

Termes de référence : Assistant(e) Juriste Point focal Nador

1. Contexte et justification

Fondée en 2009 par des juristes, Droits et Justice est une association apolitique et indépendante. Sa création émerge de la conviction de ses fondateurs que la facilité d'accès des communautés défavorisées à la justice, facilite un environnement équitable, égalitaire et où la dignité de tous et toutes est respectée. Elle a pour vision de promouvoir l'Etat de Droit et d'améliorer le système judiciaire au Maroc. L'association Droits et Justice met à la disposition des personnes migrantes demandeurs d'asile et réfugiés, un centre d'accompagnement administratif et juridique pour leur fournir une assistance juridique et un accompagnement dans leurs démarches administratives.

Dans le cadre du projet financé par l'Union Européenne « Améliorer l'accès à la protection et à l'intégration durable des migrants au Maroc » dont l'objectif général est de « renforcer la protection et la résilience des personnes migrantes les plus exposées et renforcer la cohésion socio-économique dans les communautés », l'association Droits et Justice compte étendre ses activités dans la région de Tétouan-Al Hoceima et les villes de Berkane et Nador. Pour renforcer son équipe, **un assistant Juriste Point focal Nador** sera recruté. Son rôle est essentiel pour garantir un accès équitable à leurs droits fondamentaux et à la justice des personnes migrantes, demandeurs d'asile et réfugiés et pour les orienter dans un contexte souvent complexe.

2. Missions principales

Analyse des dossiers individuels : Examiner les situations juridiques et administratives des bénéficiaires.

Conseil juridique : Fournir des conseils en matière de droits des migrants, droit d'asile, et protection internationale.

Support administratif : Assister les bénéficiaires dans la constitution de dossiers administratifs et les accompagner dans leur démarches (demande d'asile, renouvellement de statut, regroupement familial, etc.).

Sensibilisation : Contribuer à la sensibilisation des bénéficiaires sur leurs droits et obligations.

Veille juridique : Suivre les évolutions légales et réglementaires liées aux migrations et à l'asile.

Collaboration avec les partenaires : Travailler en étroite coordination avec les avocats, administrations locales, et ONG partenaires.

3. Compétences requises

- Bonne connaissance en droit des migrations, droit d'asile, et droits de l'Homme.

131 bd Abdelmoumen 5^{étage} N°21, Casablanca, Morocco

Tel: +212 (0) 5 22 258266 Fax: +212 (0) 5 22 25 23 06

www.droitetjustice.org/contact@droitetjustice.org

- Capacité à vulgariser des concepts juridiques pour un public non spécialiste.
- Maîtrise des outils bureautiques et de la rédaction juridique.
- Compétences interculturelles et empathie envers des publics en situation de vulnérabilité.
- Travail en équipe et capacité d'adaptation.

4. Qualifications

Diplôme en droit (niveau licence ou master, spécialisation en droit privé, droit public ou droit international).

Une première expérience dans un contexte similaire serait un atout.

Maîtrise de plusieurs langues est un plus (notamment les langues fréquemment parlées par les bénéficiaires).

5. Durée et localisation

Le poste est basé à la ville de Nador, avec des déplacements potentiels dans la région.

Contrat à durée de 32 mois.

Conditions :

Les candidat.e.s intéressé.e.s par ce poste doivent adresser leur CV et leur lettre de motivation à : abdelmajid@droitetjustice.org et contact@droitetjustice.org en mentionnant en objet « Assistant(e) Juriste Point focal Nador ». Date limite de réception des candidatures : le 18 avril 2025

NB : Seuls les candidat.e.s sélectionné.e.s seront contacté.e.s