

**Titre de l'intervention:** « Green Forward »

## I. Cadre général d'intervention :

Les petites et moyennes entreprises du Maroc forment la base de l'économie du pays, avec la plus grande part des entreprises et des emplois. Pourtant, elles ne créent pas autant de richesses et d'exportations qu'elles le pourraient. Ces entreprises font face à plusieurs difficultés pour devenir plus écologiques. Même s'il existe des règles favorables et de l'argent disponible, il est dur pour elles d'obtenir des financements, surtout pour les plus petites. Les organismes de soutien, situés surtout dans les grandes villes, ont du mal à aider les entreprises dans les autres régions.

Afin de faire face à ces obstacles, Enactus Morocco, en partenariat avec SPARK, met en œuvre le programme Green Forward au Maroc. Financé par l'Union européenne, ce programme vise à promouvoir une économie verte et circulaire dans la région du voisinage Sud en renforçant les structures d'appui aux entreprises au Maroc, en Jordanie, au Liban, en Libye, en Égypte, en Palestine et en Tunisie. L'intervention d'Enactus Morocco s'articule autour de quatre piliers fondamentaux : le renforcement des capacités des structures d'accompagnement des entreprises (SAEs), la création d'outils pratiques et verts d'accompagnement, la facilitation des échanges entre les différentes parties prenantes (SAEs, PME et décideurs) dans le secteur vert et l'économie circulaire, et le développement de recommandations politiques pour une meilleure intégration de l'économie verte et circulaire au Maroc. Cette approche vise à créer un écosystème entrepreneurial plus durable en établissant des liens efficaces entre les politiques publiques, les différents acteurs de soutien aux entrepreneurs verts et les PME vertes, tout en promouvant des pratiques de production et de consommation durables.

Dans ce cadre, l'expert recherché sera chargé de mener une étude des besoins des MPMEs vertes et SAEs marocaines en matière de transition verte. Sa mission consistera à **« organiser et animer des groupes de discussion avec des entrepreneurs, des MPMEs et des structures d'accompagnement aux entreprises opérant dans le secteur de l'économie verte et circulaire, analyser les obstacles actuels à l'adoption de pratiques durables, évaluer les besoins en financement et en accompagnement technique, et formuler des recommandations concrètes pour les SAEs »**. Ces conclusions serviront de base pour élaborer une feuille de route adaptée aux réalités du terrain et permettront de structurer efficacement le soutien apporté aux SAEs et aux entreprises dans leur transition vers une économie bas carbone.

Les présents termes de référence présentent les conditions, la nature et la consistance de la prestation demandée et définissent les compétences requises des prestataires, les résultats attendus et les délais de réalisation de cette étude.

## II . Objectif et consistance de la mission:

**Objectif de la mission et livrable attendu :**

L'objectif principal de cette mission est de réaliser une évaluation approfondie des besoins et des contraintes des MPMEs vertes et des structures d'accompagnement aux entreprises vertes

marocaines en matière de transition verte, afin de formuler des recommandations stratégiques pour les SAEs. Cette analyse servira de base pour l'élaboration de six ateliers qui seront assurés aux SAEs opérant dans le secteur de l'économie verte et circulaire, afin de mieux répondre à leurs besoins en termes d'accompagnement des MPMEs vertes.

### **Méthodologie :**

La méthodologie devra prendre en considération la participation et l'inclusion de la cible identifiée à travers des questionnaires, des focus groups en présentiel et/ou en distanciel ainsi que des entretiens individuels permettant de collecter des données qualitatives. La liste des organisations sera fournie par Enactus Morocco.

### **Description de la mission :**

Le/la consultant(e) sera chargé(e) de :

#### Entrepreneurs Verts et MPMEs :

- Organiser et animer un minimum de 2 groupes de discussion avec un échantillon représentatif de 20 entrepreneurs, de MPMEs à différents stades de développement de leurs entreprises.
- Réaliser une analyse des obstacles techniques, financiers et organisationnels qui freinent l'adoption de pratiques durables par ces entrepreneurs et MPMEs
- Évaluer les besoins spécifiques en financement vert et en accompagnement technique des MPME, en tenant compte des différents secteurs d'activité et tailles d'entreprises
- Identifier les meilleures pratiques et les solutions innovantes déjà mises en œuvre par certaines MPMEs dans leur transition vers une économie verte
- Prendre connaissance des travaux antérieurs et données disponibles produites par divers intervenants et diverses sources

