



Délégation générale
Wallonie-Bruxelles
au MAROC

La Délégation générale Wallonie-Bruxelles à Rabat recrute un **Chauffeur - coursier**

Description de la fonction

La Délégation générale Wallonie-Bruxelles près l'Ambassade de Belgique au Maroc est chargée de la représentation diplomatique et institutionnelle de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de la Wallonie auprès des autorités marocaines tant nationales que régionales avec accréditation en Mauritanie.

Missions/responsabilités du chauffeur - coursier :

- Véhiculer le (la) Délégué (e) général (e) ou/et les membres de son équipe ;
- Accueillir et véhiculer les délégations et personnalités belges en mission ;
- Déposer / reprendre les courriers, documents et équipements chez les partenaires et les prestataires ;
- Contrôler et entretenir le véhicule de service (bon fonctionnement, nettoyage, contrôle technique,
- Remplir dûment le carnet de bord du véhicule;
- Appuyer ses collègues dans leurs tâches à la demande du Délégué général

Conditions d'engagement

- Etre titulaire du permis B ;
- Etre titulaire d'un baccalauréat ou niveau BAC ;
- Justifier d'une expérience minimale de chauffeur personnel de 4 ans de préférence dans le circuit diplomatique, des entreprises ou de la fonction publique ;
- Maîtriser l'arabe et le français à l'écrit et l'oral ;
- Connaissance technique de base d'un véhicule motorisé ;

Aptitudes requises

- Démontrer une bonne maîtrise de la conduite défensive et respecter le code de la route ;
- Être flexible, ponctuel, loyal et discret conformément au mandat diplomatique de la Représentation ;
- Avoir une bonne présentation ;
- Maîtriser Rabat et Casablanca et savoir planifier un trajet au mieux des intérêts du service
- Livrer un travail de qualité dans des domaines ou des circonstances variées ;
- S'adapter aux changements de méthodes et d'outils de travail, et intégrer des nouvelles procédures ;

- Adapter les instructions reçues aux circonstances ;
- Essayer d'obtenir des éclaircissements lorsqu'une ambiguïté ou une incertitude se présente ;
- Réagir de façon constructive à la demande de changement d'approche ;
- Etre poli, serviable et respectueux

Nature de contrat

La Délégation générale offre un contrat de droit marocain à durée déterminée de 6 mois renouvelable une fois, avec possibilité de conversion en contrat à durée indéterminée en fonction des performances et des besoins de la Délégation générale.

Sélection

Epreuve orale : entretien visant à évaluer le profil du candidat en accord avec les compétences, la motivation et les affinités avec le travail sur le terrain.

Epreuve technique : conduite test avec passager

Les épreuves se dérouleront à Rabat.

Date prévisionnelle de recrutement : 05 mai 2025

Dossier de candidature

Le dossier de candidature est envoyé par courriel (rabat@delwalbru.be) au plus tard le **23 avril 2025**, à l'attention de :

Madame Chiraz El Fassi
Déléguée générale Wallonie-Bruxelles à Rabat
4, rue Jaafar Assadiq
10080 Rabat Agdal

Le dossier de candidature comprend :

- Copie du permis de conduire ;
- Copie du/des diplôme(s) (et leur traduction en français si nécessaire) ;
- Lettre de motivation ;
- Curriculum vitae détaillé ;
- Éventuelles lettres de référence
- Fiche anthropométrique

Un dossier incomplet ou envoyé hors délai n'est pas pris en compte.

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés