

Termes de Référence (TDR) Relatif à la création d'un Site Web de L'INDH et la plateforme des jeunes / Province de Boulemane

I. Introduction :

Dans le cadre de la mise en œuvre des actions de l'Initiative Nationale pour le Développement Humain (INDH), et en particulier celles visant à améliorer l'inclusion économique et sociale des jeunes, il est essentiel de développer un site web officiel pour l'INDH ainsi qu'une plateforme dédiée aux jeunes dans la province de Boulemane. Ces outils numériques permettront de renforcer la communication, la transparence et l'interaction avec les bénéficiaires tout en offrant un espace d'information, d'échange et de services adaptés aux besoins des jeunes.

II. Objectif Général :

Concevoir un site web moderne, fonctionnel et intuitif pour l'INDH ainsi qu'une plateforme interactive dédiée aux jeunes, avec pour objectifs principaux :

1. Promouvoir les initiatives de l'INDH dans la province de Boulemane ;
2. Offrir aux jeunes un accès facile à des informations essentielles sur les opportunités économiques et sociales disponibles ;

Stimuler l'engagement et la participation des jeunes dans les projets locaux, en leur fournissant des outils interactifs adaptés.

III. Objectifs Spécifiques :

1. Développement d'un site web interactif et moderne :

- Communiquer de manière efficace sur les actions de l'INDH dans la province de Boulemane ;
- Fournir un outil de mesure de l'impact des initiatives auprès des cibles locales, régionales et nationales.

2. Renforcement de la visibilité et de la portée :

- Valoriser les actions, programmes et activités de l'INDH dans la province de Boulemane et les initiatives destinées aux jeunes ;
- Intégrer des solutions de communication numérique adaptées pour favoriser l'engagement du public cible.

3. Transformation en une plateforme dynamique et transparente :

- Proposer un espace de partage en temps réel pour les informations, documents et actualités liés aux actions de l'INDH – Province de Boulemane.
- Soutenir les principes de **transparence**, d'**accès à l'information** et de **gouvernement ouvert** en garantissant une diffusion efficace et rapide des contenus pertinents.

IV. Résultats Attendus :

1. Un site web fonctionnel et attractif, reflétant les objectifs et valeurs de l'INDH.
2. Site internet adapté au mobile, apprendre la mode responsive : La mode responsive, ou "design adaptatif", permet à un site internet de s'adapter automatiquement à toutes les tailles d'écran (ordinateur, tablette, mobile).
3. Un site web avec une base de données et des fonctionnalités d'analyse :
4. Une plateforme dédiée aux jeunes, favorisant leur inclusion et leur engagement.
5. Une amélioration notable de la visibilité et de la transparence des actions menées par l'INDH – Province de Boulemane.
6. Une meilleure interaction et communication avec les bénéficiaires, grâce à une plateforme de partage d'informations en temps réel.

V. Impact attendu :

La création de ce site web permettra non seulement de renforcer la visibilité des initiatives de l'APPIJ, mais aussi d'encourager une participation active des jeunes à travers des outils modernes et interactifs. Elle constituera un levier pour dynamiser l'intégration économique et sociale, tout en favorisant un dialogue constructif entre les acteurs publics, privés, et associatifs.

VI. Axes Principaux du Développement :

Pour assurer une mise en œuvre optimale du projet de création d'un site web dédié à la jeunesse et aux initiatives de l'APPIJ, plusieurs axes stratégiques ont été définis :

1. **Design moderne et intuitif**

Un design attrayant et ergonomique sera au cœur du développement. L'intégration d'une charte graphique professionnelle garantira une identité visuelle forte, tandis qu'une interface utilisateur conviviale et responsive permettra une accessibilité pour tous les publics, y compris sur les appareils mobiles.

2. **Interactivité accrue**

La plateforme visera à encourager les échanges et la participation des jeunes en créant des espaces interactifs. Ces derniers incluront des forums de discussion, des sections pour les retours d'expérience, ainsi que des modules permettant le partage d'idées et de projets.

3. **Technologies avancées**

L'utilisation de technologies modernes assurera une performance optimale du site web. Des mesures seront mises en place pour garantir la sécurité des données, une compatibilité avec différents navigateurs et appareils, ainsi qu'une rapidité de navigation.

4. Outils d'analyse d'impact

Des tableaux de bord dynamiques seront intégrés pour permettre le suivi en temps réel des performances de la plateforme. Ces outils permettront de mesurer la portée des actions de l'INDH, d'évaluer l'impact des initiatives pour les jeunes et d'orienter les futures décisions stratégiques.

Étapes Clés du Développement du Site Web

1. **Collecte d'informations** : Identifier et rassembler tous les contenus nécessaires à l'intégration sur le site web.
2. **Proposition de noms de domaine** : Sélectionner des noms de domaine pertinents qui reflètent la mission et les objectifs du projet.
3. **Conception graphique** : Créer une maquette visuelle moderne et fonctionnelle qui répond aux attentes des utilisateurs cibles.
4. **Intégration des contenus** : Mettre en place les textes, images, vidéos et autres éléments multimédias pour enrichir le site.
5. **Développement et mise en ligne** : Assurer la programmation, les tests et la mise en ligne du site web.
6. **Formation du personnel** : Former six membres de l'équipe CPDH/APPIJ à la gestion autonome du site web et à la mise à jour régulière des contenus.

