



Financé par  
l'Union européenne



تقوية إبتكار حوار تغيير  
**DIALOGUE**  
برنامج الدعم الإستراتيجي للمجتمع المدني  
Programme d'appui stratégique à la société civile

## Programme

**DIALOGUE : TAKWIA – IBTIKAR – HIWAR – TAGHYIR**

## Appel à Consultation

**Renforcement organisationnel de l'association CHIFAE  
pour le développement et la formation**

## Description

Tanger Le : 18/04/2025

- **Pays : Maroc**
- **Lieu d'affectation : Tanger**
- **Description de la mission** : Appel à consultation pour « Renforcement organisationnel de l'association CHIFAE pour le développement et la formation »
- **Date limite de dépôt des soumissions** : **5 Mai 2025, avant 23h59 min**
- **Les offres Seront envoyées par mail à l'adresse suivante** :  
[Coordination.chifae@gmail.com](mailto:Coordination.chifae@gmail.com)
- **Objet du mail** : Appel à Consultation /Programme DIALOGUE/ RO de l'association CHIFAE





Financé par  
l'Union européenne



## 1. CADRE

Le Programme DIALOGUE : TAKWIA – IBTIKAR – HIWAR – TAGHYIR : Renforcement, Innovation, Dialogue et Changement, est un programme financé par l'Union Européenne, dans le cadre de son Programme global d'Appui Stratégique à la Société Civile au Maroc. Il s'étend sur une durée de quatre ans allant de 2023 à 2027. Il est mis en œuvre par un consortium réunissant trois organisations : Handicap International (HI), l'Association Meilleur Avenir pour Nos Enfants (AMANE), et Avocats Sans Frontières (ASF Maroc).

L'objectif général du programme DIALOGUE est d'appuyer la structuration de la société civile marocaine en tant qu'actrice du changement et de bonne gouvernance et de favoriser sa participation effective et efficace à l'action publique.

Ce programme entend accompagner 20 Organisations de la Société Civile (OSC) marocaine, ci-après dénommées OSC lead, pour qu'elles renforcent leurs capacités à influencer les politiques publiques sectorielles et pour qu'elles s'inscrivent comme force de propositions dans quatre axes principaux :

- I. La promotion et la protection des droits des personnes en situation de handicap ;**
- II. La protection de l'enfance ;**
- III. L'accès à la justice ;**
- IV. Les droits des femmes.**

Le projet de l'association CHIFAE pour le développement et la formation s'inscrit dans le cadre de l'axe de la protection de l'enfance. Il a pour objectif de contribuer au renforcement des capacités stratégiques et opérationnelles de l'association en améliorant son fonctionnement global et en optimisant ses pratiques pour une meilleure efficacité et durabilité de ses actions.

Plus concrètement, le projet poursuit les objectifs spécifiques ci-dessous :





Financé par  
l'Union européenne



### **Objectif spécifique 1 :**

Renforcer les capacités stratégiques de l'association CHIFAE en matière de sa gouvernance et la mobilisation des ressources

### **Objectif spécifique 2 :**

Optimiser la performance opérationnelle de l'association en renforçant la gestion globale de ses interventions et sa capacité de suivi et évaluation.

### **Objectif spécifique 3 :**

Améliorer les capacités organisationnelles de l'association CHIFAE en matière de la communication, réseautage et le plaidoyer dans une optique (en prenant en considération) d'inclusion HGE.

## **2. PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION**

L'Association CHIFAE pour le Développement et la Formation est une organisation à but non lucratif, **fondée en 1998** à l'initiative des jeunes du quartier BIR CHIFA à Tanger. Cette création citoyenne est née d'une volonté collective afin de participer à répondre aux besoins croissants de la communauté locale, en particulier dans les domaines du développement social, de l'éducation et de l'insertion des jeunes.

Depuis sa fondation, l'association s'est profondément enracinée dans le territoire du Grand BIR CHIFA, une zone marquée par une grande diversité mais aussi par des défis socio-économiques majeurs. Dans ce contexte exigeant, l'association intervient activement à travers des programmes de formation, d'accompagnement, d'insertion professionnelle et de soutien communautaire, contribuant ainsi au développement socio-économique et culturel de la population locale.

L'Association CHIFAE a développé une expertise significative dans quatre domaines stratégiques d'intervention :

- **Développement communautaire**
- **Éducation**
- **Insertion professionnelle**
- **Économie sociale et solidaire**





Financé par  
l'Union européenne



Le Grand BIR CHIFA, qui regroupe plusieurs quartiers défavorisés de Tanger, constitue le point d'ancrage naturel de l'association. C'est dans ces quartiers que CHIFAE a bâti son savoir-faire et adapté ses approches d'intervention aux réalités socioculturelles locales. Cette proximité avec le terrain a permis à l'association de mieux comprendre les enjeux spécifiques touchant les jeunes, les femmes et les personnes migrantes.

