



TERMES DE REFERENCE

FORMATION SPECIALISEE SUR LA GESTION DURABLE DE L'EAU POUR LES ENSEIGNANTS ET LE PERSONNEL ADMINISTRATIF DE L'ETABLISSEMENT SCOLAIRE DAYET AOUA À IFRANE

- Type de contrat : Contrat de consultation
- Lieu de la consultation : Commune de Dayet Aoua, Province d'Ifrane
- Durée du contrat : 8 jours ouvrables répartis sur 15 jours
- Budget estimé : 20 000 MAD TTC
- Date limite de soumission : 30 Avril 2025

1. Contexte et justification

Dans le cadre du projet "Classe Bleue", financé par l'Ambassade de France et piloté par l'ONG Living Planet Morocco (LPM), une initiative vise à renforcer les capacités des acteurs éducatifs et communautaires en matière de gestion durable des ressources en eau. L'établissement scolaire Dayet Aoua, situé dans la Commune de Dayet Aoua de la Province d'Ifrane, a été sélectionné comme site pilote pour intégrer des pratiques innovantes de conservation de l'eau.

Cette consultation a pour objectif d'organiser et de dispenser 4 ateliers de formation en langue arabe destinées aux enseignants et au personnel administratif de l'école. Ces formations visent à les outiller pour devenir des relais efficaces auprès des élèves et de la communauté, en promouvant des pratiques durables et en intégrant des modules pédagogiques sur la gestion de l'eau.

2. Objectifs de la prestation

Objectif général : Renforcer les compétences des enseignants et du personnel administratif sur les enjeux de la gestion durable de l'eau, afin de favoriser son intégration dans les pratiques pédagogiques et de gestion quotidienne de l'établissement.

Objectifs spécifiques :

- Sensibiliser aux défis locaux liés à l'eau (stress hydrique, assèchement du lac Dayet Aoua, etc.).
- Former à l'utilisation d'outils pédagogiques et techniques pour enseigner la gestion de l'eau.
- Intégrer des modules sur l'eau dans le programme scolaire.
- Promouvoir des bonnes pratiques d'économie d'eau dans l'établissement (ex : valorisation des eaux pluviales).

3. Tâches à réaliser

Le prestataire sélectionné sera chargé des tâches suivantes :

1. Conception du programme :

- Élaborer un programme détaillé des 4 ateliers (à raison de 2 jours/atelier), incluant les thématiques, méthodes pédagogiques et supports adaptés au contexte rural.
- Prévoir des outils interactifs (ateliers pratiques, jeux de rôle, études de cas locaux).

2. Animation des formations :

- Dispenser les sessions de formation en présentiel et en langue arabe, en veillant à une approche participative.
- Adapter le contenu aux besoins identifiés (ex : agriculture durable, gestion des eaux pluviales).

3. Évaluation des compétences :

- Réaliser un pré-test et un post-test pour mesurer l'acquisition des connaissances.
- Recueillir les retours des participants via des questionnaires de satisfaction.

4. Rédaction des livrables :

- Fournir des supports de formation (présentations, fiches pratiques, documents pédagogiques, etc.).



- Produire un rapport final incluant les résultats des évaluations et des recommandations.

4. Public cible

24 personnes : 20 enseignants (10 femmes / 10 hommes) + 4 membres du personnel administratif (3 hommes / 1 femme).

5. Livrables

Le prestataire devra fournir :

- **Un programme détaillé** des 4 sessions (thématiques, méthodes pédagogiques, supports).
- **Des supports de formation** (présentations, fiches pratiques, exercices).
- **Un rapport final** incluant :
 - Évaluation des compétences acquises (pré-test/post-test).
 - Retours des participants.
 - Recommandations pour des formations futures.

6. Méthodologie proposée

- Approche participative : Ateliers pratiques, études de cas locaux, jeux de rôle.
- Outils utilisés : Modules adaptés au contexte rural (ex : agriculture durable, gestion des eaux pluviales).
- Intervenants : Experts formateurs en gestion de l'eau / Spécialistes en pédagogie environnementale.

7. Calendrier et durée

Période : Mai-juin 2025.

Durée par atelier : 2 journées.

Fréquence : 2 à 4 sessions par journée.

8. Critères de sélection du prestataire

- Expérience avérée en formation sur la gestion de l'eau ou l'éducation environnementale.
- Connaissance du contexte rural marocain (région Fès-Meknès).
- Capacité à mobiliser des formateurs arabophones.
- Proposition financière conforme au budget.

9. Modalités de suivi et évaluation

Suivi : Réunions périodiques avec LPM et le staff de l'école pour ajuster le contenu si nécessaire.

Évaluation : Questionnaire de satisfaction après chaque session

10. Budget alloué :

- 4 ateliers à raison de 5 000 MAD/atelier, soit un total de 20 000 MAD TTC.

11. Dossier de soumission

Les consultants intéressés devront soumettre :

- Une offre technique incluant une méthodologie détaillée, et un calendrier de réalisation de la consultation.
- Une offre financière précisant les coûts détaillés (TTC).
- Le CV détaillé du consultant principal ou des membres de l'équipe.

Les candidatures doivent être adressées **par courrier électronique aux 2 adresses**

raitabdelhak@lpm.org.ma et contact@lpm.org.ma en indiquant dans l'objet du mail «LPM-2025-CBA2». La date limite de réception des dossiers est **le 30 avril 2025 à minuit**.