

	<p>Fert Maroc recrute son nouveau coordinateur ou sa nouvelle coordinatrice à Fès</p>	<p>05/2025</p>
---	--	----------------

Fert Maroc est une association à but non lucratif de droit marocain, constituée en 2024. En partenariat étroit avec l'association française Fert et dans le prolongement des actions engagées depuis 2020, Fert Maroc accompagne (i) des agriculteurs dans le développement de leur exploitation agricole pour leur permettre d'améliorer leurs conditions de vie et de travail, et (ii) des organisations de producteurs - OP (groupes d'agriculteurs, associations, coopératives et unions de coopératives ...) pour leur permettre d'offrir des services durables à leurs membres. En 2025, des actions de conseil agricole sont mises en œuvre auprès de d'agriculteurs et OP des provinces de Taza et de Taounate par une équipe de 4 personnes.

L'association Fert Maroc recherche son nouveau coordinateur ou sa nouvelle coordinatrice.

Description du poste

Sous la responsabilité du Président de Fert Maroc, et en lien très étroit avec la chargée de projets de Fert en France, le/la coordinateur.trice aura pour fonctions principales de :

1. Coordonner l'ensemble des actions et assurer l'animation des partenariats

- Suivre les partenariats avec les OP et prendre une part active dans la mise en œuvre de l'action (formation, visites d'échange, ateliers de réflexion)
- Accompagner l'équipe technique sur le terrain dans sa mission de conseil et formation
- Renforcer les capacités de l'équipe technique dans les divers domaines liés aux services techniques et économiques des OP, à la vie et gouvernance des OP, et en termes de méthodes et d'outils de formation et d'animation (animation, analyse, conseil, ...)
- Mobiliser des expertises complémentaires lorsque nécessaire
- Assurer la gestion, le suivi-évaluation et la capitalisation des actions en partenariat
- Animer les réflexions pour le développement des actions en cours et l'accompagnement de nouvelles initiatives
- Participer à des réunions d'acteurs du développement agricole (Ministères, réseaux ...)
- Entretenir un réseau de partenaires (OP, entreprises, ONG, instituts de recherche ...)

2. Garantir la bonne gestion de l'association Fert Maroc et assurer sa représentation

- Assurer la gestion opérationnelle de Fert Maroc et préparer les réunions (Conseil d'Administration, Assemblée Générale)
- Assurer le suivi de l'ensemble des documents institutionnels (statuts ...) et des enregistrements permettant à l'association Fert Maroc d'exercer son activité
- Assurer le management d'une équipe technique et administrative (6 salariés prévus en 2025) et son évolution : recrutements, formation, entretiens périodiques, ...
- Avec l'appui d'une assistante et d'un cabinet fiduciaire prestataire :
 - o Suivre l'ensemble des contrats (contrats de travail, de location, d'assurance ...) et s'assurer du respect des procédures
 - o Gérer les relations avec la banque et les partenaires sociaux
 - o Gérer la trésorerie, contrôler et effectuer les dépenses, les rapprochements bancaires ...

- Superviser les dossiers d'appels d'offre et la contractualisation avec des prestataires
- En lien étroit avec la chargée de projets de Fert :
 - Assurer le suivi budgétaire de l'ensemble des actions et préparer les audits annuels
 - Assurer le reporting technique et financier (plusieurs rapports chaque année)
 - Rédiger des notes pour la mobilisation de financements
- Représenter Fert Maroc auprès d'institutions publiques (Ministères, autorités locales ...) et privées

Exigences du poste

. Qualifications requises

- Bac + 5 dans les domaines de l'agriculture, du développement rural, de l'économie sociale et solidaire, ...
- Expériences d'au moins 3 ans dans le domaine agricole, notamment en matière de conseil agricole, formation, animation de groupes et accompagnement d'organisations de producteurs
- Bonne maîtrise du français et de l'arabe dialectal, à l'oral et à l'écrit
- Permis de conduire B

. Qualités et savoir être

- Être disposé à apprendre et adhérer aux valeurs et modes d'action de l'association
- Motivation pour une mission de plusieurs années dans le champ du développement agricole
- Disponibilité, mobilité, ténacité, engagement
- Ouverture d'esprit, pragmatisme, curiosité
- Fort attrait pour l'action de terrain et vif intérêt pour les agriculteurs et le monde agricole : échanges avec les producteurs, visites d'élevages et d'exploitations agricoles
- Aptitude pour le travail en équipe, réelles capacités d'écoute et de dialogue
- Rigueur, méthode et autonomie

Conditions

. Lieu de travail et déplacements

Poste basé à Fès.

Déplacements fréquents (environ 2 semaines par mois) dans les provinces de Taza et de Taounate, et plus ponctuellement dans d'autres provinces du Maroc.

. Contrat

Contrat de droit marocain à durée déterminée, à temps plein, renouvelable.

Période d'essai d'un mois prévue.

Salaire : rémunération selon grille salariale de l'association et expérience.

Date de prise de fonction souhaitée : juin 2025

Pour postuler

Les candidats.tes intéressés.ées doivent envoyer leur candidature (CV et lettre de motivation) par email à m.canet@fert.fr et à contact@fertmaroc.org

Date limite d'envoi des candidatures : **02/06/2025**