Forte de cette expérience, l'association a progressivement élargi son champ d'action à l'ensemble de la ville de Tanger, en intervenant aussi bien dans les zones urbaines que rurales. Elle propose aujourd'hui des solutions ciblées, durables et adaptées aux besoins diversifiés des populations marginalisées.

Par ailleurs, l'Association CHIFAE entretient des partenariats solides avec des institutions publiques, des acteurs nationaux et internationaux. Ces collaborations lui permettent de mobiliser les ressources nécessaires à la mise en œuvre de projets innovants et à fort impact, en faveur de l'insertion sociale et professionnelle des populations les plus vulnérables, contribuant ainsi à l'amélioration durable de leurs conditions de vie.

### 3. DESCRIPTION DES TERMES DE RÉFÉRENCES

#### 3.1. Cadre général de la mission

La mission consiste à mobiliser **un ou plusieurs prestataires spécialisés** pour accompagner l'association CHIFAE dans la consolidation de son organisation interne, le développement de ses outils stratégiques et opérationnels, ainsi que le renforcement des compétences de son équipe. Cette mission s'inscrit dans une démarche globale de développement organisationnel visant à améliorer la performance, la gouvernance, la visibilité et l'impact de l'association à court, moyen et long terme.





Financé par  
l'Union européenne



### 3.2. Organisation de la consultation

La présente consultation est structurée en quatre lots. Chaque lot constitue un ensemble cohérent de prestations. **Les soumissionnaires peuvent candidater à un, deux, trois ou à l'ensemble des lots,** en fonction de leurs compétences et de la qualité de son offre.

#### Lot 1 : Renforcement stratégique et institutionnel

##### Objectif de la mission :

Consolider les bases stratégiques de l'association CHIFAE à travers l'actualisation de ses principaux outils de pilotage, de mobilisation de ressources et de communication institutionnelle.

##### Résultats attendus

- Un plan stratégique actualisé et aligné avec le contexte actuel est élaboré, accompagné d'un plan d'action budgétisé.
- Un plan de mobilisation de ressources clair, réaliste et adapté aux capacités de l'association est élaboré
- Une stratégie de communication institutionnelle est élaborée et déclinée en un plan d'action budgétisé.
- Un plan de suivi-évaluation du plan stratégique est élaboré
- L'équipe dirigeante acquit de nouvelles compétences en matière de la Gestion Axée sur les Résultats (GAR)

##### Tâches du prestataire

- Mettre à jour le plan stratégique de l'association ;
- Décliner le plan stratégique en plan d'action budgétisé ;
- Élaborer un plan de mobilisation des ressources ;
- Élaborer un plan de communication institutionnelle ;
- Développer le plan de suivi-évaluation incluant un cadre de gestion des risques
- Concevoir et animer un atelier de formation sur la Gestion Axée sur les Résultats (GAR).





Financé par  
l'Union européenne



## Livrables

- Plan stratégique actualisé ;
- Plan d'action budgétisé ;
- Plan de mobilisation des ressources ;
- Plan de communication institutionnelle ;
- Plan de suivi-évaluation du plan stratégique
- Rapport de formation GAR (**incluant le plan d'action consolidé, les supports, les fiches d'évaluation et les feuilles de présence**).

## **Lot 2 : Gouvernance interne et cadre organisationnel**

### Objectif de la mission

Renforcer la gouvernance interne de l'association en dotant CHIFAE de politiques et de cadres organisationnels structurants.

### Résultats attendus :

- Une politique de gestion des ressources humaines et des compétences est élaborée.
- Un protocole passation des responsabilités entre anciens et nouveaux membres du bureau et de l'équipe opérationnelle est mise en place
- Un cadre d'évaluation de la performance organisationnelle est mis en place
- Les politiques internes ont été formalisées et alignées avec les standards du secteur associatif.

### Tâches du prestataire :

- Élaborer la politique de gestion des ressources humaines et des compétences
- Élaborer un protocole de passation de responsabilité ;
- Élaborer une politique d'évaluation de la performance organisationnelle ;
- Élaborer les politiques internes suivantes :
  - ✚ Charte des conflits d'intérêts ;
  - ✚ Charte d'éthique ;
  - ✚ Politique de protection de l'enfance ;
  - ✚ Politique genre et handicap.





Financé par  
l'Union européenne



### Livrables :

- Politique RH complète ;
- Protocole de passation de responsabilité ;
- Politique d'évaluation de la performance organisationnelle ;
- Politiques de gouvernance interne.

### Lot 3 : Plaidoyer, mise en réseau et communication externe

#### Objectif de la mission

Renforcer les capacités de plaidoyer et de mise en réseau de CHIFAE, et améliorer sa visibilité institutionnelle à travers une stratégie de communication externe cohérente.

#### Résultats attendus

- Une stratégie claire en matière de plaidoyer et de partenariats est élaborée.
- L'association acquit de nouvelles compétences en matière de plaidoyer en politiques publique
- Une communication externe, alignée avec la stratégie globale, est rendue opérationnelle.

