



TDR : Coordinateur/trice de projet **REF : OXF/MH/2025/004**

1. Contexte

Le projet "Femmes Digitales et Solidaires" est une initiative inclusive menée dans la région de Fès-Meknès, avec l'appui d'Oxfam, qui vise à renforcer les capacités des femmes sourdes en matière de droits humains, de cybersécurité. À travers une approche intégrée, le projet développe des formations adaptées, des contenus en langue des signes, ainsi que des campagnes de sensibilisation pour lutter contre les violences, notamment numériques, et promouvoir l'égalité de genre. Il repose sur la mobilisation de divers profils professionnels afin de garantir la qualité des actions mises en œuvre et l'autonomisation effective des participantes.

2. Objectifs de la mission

- Assurer la bonne exécution du projet selon les objectifs fixés.
- Coordonner les parties prenantes, partenaires et prestataires impliqués.
- Garantir un suivi administratif, logistique et financier efficace.

3. Description de la mission :

Le/la coordinateur/trice aura pour tâches :

- Planification globale et supervision de la mise en œuvre des activités.
- Coordination des interventions des formateurs, consultants et prestataires.
- Suivi budgétaire, administratif et logistique.
- Rédaction de rapports narratifs et contribution aux rapports financiers.
- Organisation et animation des réunions d'équipe et de suivi avec Oxfam.

4. Durée de la mission :

12 mois.

5. Lieu :

Mrirt avec déplacements ponctuels dans la région Fès-Meknès.

6. Profil recherché :

- Diplôme ou expérience en gestion de projets, développement social, ou disciplines similaires.
- Expérience avérée de coordination de projets associatifs ou de développement.
- Compétences en communication, planification et travail en équipe pluridisciplinaire.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Google Drive, etc.).
- Sensibilité aux questions de genre et d'inclusion des personnes en situation de handicap.

7. Modalités de soumission :

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à envoyer :

- Une lettre de motivation.
- Un CV détaillé.
- Une proposition financière.

8. Date limite d'envoi des dossiers :

Les dossiers doivent être envoyés à contact@daralmaghreb.org , avant le **02 Mai 2025**.