VII. Méthodologie :

Les soumissionnaires devront présenter une méthodologie détaillée et un chronogramme précis afin de garantir une exécution rigoureuse et bien organisée du projet. Cette méthodologie doit inclure toutes les étapes essentielles du projet, de la conception à la formation, tout en intégrant des mécanismes de contrôle qualité et des points de validation intermédiaires.

VIII. Description du contenu :

Les activités à réaliser dans le cadre de cette mission sont organisées en quatre phases principales :

Phase I : Conception de la solution proposée pour le site web

1. **Objectif** : Élaborer une vision globale du site web, comprenant une partie publique pour le grand public et un espace privé réservé aux parties prenantes.
2. **Responsabilités du soumissionnaire** :
 1. **Collecte d'informations** : Planifier et organiser des réunions avec l'équipe technique du CPDH/APPIJ pour clarifier les besoins et attentes du projet.
 2. **Spécifications techniques** : Traduire ces besoins en spécifications techniques précises (technologies, outils, frais associés, etc.).

3. **Planification** : Élaborer un plan détaillé pour les solutions techniques envisagées, en intégrant des étapes pour les phases de réalisation et opérationnelle.

4. **Suivi** : Adapter le plan et les spécifications en fonction des retours et des validations du CPDH/APPIJ.

3. Livrables :

1. Une présentation générale du site web, incluant la structure initiale de la partie publique et de l'espace privé.

2. Un document regroupant les spécifications techniques validées.

Phase II : Elaboration du Projet

1. **Objectif** : Définir la structure du site web et fournir une maquette accessible en ligne via une URL locale pour validation.

2. Responsabilités du soumissionnaire :

1. **Conception d'une maquette** : Proposer une première structure du site (arborescence, navigation, design) et soumettre cette version pour validation.

2. **Validation du plan** : Obtenir l'aval du CPDH/APPIJ avant de passer aux étapes suivantes.

3. **Livrables** : Une maquette fonctionnelle ou un prototype du site accessible en local pour tests et retours.

Phase III : Développement du site web

1. **Objectif** : Construire le site en suivant les spécifications validées, tout en intégrant les éléments graphiques, techniques, et fonctionnels.

2. Responsabilités du soumissionnaire :

1. Développement :

- Intégrer les éléments visuels (logo, couleurs, polices) et les contenus multimédias (textes, graphiques).
- Mettre en place un système de navigation intuitive avec des menus « One Click », un moteur de recherche intégré, et des fonctionnalités dynamiques (actualités, alertes).

2. Technologies : Utiliser des outils modernes et performants pour assurer :

- ✓ La fluidité de l'information.
- ✓ Une interactivité optimisée.
- ✓ Une expérience utilisateur agréable.

3. **Installation finale** : Après validation, déployer le site web chez l'hébergeur sélectionné par le CPDH/APPIJ.

3. Livrables :

- Un site fonctionnel et installé, prêt à être utilisé par le CPDH/APPIJ.
- Documentation technique décrivant les technologies et outils utilisés.

Phase IV : Formation pour la gestion et la mise à jour du site web

4. Objectif : Rendre trois membres du staff du CPDH/APPIJ autonomes dans la gestion et la mise à jour du site.

5. Responsabilités du soumissionnaire :

1. Formation complète : Fournir une formation théorique et pratique sur l'administration du site, incluant :

L'utilisation des outils techniques.

La rédaction et la mise en ligne de contenu.

La gestion des aspects éditoriaux et techniques.

2. Durée : La formation doit s'étaler sur un maximum de deux mois, avec des sessions régulières adaptées aux besoins des participants.

6. Livrables :

- Un programme de formation structuré avec supports pédagogiques.
- Une évaluation finale attestant de l'autonomie des participants.

IX. Profil du prestataire :

Les soumissionnaires doivent proposer une équipe dédiée composée de deux personnes au minimum, dont un chef de mission chargé de superviser le projet. Ce dernier devra répondre aux exigences suivantes :

1. Qualifications académiques : Être titulaire d'un diplôme de niveau bac+4 en informatique, communication ou tout autre domaine connexe, avec une spécialisation ou une composante axée sur les technologies Internet.

2. Expérience professionnelle : Justifier d'au moins 4 ans d'expérience professionnelle dans :

- La conception de sites web.
- L'intégration et la gestion de bases de données dans les projets web.

3. Réalisations passées : Avoir déjà réalisé au moins 3 sites web différents, attestés par :

- Des certificats de bonne exécution ou des recommandations.
- Les contacts des personnes de référence pour chaque projet, permettant de vérifier l'expérience et les compétences.

