**Annexe 1. Informations spécifiques à chaque programme**

Les informations suivantes doivent être indiquées par le bureau de pays de l’agence et fournies au prestataire de services tiers avant la visite sur place.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du Partenaire d’Exécution (PE) :** |  |
| **Nom du programme :** |  |
| **Numéro du programme :** |  |
| **Contexte du programme :** |  |
| **Lieu du programme :** |  |
| **Agent(s) de liaison du programme :** |  |
| **Lieu de conservation des registres :** |  |
| **Devise des registres tenus :** |  |
| **Période de transactions couverte par la vérification ponctuelle :** |  |
| **Fonds reçus au cours de la période couverte par la vérification ponctuelle :** |  |
| **Dépenses engagées/déclarées au cours de la période couverte par la vérification ponctuelle :** |  |
| **Date prévue de commencement de la vérification ponctuelle :** |  |
| **Nombre estimatif de jours nécessaires à la vérification ponctuelle :** |  |
| **Destinataire du rapport :** |  |
| **Date limite de soumission (y compris pour les rapports préliminaires et finaux destinés à la direction de l’agence) :** |  |
| **Modalités de soumission :** |  |
| **Demandes particulières à prendre en compte au cours de la vérification ponctuelle :** |  |
| **Modalité de remise d’espèces utilisée par le PE :** |  |