#### Tâches du prestataire

- Élaborer la stratégie de mise en réseau et de plaidoyer.
- Décliner cette stratégie en un plan d'action budgétisé.
- Organiser un atelier de formation sur la mise en réseau

#### Livrables

- Une stratégie de plaidoyer accompagnée de son plan d'action budgétisé ;
- Un rapport consolidé incluant les comptes rendus de la formation et de l'atelier de réseautage ;





Financé par  
l'Union européenne



## Lot 4 : Gestion Administrative et Financière de l'Association CHIFAE

### Objectif de la mission

Renforcer le système de gestion administrative et financière de l'association CHIFAE

### Résultats attendus

- Manuel de procédures administratives, financières et comptables est mise à jour, y compris (modèles de rapports, tableaux de suivi budgétaire, fiches de dépenses, outils de gestion, suivi...etc.)
- Un plan d'accompagnement du personnel administratif et financier sur le nouveau manuel est élaboré et mise en œuvre
- Un système de suivi financier clair et fonctionnel est recommandé, incluant des mécanismes d'alerte et de contrôle interne.

### Tâches du prestataire

Le prestataire devra :

- Mettre à jour le manuel de procédures administratives, financières et comptables de l'association
- Identifier les besoins en compétences du personnel et proposer un plan de formation ciblé.
- Concevoir des outils de gestion pratiques et adaptés (rapports financiers, tableaux de bord, etc.).

### Livrables attendus

- Manuel de procédures administratives, financières et comptables.
- Plan d'accompagnement du personnel administratif et financier, incluant des fiches pédagogiques ou modules de formation.
- Boîte à outils de gestion (modèles de documents, outils de suivi, fichiers Excel, etc.).
- Rapport final de mission, avec recommandations et plan d'action de mise en œuvre.





Financé par  
l'Union européenne



## 4. CANDIDATURES

### 4.1. Qualification requise

- **Expérience confirmée (minimum 5 ans)** dans le développement organisationnel des organisations de la société civile, avec une expertise reconnue en renforcement des capacités et une bonne compréhension des défis spécifiques auxquels ces organisations font face ;
- **Expérience significative** en gouvernance et gestion des organisations de la société civile, incluant une maîtrise des pratiques de gouvernance participative, de gestion stratégique et des outils de pilotage et de suivi-évaluation ;
- **Expertise avérée** en ingénierie de la formation et en renforcement des capacités des structures.

### 4.2. Dossier de candidature

- Le dossier de candidature devra contenir les éléments suivants :
- **Une note méthodologique** décrivant de manière détaillée l'approche proposée, le plan de travail ainsi que le calendrier prévisionnel pour la mise en œuvre de la mission
- **Une offre financière** détaillée, précisant les honoraires ainsi que l'ensemble des frais liés à la réalisation de la mission ;
- **La composition de l'équipe de consultant·e·s**, accompagnée des CV à jour des membres pressenti·e·s, **avec une description précise du rôle et du niveau d'engagement de chacun·e ;**
- **Un résumé de l'expérience du/de la prestataire**, limité à deux pages, mettant en valeur ses compétences techniques en lien direct avec la mission
- **Attestation de références** : Au moins 3 attestations de références y compris les coordonnées complètes des organisations pour lesquelles le prestataire a précédemment réalisé des missions similaires au cours des 3 dernières années (nom, adresse électronique et numéro de téléphone).





Financé par  
l'Union européenne



### 4.3. Critères de notation et procédure d'attribution de la mission

Critères d'évaluation	Note d'évaluation
Note méthodologique ( <i>pertinence, cohérence, approches, plan de travail...</i> )	30 points
Profil de l'équipe des Consultants ( <i>expérience associative, complémentarité...</i> )	30 points
Expériences similaires ( <i>missions réalisées</i> )	30 points
Offre financière	10 points
<b>Total</b>	<b>100 points</b>

- L'association CHIFAE pour le développement et la formation désignera un comité pour examiner les dossiers des candidats. La mission sera attribuée au prestataire ( s) ayant présenté la meilleure offre qualité/prix et répondu aux résultats attendus de la mission.
- Au cours de l'évaluation, le comité peut inviter les candidats à fournir des informations complémentaires, si nécessaire.
- Le Contrat sera adjugé à l'offre ayant obtenu la note la plus élevée.

#### **Rappel : Soumission des dossiers (modalités, adresse et date limite)**

- Les candidatures doivent être envoyées par courriel à l'adresse électronique suivante : [coordination.chifae@gmail.com](mailto:coordination.chifae@gmail.com)
- **Objet : Appel à Consultation /Programme DIALOGUE/ RO de l'association CHIFAE**
- **Date limite de dépôt des candidatures est fixée au :**  
**05 Mai 2025 avant 23h59min.**
- Toute candidature reçue après ce délai ne sera pas prise en considération

