**Description de l’association INSAF :**

L’Association INSAF est une organisation marocaine engagée dans la promotion des droits humains et la lutte contre les injustices sociales. Elle agit principalement en faveur des femmes et de enfants vulnérables, avec pour mission de leur offrir protection, soutien et autonomisation. INSAF met en place des programmes et initiatives visant à prévenir les violences, promouvoir l’éducation et l’autonomie économique et renforcer les compétences des bénéficiaires pour leur intégration sociale et professionnelle.

|  |
| --- |
| **28 avril 2025 : poste à pourvoir à INSAF**  **Chargé(e) de la relation partenaires** |

|  |
| --- |
| **Mission principale du Chargé (e) de relations partenaires** |
| Contribuer à la mise en œuvre des activités du Département Développement et Partenariats, en participant à la recherche de financements, à la gestion des partenariats, et à la communication avec les parties prenantes. |
| **Attributions** |
| **Soutien à la recherche de financements et développement de partenariats**  Recherche et veille sur les appels à projets et opportunités de financement   * Préparation des dossiers de candidature sous la supervision de la Responsable du Département * Collecte et organisation des documents nécessaires pour les demandes de financement et les rapports aux partenaires     **Appui aux événements et sensibilisation**   * Soutien à l’organisation logistique des événements liés aux partenaires et bailleurs de fonds * Coordination des supports de communication (brochures, présentations, etc.) * Participation aux campagnes de sensibilisation et mobilisation des partenaires     **Gestion administrative et reporting**   * Appui à la rédaction et à la mise en forme des rapports annuels et bilans des partenariats * Suivi des échéances et des engagements avec les partenaires (courriers, relances, comptes rendus) * Rédaction de lettres de remerciements, demandes de dons, invitations, etc. * Gestion administrative des dossiers liés aux partenariats et financements     **Maintien et renforcement des relations avec les donateurs**   * Envoi des vœux, rapports d’activités et lettres de remerciements aux donateurs * Suivi des relations avec les donateurs réguliers (dons récurrents, impacts des dons, etc.) * Personnalisation des communications pour renforcer l’engagement des donateurs     **PROFIL : Bac plus 3 minimum en communication, développement social, relations internationales ou domaine équivalent**  **Maîtrise du français et de l’arabe. Anglais est un atout.**  Première expérience dans un poste similaire serait appréciée.  Les candidat.es intéressé.es sont prié.es d’envoyer leur CV et lettre de motivation à l’adresse suivante :  [contact@insaf.ma](mailto:contact@insaf.ma) au plus tard le **19 mai 2025.** |