

Désignation	Valeur / Description	Documents justificatifs (PJ)	critère de conformité/critère variable	valeurs de notation :0	valeurs de notation :1	valeurs de notation :2	valeurs de notation :3	pondération par chapitre
Forme Juridique	Le soumissionnaire dispose d'un statut légal lui permettant d'exercer les prestations de la vente de machines et équipements professionnels de Textile	Dossier administratif	critère de recevabilité	1 document manquant		tous les document remis		<b>OUI/NON</b>
	à livrer les documents demandés dans l'annexe 1 -AA	Documents	critère de recevabilité	1 document manquant		tous les document remis		
	Déclaration du personnel du soumissionnaire à La Caisse Nationale de Sécurité Sociale <b>(CNSS)</b>	attestation de déclaration CNSS et attestations d'assurances ou (lettre d'engagement pour CNSS et assurances)	critère de recevabilité	1 document manquant		tous les document remis		<b>OUI / NON</b>
	le personnel intervenant ou véhicule utilisé dans ce marché sont assurés contre tout risques	lettre d'engagement sur l'honneur	critère de recevabilité	1 document manquant		tous les document remis		<b>OUI / NON</b>
	joindre Une lettre d'engagement sur l'honneur dans laquelle Le soumissionnaire s'engage à préserver la confidentialité de toutes les données recueillies dans le cadre du projet et de ne pas utiliser ces productions à des fins commerciales ou publicitaires ?	lettre d'engagement sur l'honneur	critère de recevabilité	1 document manquant		tous les document remis		<b>OUI / NON</b>
Dossier de l'AO + Garantie								40%
Complétude du dossier	remise d'un dossier complet	remise d'une offre détaillée : 1) liste de matériels demandés avec leurs caractéristique technique & fiches techniques 2) liste des modifications jugées utiles / Compléments d'informations et éventuelles suggestions d'améliorations techniques	critère variable	1)manque d'offre technique détaillée 2)remise d'une offre technique non conforme par rapport au TDR	remise d'une offre technique	remise d'une offre technique détaillée avec la liste de matériels demandés	offre technique innovante incluant les caractéristiques des équipements requis, ainsi que les modifications jugées pertinentes, accompagnée d'informations complémentaires et de suggestions éventuelles pour des améliorations techniques	60%
	Ensemble des articles DT (DT,Bordereau des Prix ,grille de recevabilité)	DT,Bordereau des Prix non renseigné,grille de recevabilité de la prestation signés et cachetés par le prestataire ( sous deux plis séparés offre technique & financier portant le caché du soumissionnaire la référence du projet, numéro de téléphone ,adresse mail )	critère de conformité	1 document manquant			tous les document remis	20%
Garantie	Le fournisseur devra remettre un engagement signé et cacheté pour assurer la garantie du matériel livré pour une période d'au moins 12 mois après livraison.	un engagement signé et cacheté pour assurer la garantie du matériel livré pour une période d'au moins 12 mois après livraison avec une retenue de 10%.	critère de conformité	1 document manquant			document remis	20%

Expériences et références Projets Similaires								30%
Expériences de réalisation des projets similaires	Agréments/autorisations spécifiques	Le prestataire doit fournir toutes Agréments/Autorisations spécifiques/ certificat nécessaires pour la réalisation du projet	critère de recevabilité	1 document manquant			tous les document remis	20%
	Est ce que le Fournisseur dispose d'une experience d'au moins 3 ans dans le domaine de la vente de machines et équipements professionnels de Textile	La liste des travaux réalisés accompagnée des commandes ou attestations de références délivrées par les Clients durant 3 ans	critère variable	1) document manquant 2)remise des référence falsifié / non conforme 3)experience inferieur à 3 ans dans le domaine	Liste Fournie conforme avec une attestations de référence	Liste Fournie avec deux attestations de références	liste fournie avec plusieurs références dans le domaine demandé	40%
Chiffre d'affaire annuel moyen du Fournisseur pendant les 3 dernières années	Avoir un Chiffre d'affaire annuel moyen de 0.5 MMAD pendant les trois (3) dernières années	Attestations CA délivrés par administration des impôts	critère de conformité	1) document manquant 2)remise des attestations falsifié / non conforme /inferieur à 0.5 MDH pendant les trois (3) dernières années			documents (attestation CA) conformes justifiant un chiffre d'affaires annuel moyen de 0,5 MMAD au cours des trois (3) dernières années	30%
Litiges Antécédents	Est-ce que le Fournisseur a eu un litige avec des Clients durant les 03 dernières années qui précèdent la date limite de dépôt de candidature ?	une attestation sur l'honneur que le Fournisseur n'a pas eu de litige avec ses Clients durant les 03 dernières années.	critère de conformité	1 document manquant			tous les document remis	10%
Moyens Humains & Matériels								20%
Moyens Humains	Le Fournisseur dispose d'un personnel qualifié ayant déjà travaillé sur des projets similaires,	liste du personnels : CVs / expériences / (cachetée signée)	critère variable	1) document manquant 2)liste CV fournie non conforme par rapport au besoin en termes de qualité & quantité	liste des CV fournie	liste des CV fournie avec plus de détail	liste fournie avec solide expérience sur le domaine	50%
Moyens techniques	Le Fournisseur dispose des moyens techniques, pour la réalisation de projets similaires	Liste des moyens techniques du Fournisseur (cachetée et signée)	critère variable	1)liste non fournie 2)liste fournie non conforme par rapport au besoin	liste fournie non détaillée	liste fournie détaillée	liste fournie avec matériel plus performant	50%
Assistance technique								10%
Organisation projet	l'organigramme prévisionnel pour ce projet : Cet organigramme devra à minima mentionner les rôles et fonctions dans le projet pour chaque'une des tâches à réaliser;	organigramme prévisionnel	critère variable	1)Organigramme non fourni 2) Organigramme fourni non conforme par rapport au besoin de la prestation	Organigramme général de la gestion du projet fourni	Organigramme détaillé de la gestion du projet fourni	Organigramme détaillé de la gestion du projet fourni mentionnant les rôles et fonctions dans le projet pour chaque'une des tâches à réaliser	30%
	Matrice de responsabilité définissant la répartition des tâches principales entre le fournisseur et Act4community	Matrice de responsabilité	critère variable	1 document manquant	document remis		document remis avec plus de détail sur l'exécution du projet	30%
Couverture, offre fournisseurs et effort d'intégration	L'Entreprise devra remettre un engagement signé et cacheté de prise en charge du transport de son personnel ainsi que l'hébergement durant toute la période de garantie	lettre d'engagement signé et cacheté	critère variable	engagement non fourni			engagement fourni	40%

**Le seuil de conformité technique est supérieur ou égal à 70%, L'Adjudication s'établira par ligne selon la validation qualité prix**

Visa du prestataire