U     | 01                  |               |                 |
| 4.   | Armoire             | U     | 01                  |               |                 |
| 5.   | Panneau d'affichage | U     | 01                  |               |                 |
| 6.   | Rideaux             | U     | 04                  |               |                 |
| <b>Total en dhs Hors TVA</b>                   |                     |       |                     |               |                 |
| <b>Taux et Montant TVA</b>                     |                     |       |                     |               |                 |
| <b>Total en dhs toutes Taxes Comprises</b>     |                     |       |                     |               |                 |
| <b>Délai de livraison en jours calendriers</b> |                     |       |                     |               |                 |

Fait à ..... le .....

Signature manuscrite originale / nom de la personne habilitée à engager l'entité soumissionnaire :

.....

Certifié pour vrai et conforme,

Fait à ..... le .....

### 6.3 Formulaire d'offres – prix LOT °2

En déposant cette offre, le soumissionnaire s'engage à exécuter, conformément aux TDR et conditions d'exécution du présent marché **MAR20002-10242**, le présent marché et déclare explicitement accepter toutes les conditions énumérées dans la demande de prix et renoncer aux éventuelles dispositions dérogatoires comme ses propres conditions.

Le soumissionnaire s'engage à exécuter le marché public aux prix suivants exprimés en dirhams ou en euros et hors TVA :

| N° poste                                       | Désignation                    | Unité | Quantité indicative | P.U en dhs HT | Total en dhs HT |
|--|--------------------------------|-------|---------------------|---------------|-----------------|
| 1  | Ordinateur bureau              | U     | 05                  |               |                 |
| 2  | Casque                         | U     | 05                  |               |                 |
| 3  | Antivirus                      | U     | 01                  |               |                 |
| 4  | Cable                          | U     | 02                  |               |                 |
| 5  | Adaptateur HDMI                | U     | 02                  |               |                 |
| 6  | Clé Wifi pour Video projecteur | U     | 01                  |               |                 |
| 7  | Tableau Interactif             | U     | 01                  |               |                 |
| 8  | Pack Caméra de surveillance    | U     | 01                  |               |                 |
| 9  | Ecran                          | U     | 01                  |               |                 |
| 10   | Souris                         | U     | 01                  |               |                 |
| 11   | Appareil photo                 | U     | 01                  |               |                 |
| 12   | Enceinte centrale              | U     | 01                  |               |                 |
| <b>Total en dhs Hors TVA</b>                   |                                |       |                     |               |                 |
| <b>Taux et Montant TVA</b>                     |                                |       |                     |               |                 |
| <b>Total en dhs toutes Taxes Comprises</b>     |                                |       |                     |               |                 |
| <b>Délai de livraison en jours calendriers</b> |                                |       |                     |               |                 |

Fait à ..... le .....

Signature manuscrite originale / nom de la personne habilitée à engager l'entité soumissionnaire :

.....

Certifié pour vrai et conforme,

Fait à ..... le .....

## 6.4 Formulaire d'offres – prix LOT °3

En déposant cette offre, le soumissionnaire s'engage à exécuter, conformément aux TDR et conditions d'exécution du présent marché **MAR20002-10242**, le présent marché et déclare explicitement accepter toutes les conditions énumérées dans la demande de prix et renoncer aux éventuelles dispositions dérogatoires comme ses propres conditions.

Le soumissionnaire s'engage à exécuter le marché public aux prix suivants exprimés en dirhams ou en euros et hors TVA :

| N° poste                                       | Désignation | Unité | Quantité indicative | P.U en dhs HT | Total en dhs HT |
|--|-------------|-------|---------------------|---------------|-----------------|
| 1  | Livres      | U     | 150                 |               |                 |
| <b>Total en dhs Hors TVA</b>                   |             |       |                     |               |                 |
| <b>Taux et Montant TVA</b>                     |             |       |                     |               |                 |
| <b>Total en dhs toutes Taxes Comprises</b>     |             |       |                     |               |                 |
| <b>Délai de livraison en jours calendriers</b> |             |       |                     |               |                 |

Fait à ..... le .....

Signature manuscrite originale / nom de la personne habilitée à engager l'entité soumissionnaire :

.....

Certifié pour vrai et conforme,

Fait à ..... le .....

## 6.5 Déclaration sur l'honneur – motifs d'exclusion

Par la présente, je/nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/ légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons que le soumissionnaire ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion suivants :

1. Le soumissionnaire ni un de ses dirigeants a fait l'objet d'une condamnation prononcée par une **décision judiciaire ayant force de chose jugée** pour l'une des infractions suivantes :
  - 1° participation à une **organisation criminelle**;
  - 2° **corruption**;
  - 3° **fraude**;
  - 4° infractions **terroristes**, infractions liées aux activités terroristes ou incitation à commettre une telle infraction, complicité ou tentative d'une telle infraction;
  - 5° **blanchiment** de capitaux ou **financement du terrorisme**;
  - 6° **travail des enfants** et autres formes de traite des êtres humains ;
  - 7° occupation de ressortissants de pays tiers en **séjour illégal** ;
  - 8° création d'une société offshore .

L'exclusion sur base de ce critère vaut pour une durée de 5 ans à compter de la date du jugement (ou la fin de l'infraction pour 7°).

2. Le soumissionnaire ne satisfait pas à ses obligations relatives au **paiement d'impôts et taxes ou de cotisations de sécurité sociale** , c'est-à-dire qu'il a un retard de paiement pour un montant de plus de 3.000 €, sauf lorsque le soumissionnaire peut démontrer qu'il possède à l'égard d'un pouvoir adjudicateur une ou des créances certaines, exigibles et libres de tout engagement à l'égard de tiers. Ces créances s'élèvent au moins à un montant égal à celui pour lequel il est en retard de paiement de dettes fiscales ou sociales.

3. Le soumissionnaire est en **état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de réorganisation judiciaire**, ou a fait l'aveu de sa faillite, ou fait l'objet d'une procédure de liquidation ou de réorganisation judiciaire, ou est dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales.

4. Le soumissionnaire ou un de ses dirigeants a commis une **faute professionnelle grave qui remet en cause son intégrité**.

Sont entre autres considérées comme faute professionnelle grave :

- a. UNE infraction à la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels – juin 2019 [prs-sexual exploitation and abuse policy final fr.pdf \(enabel.be\)](#) ;
- b. une infraction à la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption – juin 2019 [fraud policy fr final.pdf \(enabel.be\)](#);
- c. une infraction relative à une disposition d'ordre réglementaire de la législation applicable dans le pays d'exécution des prestations relative au harcèlement sexuel au travail ;
- d. le soumissionnaire s'est rendu gravement coupable de fausse déclaration ou faux documents en fournissant les renseignements exigés pour la vérification de l'absence de motifs d'exclusion ou la satisfaction des critères de sélection, ou a caché des informations ;
- e. lorsque Enabel dispose d'éléments suffisamment plausibles pour conclure que le soumissionnaire a commis des actes, conclu des conventions ou procédé à des ententes en vue de fausser la concurrence.

La présence du soumissionnaire sur une des listes d'exclusion Enabel en raison d'un tel acte/convention/entente est considérée comme élément suffisamment plausible.

5. lorsqu'il ne peut être remédié à un conflit d'intérêts par d'autres mesures moins intrusives;
6. des **défaillances importantes ou persistantes** du soumissionnaire ont été constatées lors de l'exécution d'une **obligation essentielle** qui lui incombait dans le cadre d'un contrat

antérieur passé avec Enabel ou avec un autre pouvoir public, lorsque ces défaillances ont donné lieu à des mesures d'office, des dommages et intérêts ou à une autre sanction comparable. Sont considérées comme 'défaillances importantes' le respect des obligations applicables dans les domaines du droit environnemental, social et du travail établies par le droit de l'Union européenne, le droit national, les conventions collectives ou par les dispositions internationales en matière de droit environnemental, social et du travail. La présence du soumissionnaire sur la liste d'exclusion Enabel en raison d'une telle défaillance sert d'un tel constat.

7. Le soumissionnaire ni un de ses dirigeants se trouvent sur les listes de personnes, de groupes ou d'entités soumises par les Nations-Unies, l'Union européenne et la Belgique à des sanctions financières :

Pour les Nations Unies, les listes peuvent être consultées à l'adresse suivante :

<https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-internationales-nations-unies>

Pour l'Union européenne, les listes peuvent être consultées à l'adresse suivante :

<https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-europ%C3%A9ennes-ue>

<https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions>

[https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive\\_measures-2017-01-17-clean.pdf](https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive_measures-2017-01-17-clean.pdf)

Pour la Belgique :

[https://finances.belgium.be/fr/sur\\_le\\_spf/structure\\_et\\_services/administrations\\_generales/tr%C3%A9sorerie/contr%C3%B4le-des-instruments-1-2](https://finances.belgium.be/fr/sur_le_spf/structure_et_services/administrations_generales/tr%C3%A9sorerie/contr%C3%B4le-des-instruments-1-2)

8. <...>Si Enabel exécute un projet pour un autre bailleur de fonds ou donneur, d'autres motifs d'exclusion supplémentaires sont encore possibles.