#### Structures d'Appui aux Entreprises - SAEs :

- Organiser et animer un minimum de 2 groupes de discussion avec un échantillon représentatif de 20 SAEs localiser au niveau de différentes régions du Maroc, à différents stades de développement de leurs activités et accompagnant différentes catégories de bénéficiaires.
- Réaliser une analyse des pratiques employées par les SAEs dans leur activités de sensibilisation aux pratiques durables, de mobilisation des entrepreneurs verts ainsi que leur accompagnement.
- Évaluer leur niveau d'expertise en matière de solutions vertes et leur compréhension des enjeux environnementaux sectoriels
- Cartographier leur couverture géographique et identifier les zones nécessitant un

renforcement de présence

- Examiner leurs méthodologies d'accompagnement et outils existants dédiés à la transition verte
- Analyser leur capacité à mobiliser des financements verts pour les entreprises accompagnées
- Rédiger un rapport détaillé présentant les résultats de l'étude, incluant une analyse qualitative et quantitative des données collectées ainsi que les meilleures pratiques identifiées
- Élaborer des recommandations concrètes et actionnables pour renforcer le rôle des SAEs dans l'accompagnement des MPMEs vertes, en s'appuyant sur les enseignements tirés de la collecte des données auprès des entrepreneurs verts et MPMEs vertes.
- Présenter les conclusions et recommandations lors des ateliers de restitution avec les parties prenantes clés

Afin d'atteindre les objectifs de la mission, le consultant est amené à réaliser les activités ci-après.

#### 1. Préparation et Planification :

L'expert(e) développera une note méthodologique détaillée, accompagnée d'un calendrier précis de mise en œuvre. Il/elle élaborera également les outils nécessaires à la collecte de données, notamment les guides d'entretien et les questionnaires pour chacune des cibles, tout en identifiant les participants potentiels aux groupes de discussion selon des critères assurant la représentativité de l'échantillon.

#### **Livrable Principale : Note Méthodologique et Calendrier d'Implémentation**

#### 2. Collecte des besoins :

##### a. Entrepreneurs verts et MPMEs vertes

L'expert(e) organisera et animera 2 sessions de groupes de discussion réunissant des participants, représentant un échantillon diversifié de 20 MPMEs et entrepreneurs verts à différents stades de développement. Ces sessions seront structurées pour explorer en profondeur les défis spécifiques rencontrés dans la transition vers une économie verte, les opportunités identifiées sur le marché, et les besoins en accompagnement technique et financier. Une attention particulière sera portée à la compréhension des besoins différenciés selon le stade de développement des entreprises, permettant ainsi d'identifier les domaines clés où les SAEs peuvent améliorer et adapter leurs services .

##### b. Structures d'Appui aux Entreprises - SAEs

L'expert(e) organisera et animera 2 groupes de discussion rassemblant 20 SAEs de différentes régions, représentant divers stades de développement et types de bénéficiaires. Ces sessions exploreront leurs pratiques de sensibilisation et d'accompagnement en

matière de transition verte, évalueront leur expertise en solutions environnementales, et examineront leur capacité à mobiliser des financements verts.

L'ensemble des données collectées sera documenté de manière systématique, en utilisant des grilles d'analyse standardisées pour faciliter l'identification des tendances et des besoins communs, ainsi que des spécificités sectorielles ou liées à la taille des entreprises.

**Livrable Principale :**

- **Rapport sur le déroulement de la collecte des données détaillant la méthodologie appliquée et les éventuels ajustements effectués**

**Annexes Techniques :**

- **Comptes rendus des 4 sessions de groupes de discussion**
- **Les formulaires de consentement et fiches de présence des participants**
- **Les enregistrements audio (si autorisés) et notes détaillées prises pendant les sessions**
- **Les questionnaires et guides d'entretien complétés**
- **Outils méthodologiques utilisés (guides d'entretien, questionnaires)**
- **Base de données des participants (profils, secteurs, taille)**

3. Analyse des besoins des entrepreneurs et MPME verts

L'analyse portera sur l'identification et l'évaluation des obstacles techniques, financiers et organisationnels qui freinent l'adoption de pratiques durables par les entrepreneurs verts et les MPMEs, en tenant compte des spécificités sectorielles et des différentes tailles d'entreprises. Elle devra également évaluer leurs besoins spécifiques en matière de financement vert et d'accompagnement technique pour soutenir leur transition vers une économie verte.