4. Compétences linguistiques et techniques :

- Avoir une bonne maîtrise de la langue française (écrite et orale) pour assurer une communication fluide avec les parties prenantes.
- Posséder une excellente maîtrise des outils et technologies suivants :
 - Outils bureautiques : Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) et Adobe Acrobat.
 - Technologies Internet : PHP, MySQL, Perl, XHTML, JavaScript, CSS, etc.
 - Outils de retouche d'images : Logiciels tels que Photoshop ou The GIMP pour la création et l'optimisation des éléments graphiques du site.

5. Aptitudes personnelles et créatives : Faire preuve :

- D'une capacité d'imagination et d'initiative dans la conception et la réalisation de projets.
- D'un sens aigu du design, essentiel pour créer un site esthétiquement attrayant et fonctionnel.
- D'une expérience dans l'utilisation de produits de publication assistée par ordinateur (PAO), qui constitue un atout majeur.

6. Exigences spécifiques pour l'équipe technique : Le second membre de l'équipe devra posséder des compétences complémentaires ou similaires au chef de mission pour assurer une collaboration efficace et une continuité dans le travail.

7. Justifications requises : Les soumissionnaires devront fournir dans leur dossier :

- Les copies certifiées des diplômes du chef de mission et des autres membres de l'équipe.
- Les CV détaillés indiquant les expériences pertinentes et les compétences techniques.
- Les certificats de bonne exécution des projets précédents, accompagnés des coordonnées des références.
- Une déclaration d'engagement à mobiliser les deux membres de l'équipe pour toute la durée du projet.

Ce profil exigeant garantit la mobilisation d'une équipe compétente et expérimentée, capable de livrer un site web performant, esthétique et durable, répondant pleinement aux attentes du CPDH/APPIJ.

X. Durée et calendrier de réalisation

Le consultant devra inclure dans son offre un calendrier détaillé et réaliste, prenant en compte l'échéance globale de 45 jours. Ce calendrier devra :

1. **Préciser les délais pour chaque phase du projet**, en répartissant les tâches comme suit :
 - **Phase I : Conception de la solution proposée** – Identification des besoins, collecte d'informations et définition des spécifications techniques.

- **Phase II : Élaboration du projet** – Création et validation de la maquette ou prototype.
 - **Phase III : Développement du site web** – Intégration graphique, programmation, tests et déploiement.
 - **Phase IV : Formation** – Formation pratique des membres du staff.
2. **Indiquer les points de validation intermédiaires**, notamment après chaque phase clé pour permettre au CPDH/APPIJ de donner son aval avant de passer à l'étape suivante.
 3. **Prévoir des marges pour les ajustements éventuels**, en tenant compte des retours de l'équipe technique du CPDH/APPIJ.

Exigences liées au Calendrier

L'offre du consultant devra :

- Inclure un **planning détaillé sous forme de diagramme de Gantt ou équivalent**, indiquant les durées estimées pour chaque tâche et les échéances importantes.
- Garantir le respect strict de la limite des 45 jours, tout en laissant de la flexibilité pour intégrer les retours.

Cette organisation permettra d'assurer une gestion rigoureuse du temps, tout en livrant un site web conforme aux attentes et dans les délais impartis.

XI. Offre technique :

Modalités de Soumission des Propositions :

Les personnes physiques ou morales intéressées par cet avis sont invitées à soumettre leur proposition à l'Association Provinciale pour la Promotion des Initiatives des Jeunes (APPIJ), à l'adresse suivante :

- **Adresse** : Plateforme des Jeunes de Missouri, CP 33250, Maroc
- **Téléphone Fixe** : +212535684281
- **Courriel pour informations** : contactplateformejb@gmail.com

Date Limite de Soumission

Les dossiers doivent être déposés **au plus tard le 31/03/2025 à 00h00**. Toute proposition reçue après cette date ne sera pas prise en considération.

Constitution du Dossier de Soumission

Le dossier à soumettre devra impérativement comporter les éléments suivants :

1. **Le curriculum vitae de l'équipe d'intervention** : Un CV détaillé pour chaque membre de l'équipe proposée, mettant en avant les qualifications, les expériences pertinentes et les compétences techniques.

2. **La copie des diplômes obtenus par l'équipe d'intervention** : Des copies certifiées conformes des diplômes attestant des qualifications académiques exigées.
3. **Une offre technique** : Un document détaillant la méthodologie proposée, le calendrier prévisionnel (incluant la répartition des phases) et les moyens techniques et humains mobilisés pour le projet.
4. **Une offre financière** : Un document précisant les coûts détaillés pour l'ensemble de la prestation, y compris le développement du site web, la formation et les éventuels frais annexes.

Informations et Clarifications

Pour toute question ou demande de précision concernant cet appel d'offres, les soumissionnaires sont invités à adresser leurs requêtes par courriel à l'adresse suivante : contactplateformejb@gmail.com

Clause de Réception

L'association APPIJ se réserve le droit de ne pas accepter les offres incomplètes ou non conformes aux exigences spécifiées dans les présents termes de référence.