



incubatrice d'entrepreneuses solidaires et citoyennes  
pour les autonomies sociales économiques et politiques  
des femmes et des filles



حاضنة المقاومات التضامنية و المواطنة  
من أجل التمكين الاجتماعي الاقتصادي و السياسي  
للنساء و الفتيات

## Termes de Référence relatifs à la recherche d'un cabinet d'audit pour une vérification des dépenses dans le cadre d'un contrat de subvention

### 1- A propos de La fédération de la ligue des droits des femmes LARACHE

Le Bureau régional de LARACHE (FLDF) a le statut d'organisation non gouvernementale, dans le domaine des droits des femmes, a été créée à LARACHE en 2003. Sa mission est la protection et la promotion des droits des femmes, conformément aux principes et normes universelles des droits humains, leurs autonomisations et leurs implications dans le processus de prise de décision au niveau de la société marocaine, ainsi que le renforcement de leurs capacités et milite pour les doter du pouvoir d'action, afin d'éliminer toutes les formes de discrimination à leur égard.

### 2- Le projet « Incubatrice d'entrepreneuses solidaires et citoyennes »

Le projet "incubatrice d'entrepreneuses solidaires et citoyennes- BIDAYTY" réalisé par le bureau régional de la FLDF - Larache et appuyé techniquement par Quartiers du Monde (QDM) au Maroc. Ce projet est soutenu par la FONDATION DROSOS dont l'objectif générale est de contribuer à augmenter les autonomies sociale, politique et économique des femmes et des filles des quartiers populaires de la Province de Larache/Maroc.

#### Objectif spécifiques :

- **OS1** : Mettre en place une incubatrice d'entrepreneuses solidaires et citoyennes avec un modèle d'intervention intégral pour l'autonomisation socio-économique des femmes et des filles.
- **OS2** : Contribuer à la convergence et au renforcement des OSC de l'écosystème d'acteurs de la région qui œuvrent pour l'autonomisation socio-économique des femmes et/ou pour l'accès aux droits des femmes et des filles.
- **OS3** : Structurer et appuyer l'équipe du projet dans l'opérationnalisation du projet.

#### Groupe cible / type et nombre de bénéficiaires Directes :

- 432 femmes et filles auront participé aux activités d'écoute, de formation et d'autonomisation économiques (insertion professionnelle et/ou entrepreneuriat).
- 185 femmes et filles auront participé aux activités diverses proposées au sein de l'Incubatrice durant les trois ans de projet : alphabétisation et réunions ouvertes à l'écosystème de la région.
- 24 coopératives et associations dont 9 bénéficieront d'un accompagnement pour le renforcement de leur gouvernance ;



- 30 représentant.e.s des OSC locales des OSC de la région ;
- 30 acteurs institutionnels,
- 15 professionnels, les équipes techniques des entités porteuses du projet
- Indirectes : 1296 personnes membres des familles des femmes et des filles.

## **Zone : Province de Larache**

### **3- Période auditée :**

Janvier 2024 à décembre 2024

### **4- Objectif de l'audit :**

Dans le cadre du projet mentionné ci-dessus, financé par La FONDATION DROSOS, une vérification rigoureuse des dépenses engagées est nécessaire afin de garantir la conformité aux normes et aux procédures financières de la FLDF-Larache et aux engagements contractuelles avec la FONDATION DROSOS.

Le présent mandat a pour objet la réalisation de l'audit financier de l'année 2024 relatif au contrat de financement du projet « L'incubatrice » pour la période de début janvier 2024 au 31 décembre 2024.

La vérification financière consiste à examiner et à vérifier les documents comptables et les états financiers, afin de vérifier l'exactitude, la pertinence de l'information et l'efficacité des coûts et charges liées au projet.

Dans cette perspective, La FLDF-Larache est à la recherche d'un cabinet d'audit expérimenté et compétent pour assurer la vérification indépendante des dépenses liées à ce projet.

### **5- Objectif de la consultation**

Le cabinet sélectionné sera chargé d'examiner les contrats, les conventions rattachées au projet, les documents financiers, les justificatifs de dépenses, les factures, ainsi que toute autre pièce comptable pertinente. La vérification devra être réalisée en stricte conformité avec les engagements contractuels, les règles et réglementations en vigueur.

Le cabinet d'audit devra être en mesure de fournir une assurance indépendante quant à la régularité des transactions et à la détection éventuelle de tout risque de non-conformité et erreurs.

La mission sera sur la vérification de dépenses du rapport financier N° 2 de la période Janvier - Décembre 2024 :

- Examiner les dépenses engagées au cours de la deuxième année du projet.
- Identifier les éventuels risques et erreurs de non-conformité et formuler des recommandations.
- Produire un rapport de vérification des dépenses.



## 6- Tâches Attendues pour la vérification

### -Examen des documents administratifs et financiers.

Passer en revue tous les contrats des ressources humaines, de prestataires de service et fournisseur en lien avec le projet, tous les documents financiers, y compris les états financiers, les rapports de dépenses, et les factures.

Vérifier que les charges sociales et retenus à la source sur les salaires et les indemnités des prestataires de services affectés au projet ont été effectuées correctement, reversées aux administrations respectives dans les délais et conformément aux barèmes et règles en vigueur et n'engendrent pas des pénalités en cas de retard chargés sur la FONDATION DROSOS.

Rapprocher les soldes du projet avec les soldes en banque et caisse.

**Vérification des justificatifs de dépenses:** examiner en détail les justificatifs de dépenses encourus conformément aux dispositions prévues dans le contrat de financement pour garantir leur éligibilité et validité ainsi que leur conformité aux obligations contractuelles, aux règles et exigences selon les normes comptables en vigueur

- **Conformité aux procédures financières :** évaluer la conformité des dépenses aux procédures de la FLDF-Larache et les clauses contractuelles de la FONDATION DROSOS à chaque étape de la mission.
- **Rapports de Vérification :** produire des rapports détaillés après chaque vérification, mettant en évidence les constatations, les recommandations, et les mesures correctives éventuelles.

## 7- Compétences Requises :

- Expérience avérée dans la vérification des dépenses de projets ;
- Connaissance approfondie des règles et des réglementations financières du bailleur de fonds ;
- Expertise en audit financier et capacité à identifier les risques de non-conformité.

## 8- Composition du dossier de candidature

- Une note méthodologique détaillée, contenant un Plan de Travail et un calendrier ;
- Un CV mettant en évidence l'expérience pertinente dans le domaine de la vérification des dépenses ;
- Une offre financière détaillée sur la prestation, prix unitaire, prix total de la prestation (TTC et si applicable, incluant la TVA), en tenant compte de ces éléments et en intégrant la répartition proposée du nombre de jours travaillés aux différentes phases de la prestation, en lien avec la méthodologie proposée ;

## 9- Candidature :

Les candidats intéressés doivent soumettre leur dossier par e-mail, mentionnant en objet : « **Candidature vérification de dépenses** » à l'adresse email suivant : [association.fldf.larache@gmail.com](mailto:association.fldf.larache@gmail.com)

**Date limite de candidature :**



- Les candidatures doivent être soumises au plus tard **le 23 Avril 2025**, à Minuit (heure du Maroc) ;
- La proposition financière devra indiquer le coût total de l'audit en dirhams TTC.