En parallèle, l'étude examinera les pratiques des SAEs en matière de sensibilisation, de mobilisation et d'accompagnement des entrepreneurs dans l'adoption de solutions durables. Cela inclut une évaluation de leur expertise sur les enjeux environnementaux, leurs méthodologies d'accompagnement, leurs outils dédiés à la transition verte, ainsi que leur capacité à mobiliser des financements verts pour les entreprises accompagnées. Une cartographie de la couverture géographique des SAEs sera également réalisée afin d'identifier les zones nécessitant un renforcement de présence.

L'expert procédera à une analyse des informations recueillies de par les groupes de discussion et les travaux antérieurs et données disponibles produites par divers intervenants et diverses sources, pour identifier les tendances principales et les lacunes existantes. Il développera une matrice des besoins et des solutions potentielles, qui servira de base à l'élaboration de recommandations stratégiques et opérationnelles concrètes.

**Livrable Principale : Rapport détaillé présentant les résultats de l'étude, incluant une analyse qualitative et quantitative des données collectées ainsi que les meilleures pratiques nationales et régionales identifiées.**

#### 4. Proposition des pistes d'action

L'expert organisera un atelier de restitution avec les parties prenantes pour présenter les conclusions préliminaires et recueillir leurs retours. Ces contributions seront ensuite intégrées dans le rapport final, qui inclura un plan d'action détaillé pour le renforcement des capacités des SAEs opérant dans le secteur de l'économie verte et économie circulaire dans leur accompagnement des MPMes vertes

**Livrable Principale : Synthèse, pistes d'action et recommandations à intégrer dans les ateliers et les différentes actions avant, pendant et après la conférence.**

#### **Langue des rapports :**

Les rapports devront être produits en langue française et une synthèse devra être livrée en français, anglais et arabe.

### **III. Profil de l'équipe, missions et responsabilités :**

La/le consultant.e doit réaliser cette consultation en coordination avec Enactus Morocco. La présentation d'une équipe multidisciplinaire représentative regroupant des experts en genre et en entrepreneuriat vert serait un atout. Cependant, dans le cas d'une équipe, il est important qu'une personne de l'équipe assume les responsabilités de direction de l'équipe. De même, les responsabilités des autres membres de l'équipe doivent être précisées. Ces aspects doivent faire partie de la proposition méthodologique.

La/le consultant.e devra répondre aux critères ci- dessous :

- Formation universitaire supérieure (BAC + 5 minimum) en Finance, Marketing ou Business ;
- Avoir une bonne connaissance des politiques/programmes en faveur des entreprises vertes ;
- Avoir au moins 5 ans d'expérience en suivi et évaluation des projets et du développement d'outils de collecte de données qualitatives et quantitatives
- Avoir une expérience et réussite prouvées dans la conduite d'évaluation de pertinence et dans la recherche participative
- Bonne connaissance des organisations professionnelles de l'entrepreneuriat verte et des institutions publiques et privées en relation avec l'entrepreneuriat verte au Maroc ;
- Excellentes compétences interpersonnelles, de communication, de présentation et de résolution de conflits et forte orientation vers les résultats
- Bonne maîtrise de l'arabe, français, anglais, (à l'oral comme à l'écrit)
- Faire preuve d'engagement en faveur de l'entrepreneuriat féminin et du leadership des femmes
- Une expérience de travail avec l'écosystème de l'innovation sociale et verte
- Une compréhension approfondie des principes de l'économie verte, des pratiques de

durabilité et des modèles d'économie circulaire.

- Une bonne connaissance des politiques vertes de l'UE, du Maroc, du Pacte vert pour l'Europe et des cadres internationaux relatifs au changement climatique.

#### IV. Livrables

**Livable 1 :** Note méthodologique détaillée décrivant la démarche optée par le/la consultant(e) pour mener à bien la mission et un calendrier

**Livable 2 :** Rapport sur le déroulement de la collecte des données, détaillant la méthodologie appliquée et les éventuels ajustements effectués

**Livable 3 :** Rapport détaillé présentant les résultats de l'étude, incluant une analyse qualitative et quantitative des données collectées ainsi que les meilleures pratiques nationales et régionales identifiées.

**Livable 4 :** Synthèse, pistes d'action et recommandations à intégrer dans les ateliers et les différentes actions avant, pendant et après la conférence.