- J'ai / nous avons pris connaissance des articles relatifs à la déontologie du présent marché public (voir 1.7.), ainsi que de la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels ainsi que de la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption et je / nous déclare/rons souscrire et respecter entièrement ces articles.

Date

Localisation

Signature

## 6.6 Déclaration intégrité soumissionnaires

Par la présente, je / nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons ce qui suit :

- Ni les membres de l'administration, ni les employés, ni toute personne ou personne morale avec laquelle le soumissionnaire a conclu un accord en vue de l'exécution du marché, ne peuvent obtenir ou accepter d'un tiers, pour eux-mêmes ou pour toute autre personne ou personne morale, un avantage appréciable en argent (par exemple, des dons, gratifications ou avantages quelconques), directement ou indirectement lié aux activités de la personne concernée pour le compte de Enabel.
- Les administrateurs, collaborateurs ou leurs partenaires n'ont pas d'intérêts financiers ou autres dans les entreprises, organisations, etc. ayant un lien direct ou indirect avec Enabel (ce qui pourrait, par exemple, entraîner un conflit d'intérêts).
- J'ai / nous avons pris connaissance des articles relatifs à la déontologie du présent marché public (voir 1.7.), ainsi que de la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels ainsi que de la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption et je / nous déclare/rons souscrire et respecter entièrement ces articles.

Si le marché précité devait être attribué au soumissionnaire, je/nous déclare/rons, par ailleurs, marquer mon/notre accord avec les dispositions suivantes :

- Afin d'éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l'exécution du marché, il est strictement interdit au contractant du marché (c'est-à-dire les membres de l'administration et les travailleurs) d'offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux membres du personnel de Enabel, qui sont directement ou indirectement concernés par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.
- Tout contrat (marché public) sera résilié, dès lors qu'il s'avérerait que l'attribution du contrat ou son exécution aurait donné lieu à l'obtention ou l'offre des avantages appréciables en argent précités.
- Tout manquement à se conformer à une ou plusieurs des clauses déontologiques aboutira à l'exclusion du contractant du présent marché et d'autres marchés publics pour Enabel.

Le soumissionnaire prend enfin connaissance du fait que Enabel se réserve le droit de porter plainte devant les instances judiciaires compétentes lors de toute constatation de faits allant à l'encontre de la présente déclaration et que tous les frais administratifs et autres qui en découlent sont à charge du soumissionnaire.

Date

Localisation

Signature

## 6.7 Fiche signalétique financière

| FICHE SIGNALÉTIQUE FINANCIÈRE |            |             |  |
|-------------------------------|------------|-------------|--|
| INTITULE (1)                  |            |             |  |
| ADRESSE                       |            |             |  |
| COMMUNE/VILLE                 |            | CODE POSTAL |  |
| PAYS                          |            |             |  |
| CONTACT                       |            |             |  |
| TELEPHONE                     |            | TELEFAX     |  |
| E - MAIL                      |            |             |  |
| <b>BANQUE (2)</b>             |            |             |  |
| NOM DE LA BANQUE              |            |             |  |
| ADRESSE (DE L'AGENCE)         |            |             |  |
| COMMUNE/VILLE                 |            | CODE POSTAL |  |
| PAYS                          |            |             |  |
| NUMERO DE COMPTE              |            |             |  |
| IBAN (3)                      |            |             |  |
| NOM SIGNATAIRES               | NOM PRENOM | FONCTION    |  |
|                               |            |             |  |
|                               |            |             |  |
|                               |            |             |  |
| <b>REMARQUES:</b>             |            |             |  |

**CACHET de la BANQUE + SIGNATURE du REPRESENTANT  
DE LA BANQUE** (les deux obligatoires)

**DATE + SIGNATURE DU TITULAIRE DU  
COMPTE** (Obligatoire)

*(1) Le nom ou le titre sous lequel le compte a été ouvert et non le nom du mandataire.*

*(2) Il est préférable de joindre une copie d'un extrait de compte bancaire récent. Veuillez noter que le relevé bancaire doit fournir toutes les informations indiquées ci-dessus sous «INTITULÉ DU COMPTE BANCAIRE» et «BANQUE». Dans ce cas, le cachet de la banque et la signature de son représentant ne sont pas requis. La signature du titulaire du compte est obligatoire dans tous les cas*

*(3) Si le code IBAN (international bank account number) est d'application dans le pays où votre banque se situe.*