#### V. Délai d'exécution :

La prestation doit être réalisée sur un délai global d'exécution de la prestation de 2 semaines, hors périodes d'arrêt et/ou de validation des livrables des différentes phases. Il est réparti par phase comme suit :

Phase	Timing
Phase de cadrage	2 jours (Note méthodologique détaillée et calendrier d'exécution)
Phase d'étude des besoins	8 jours ( Rapport de collecte des données + Rapport des résultats de l'étude)
Phase synthèse et pistes d'action	4 jours (Synthèse et Pistes d'Action)

#### VI. Modalités de règlement :

Les paiements seront effectués selon l'échéancier suivant :

Livable	% et condition de paiement
<b>Livable 1 :</b> Une note méthodologique détaillée décrivant la démarche adoptée par le/la consultant(e) pour mener à bien la	10% après réception et validation de la note méthodologique

mission et un calendrier	
<b>Livrable 2</b> : Rapport intermédiaire sur le déroulement de la collecte des données, détaillant la méthodologie appliquée et les éventuels ajustements effectués	40% après réception et validation du rapport
<b>Livrable 3</b> : Rapport détaillé présentant les résultats de l'étude, incluant une analyse qualitative et quantitative des données collectées ainsi que les meilleures pratiques nationales et régionales identifiées.	40% après réception et validation du rapport
<b>Livrable 4</b> : Synthèse, pistes d'action et recommandations à intégrer dans les ateliers et les différentes actions avant, pendant et après la conférence.	10% après réception, validation du rapport et réalisation des ateliers de restitution

## VII . Documents à inclure lors de la soumission de l'offre :

### Le dossier administratif :

- Dossier administratif complet incluant : Statuts, RIB, ICE, etc.
- CV détaillé ;
- Une présentation sur l'expérience du consultant en matière de réalisation des prestations similaires.
- 2 références signées et cachetées dans des anciennes missions similaires.

### L'offre technique :

- Une Note Méthodologique : Cette note explicite la compréhension des termes de référence et répond aux éléments de l'évaluation de l'offre indiqués ci-dessous :

- o Compréhension détaillée des besoins d'Enactus Morocco;

- o Méthodologie détaillée de la prise en charge des objectifs de la mission : Le soumissionnaire devra décrire comment aborder / livrer les exigences en fonction des spécificités de chaque action. Il devra décrire la méthodologie et démarche proposée pour la réalisation de la prestation et garantir la fiabilité des résultats. L'approche proposée doit faire la démonstration concrète de la qualité, de la créativité et de l'adéquation de l'offre selon le budget dédié à chaque action. Le soumissionnaire peut ainsi apporter la preuve de ses compétences, de la qualité de sa gestion et de l'affectation des ressources humaines.

- o La liste des ressources affectées à la mission et les CV incluant l'expérience acquise dans

des projets similaires.

L'offre financière donnera le coût total de la prestation en détail et modalités de paiement toutes taxes comprises (TTC, avec TVA détaillé)

### VIII. Logistique

Le transport, logement et restauration des équipes de travail dans le cadre de cette mission seront pris en charge par la/le consultant.e.

### IX. Critères de sélection :

La sélection se fera sur la base des critères suivants :

- Profil et compétence de l'équipe de travail
- Pertinence et clarté de la proposition
- Expériences pertinentes en termes d'accompagnement de l'écosystème de l'entrepreneuriat verte au Maroc
- Méthodologie (quantitative, qualitative, mixte)
- Calendrier proposé

### X. Cadre normatif qui doit être considéré dans la prestation.

La prestation doit respecter les principes et les valeurs suivants :

- Confidentialité des informations recueillies pendant la consultation.
- Tous les documents produits pendant la prestation seront la propriété d'Enactus Morocco.
- Respect des droits, libertés, égalité des personnes et des acteurs concernés par la prestation.
- Respect des spécificités culturelles des zones d'intervention.
- Respect des principes d'inclusion, de participation et de leadership féminin

Nous vous invitons à poser toutes vos questions jusqu'au **27 mars à 16h00**. Par ailleurs, nous vous prions de bien vouloir soumettre vos offres de service complètes par courriel, en indiquant « Green Forward | Analyse des Besoins des SAEs et MPMEs » dans l'objet, à l'adresse [greenforward@enactus-morocco.org](mailto:greenforward@enactus-morocco.org), au plus tard le **04 avril à 16h00**.